



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk



Memperkuat Ketahanan, Mendorong Inovasi

Strengthening Resilience,
Driving Innovation

Laporan Keberlanjutan
**SUSTAINABILITY
REPORT 2024**



PT Selamat Sempurna Tbk (selanjutnya disebut “Perseroan”) menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2024 yang menyajikan informasi kinerja yang mencakup aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Secara umum, isi Laporan memuat hasil analisis internal, dokumen dan informasi narasumber yang andal. Informasi dalam Laporan ini dapat berisi pernyataan yang dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*), seperti harapan, perkiraan, estimasi atau proyeksi sehingga bisa saja mengalami perubahan dan pembaharuan di masa mendatang. Dalam Laporan ini, seluruh data numerik dalam tabel dan grafik menggunakan satuan bahasa Inggris, sedangkan data numerik dalam teks bahasa Inggris dan Indonesia akan disesuaikan dengan konteksnya.

PT Selamat Sempurna Tbk (hereinafter referred to as the “Company”) is pleased to publish its 2024 Sustainability Report, which presents performance information covering economic, social and environmental aspects. In general, the contents of the Report contain the results of internal analysis, documents and reliable source information. The information in this Report may include forward-looking statements, such as expectations, estimates, or projections which are subject to change and updates in the future. Additionally, all numerical data in tables and graphs within this report are presented using English units, while numerical data in both English and Indonesian text will be adjusted to fit the context.

Memperkuat Ketahanan, Mendorong Inovasi

Strengthening Resilience, Driving Innovation



Di tengah dinamika global yang terus berkembang, PT Selamat Sempurna Tbk berkomitmen untuk menjaga standar keunggulan melalui praktik bisnis yang berkelanjutan dan adaptif. Tema “Strengthening Resilience, Driving Innovation” mencerminkan bagaimana Perseroan terus membangun ketahanan operasional untuk menghadapi berbagai tantangan global, termasuk perubahan iklim dan regulasi keberlanjutan. Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan, ketahanan bisnis diperkuat melalui penerapan prinsip-prinsip ESG terhadap seluruh elemen operasional Perusahaan. Dengan pendekatan ini, Perseroan mampu mengurangi risiko lingkungan dan sosial serta meningkatkan inisiatif keberlanjutan dalam setiap aspek bisnisnya.

Inovasi-inovasi keberlanjutan juga terus kami dorong demi meningkatkan nilai lebih dan bertanggung jawab dalam mitigasi maupun adaptasi terhadap risiko-risiko ESG.

Amid the ever-evolving global dynamics, PT Selamat Sempurna Tbk remains committed to upholding excellence through sustainable and adaptive business practices. The theme “Strengthening Resilience, Driving Innovation” reflects how the Company continues to build operational resilience in response to various global challenges, including climate change and sustainability regulations. As part of its sustainability strategy, business resilience is reinforced through the implementation of ESG principles across all operational elements of the Company. This approach enables the Company to mitigate environmental and social risks while enhancing sustainability initiatives in every aspect of its business.

We also continue to promote sustainability-driven innovations to create added value and to act responsibly in mitigating and adapting to ESG-related risks.

Daftar Isi

Table of Contents

6	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
10	Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)
	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
	Topik Material Laporan Report Material Topics
	Dukungan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Support for the Achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs)
20	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation
24	Tanggung Jawab Laporan Keberlanjutan 2024 Responsibility for Sustainability Report 2024
26	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Reports
28	Pedoman Penyusunan Laporan Report Preparation Guidelines
28	Periode Laporan Report Period
29	Sumber Data Laporan Report Data Source
30	Verifikasi Pihak Independen Independent Party Verification
30	Tanggapan Manajemen atas Umpan Balik dari Laporan Sebelumnya Management's Response to Feedback from the Previous Reports
30	Kontak terkait Laporan Contact related Reports

32	Tentang Perseroan About The Company
34	Profil Perusahaan Company Profile
37	Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission and Corporate Values
38	Skala Perusahaan Company's Scale
38	Perubahan Signifikan Significant Changes
39	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association
40	Sertifikasi dan Akreditasi Certification and Accreditation
41	Penghargaan Awards
43	Peristiwa Penting terkait Keberlanjutan Key Sustainability Events
44	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
48	Struktur Tata Kelola Perseroan Company Governance Structure
50	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
54	Permasalahan, Perkembangan Kinerja Keberlanjutan dan Pengaruhnya terhadap Perseroan Problems, Development of Sustainability Performance and Its Impact on the Company
56	Pengelolaan Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk Management
60	Kode Etik dan Perilaku Anti Persaingan Code of Ethics and Anti Competitive Conduct
	Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification
	Keterlibatan dalam Kegiatan Politik Involvement in Political Activities
	Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan Transparent Procurement of Goods and Services
64	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
	Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan - Feedback Unit Audit Committee and Corporate Secretary - Feedback Unit
65	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement



29



65

70

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

72

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Bantuan Finansial yang Diterima
Financial Aid Received

Implikasi Finansial terkait Perubahan Iklim
Financial Implications of Climate Change

Manajemen Rantai Pasokan
Supply Chain Management

80

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Use of Environmentally Friendly Materials

Penggunaan Energi
Energy Usage

Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca
Greenhouse Gas Emission Control

Pengelolaan Limbah
Waste Management

Penggunaan Air
Water Usage

Upaya Pelestarian Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Conservation Efforts

92

Kinerja Sosial

Social Performance

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Kebebasan Berserikat
Freedom of Association

Praktik Pengelolaan Ketenagakerjaan
Employment Management Practices

Keberagaman dan Kesenjangan
Diversity and Equality

Remunerasi
Remuneration

Pengembangan Kompetensi
Competency Development

Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health

Komunikasi K3
OSH Communication

Program Sosialisasi K3 Tahun 2024
OSH Socialization Program in 2024

Fasilitas K3
Facilities of OSH

Pelatihan K3
OSH Training

Kinerja K3
OSH Performance

Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah
Implementation of Blood Donation Activities

Program Pengelolaan Penyakit Kronis
(Prolanis)
Chronic Disease Management Program
(Prolanis)

Pemberdayaan Masyarakat
Community Empowerment

Mekanisme Pengaduan Masyarakat
Community Complaint Mechanism

110

Tanggung Jawab Produk dan/atau Jasa Product and/or Service Responsibility

112

Inovasi dan Pengembangan Produk
Product Innovation and Development

115

Evaluasi Keamanan Produk
Product Safety Evaluation

115

Keamanan Distribusi
Distribution Security

117

Informasi Produk
Product Information

117

Perlindungan Data Pelanggan
Customer Data Protection

117

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

118

Informasi Pendukung Supporting Information

120

Referensi POJK No. 51/POJK.3/2017 dan
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Reference of POJK No. 51/POJK.03/2017 and
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

124

Indeks Isi Standar GRI
GRI Standards Content Index

127

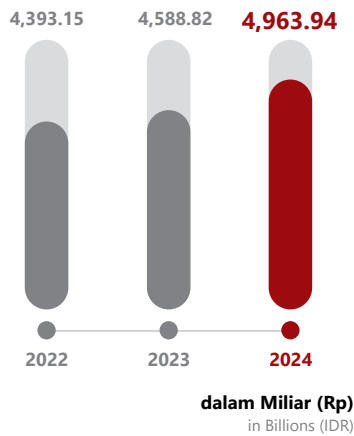
Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

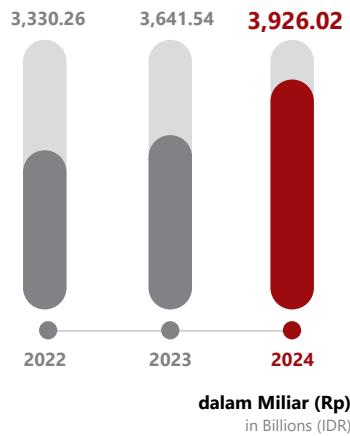
Sustainability Performance Highlights



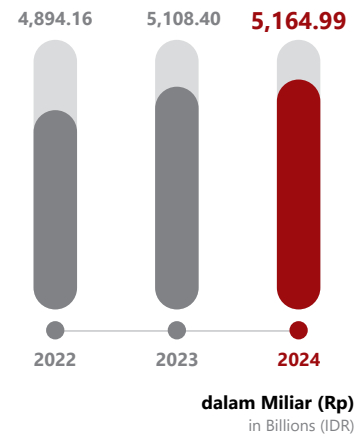
Jumlah Aset** Total Assets**



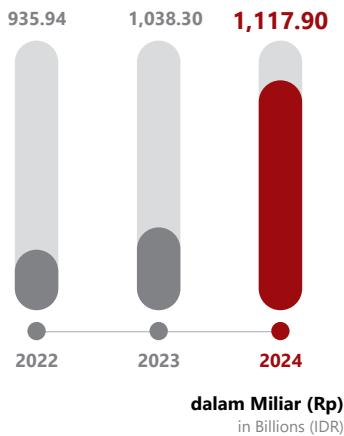
Jumlah Ekuitas** Total Equity**



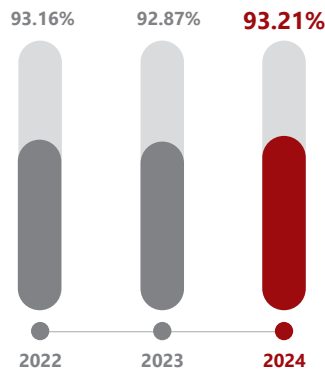
Pendapatan* Revenue*



Laba (Rugi) Bersih* Net Profit (Loss)*



Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers



CATATAN | NOTES:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".
The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

**) Data tahun 2023 dan 2022 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".
The 2023 and 2022 data have been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".



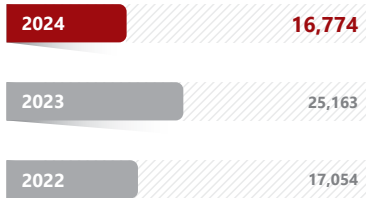
Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Konsumsi Air*

Water Consumption*

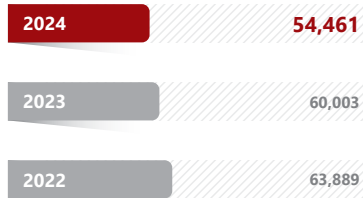
Satuan/Unit = m³



Konsumsi Energi

Energy Consumption

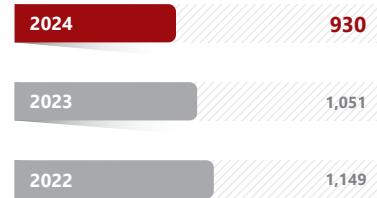
Satuan/Unit = GJ



Intensitas Energi

Energy Intensity

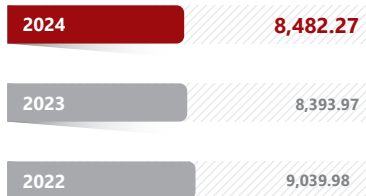
Satuan/Unit = kJ/Pcs



Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang dihasilkan

Greenhouse Gas (GHG) Emissions produced

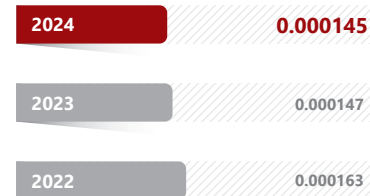
Satuan/Unit = Ton CO₂ eq



Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

Greenhouse Gas (GHG) Emission Intensity

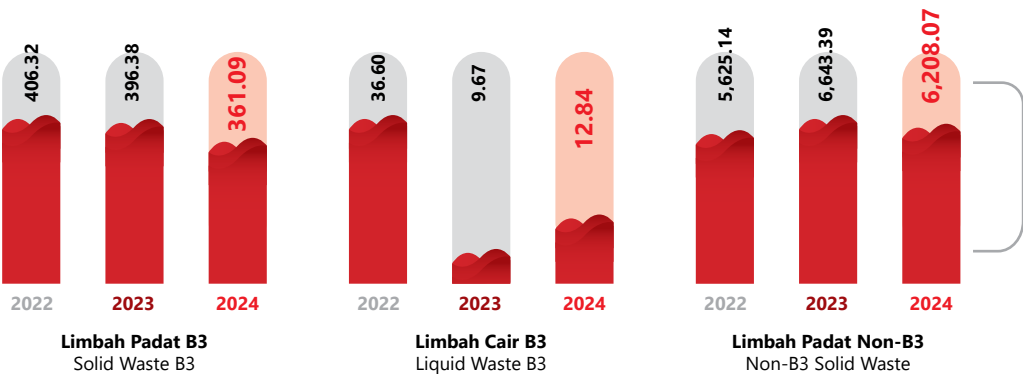
Satuan/Unit = Ton CO₂ eq/Pcs



Limbah yang dihasilkan

Waste produced

Satuan/Unit = Ton



Air limbah yang diolah kembali melalui IPAL

Wastewater reprocessed through IPAL



Biaya Pengelolaan Lingkungan

Environmental Management Cost



CATATAN | NOTES:

* Data tahun 2023 dinyatakan kembali.
The 2023 data has been restated.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

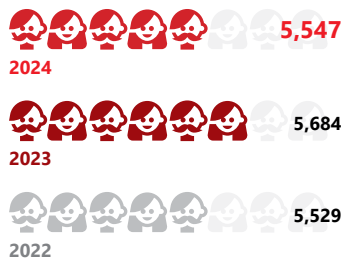


Kinerja Internal Internal Performance

Jumlah Karyawan

Total Employees

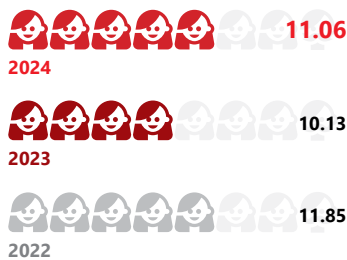
Satuan/Unit = Orang/person



Komposisi Karyawan Perempuan

Composition of Female Employees

Satuan/Unit = %



Survei Keterlibatan Karyawan Grup*)

Employee Engagement Survey Group*)

Satuan/Unit = %



CATATAN | NOTES:

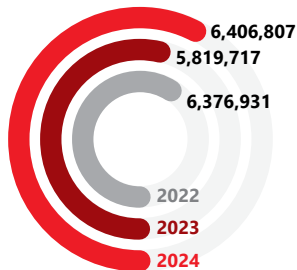
*) Survei dua tahun sekali | Surveys once every two years.



Jam Kerja Selamat

Safe Working Hours

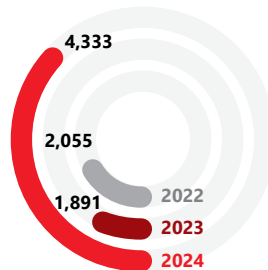
Satuan/Unit = Jam/Hour



Jam Pelatihan

Training Hours

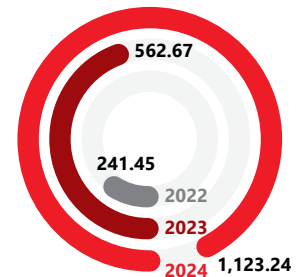
Satuan/Unit = Jam/Hour



Biaya Pelatihan

Training Cost

Satuan/Unit = Juta (Rp)/Millions (IDR)



Perhitungan pada Jam Kerja Selamat adalah total dari jam kerja dikurangi dengan total jam kerja hilang (karena cuti, alpa, izin dan sakit).
The calculation on Surviving Working Hours is the total of the hours worked minus the total hours worked lost (due to leave, absence, permission and sickness).

N/A: Not Available

N/A: Not Available.

Kinerja Eksternal External Performance

Pendanaan Tanggung Jawab Sosial 2024: Social Responsibility Funding 2024:



Rp 134.45 juta/million

- Sosial : Rp 35.85 juta/million
- Keagamaan : Rp 98.60 juta/million



Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)

STRATEGI KEBERLANJUTAN

[2-22, 2-23, 2-24]

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") telah memperhatikan keberlanjutan dalam ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola (LST) sepanjang kegiatan usahanya. Dalam penerapannya, Perseroan berupaya secara berkesinambungan menerapkan praktik-praktik keberlanjutan untuk meminimalkan risiko LST maupun penerapan *continuous improvement* hingga mencapai *operational excellence*.

Perseroan meyakini keberlanjutan adalah sebuah komitmen yang harus ditanamkan secara mendalam dalam bisnis Perseroan. Dengan demikian, komitmen ini akan bertumbuh menjadi nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran yang kemudian akan terwujud menjadi pola pikir dan tindakan nyata. Komitmen tersebut yakni:

1. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik, memenuhi peraturan yang berlaku serta menghormati norma sosial dan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM);
2. Melakukan praktik operasi yang adil, termasuk di dalamnya memperhatikan isu-isu konsumen serta ketenagakerjaan sepenuhnya;
3. Memperhatikan aspirasi dari pemangku kepentingan, termasuk di dalamnya melibatkan masyarakat di sekitar area operasi dan turut berkembang bersamanya;
4. Menjalankan sistem pengelolaan yang terbuka dan akuntabel sebagai salah satu upaya perbaikan secara terus-menerus;

SUSTAINABILITY STRATEGY

[2-22, 2-23, 2-24]

PT Selamat Sempurna Tbk ("Company") has paid attention to sustainability in economic, environmental, social and governance (ESG) throughout its business activities. In its implementation, the Company strives to continuously implement sustainability practices to minimize ESG risks and the application of continuous improvement to achieve operational excellence.

The Company believes sustainability is a commitment that must be deeply embedded in the Company's business. Thus, this commitment will grow into deep-rooted values that settle in the mind which will then manifest into real thought patterns and actions. These commitments are:

1. Apply the principles of good corporate governance, comply with applicable regulations and respect social norms and human rights principles;
2. Conduct the fair operating practices, including paying full attention to consumer and labor issues;
3. Pay attention to the aspirations of stakeholders, including involving the community around the area of operation and developing with it;
4. Running an open and accountable management system as one of the efforts for continuous improvement;

5. Mengintegrasikan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan ke dalam organisasi dan menjadi bagian dari aktivitas operasional organisasi;
6. Memastikan setiap karyawan memahami kebijakan ini, menjadikannya sebagai panduan dan turut mengkomunikasikan dalam setiap tataran organisasi dan aktivitas.

Selain itu, Perseroan memiliki strategi dan kebijakan dalam menghadapi kondisi pasar global yang berfluktuasi dan tantangan geopolitik sehingga aspek Lingkungan, Sosial, Tata Kelola (LST) serta ekonomi, dapat dikelola dengan baik dan secara berkelanjutan. Perseroan berharap dengan pengaplikasian strategi dan kebijakan mampu memberikan kontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) maupun mendukung target kinerja keberlanjutan.

5. Integrate social and environmental responsibility activities into the organization and become part of the organization's operational activities;
6. Ensure that every employee understands this policy, makes it a guide and communicates at every level of the organization and activities.

Additionally, the Company has strategies and policies to address fluctuating global market conditions and geopolitical challenges, ensuring that Environmental, Social, Governance (ESG) aspects, as well as the economy, can be managed effectively and sustainably. The Company hopes that the application of these strategies and policies will contribute to the Sustainable Development Goals (SDGs) and support sustainability performance targets.

Strategi dan Kebijakan Perseroan

Company Strategy and Policy



1
Prioritas Utama Kesehatan dan Keselamatan Karyawan
Employee Health and Safety Priority

1. Mengimplementasikan upaya perlindungan kesehatan dan keselamatan bagi seluruh karyawan tanpa terkecuali;
Implement health and safety protection measures for all employees without exception;
2. Mendukung dan memfasilitasi vaksinasi;
Support and facilitate vaccination efforts;
3. Memberikan pilihan kerja jarak jauh jika memungkinkan dan memastikan jarak sosial di dalam fasilitas.
Offer remote work options when possible and ensure social distancing within facilities.



2
Memelihara Rantai Pasok
Supply Chain Maintenance

1. Diversifikasi sumber rantai pasok dan mengurangi ketergantungan pada satu wilayah atau pemasok;
Diversify supply chain sources and reduce dependency on one region or supplier;
2. Memperkuat hubungan dengan pemasok utama dan menjaga komunikasi terbuka.
Strengthen relationships with key suppliers and maintain open communication.

Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)



3

Kapabilitas Kerja Jarak Jauh Remote Work Capabilities

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja jarak jauh dengan keamanan siber untuk mendukung karyawan untuk bekerja dari jarak jauh;
Provide remote work infrastructure with cybersecurity measures to support employees working remotely;
- Mengembangkan kebijakan dan pedoman kerja jarak jauh yang efektif.
Develop effective remote work policies and guidelines.



4

Digitalisasi Digitalization

- Mempercepat transformasi digital untuk meningkatkan efisiensi dan kemampuan beradaptasi, dengan analisis data, otomatisasi dan IoT;
Accelerate digital transformation to improve efficiency and adaptability, with data analytics, automation and IoT;
- Memperluas saluran *e-commerce* dan penjualan *online*.
Expand e-commerce channels and online sales.



5

Efisiensi Operasional Operational Efficiency

- Memperhatikan pengendalian biaya dan fokus pada efisiensi operasional;
Focus on cost control and operational efficiency;
- Melakukan peninjauan secara menyeluruh terhadap operasi untuk mengidentifikasi area yang perlu peningkatan.
Conduct a thorough review of operations to identify areas for improvement.



6

Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction

- Memberikan dukungan dan solusi terbaik, terutama dalam situasi sulit;
Provide the best support and solutions, especially during challenging times;
- Mendengarkan umpan-balik pelanggan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
Listen to customer feedback to improve customer satisfaction.



7

Manajemen Arus Kas Cash Flow Management

1. Mengelola arus kas dengan hati-hati dan menyiapkan cadangan untuk menghadapi ketidakpastian;
Manage cash flow carefully and prepare reserves to face uncertainty;
2. Menegosiasikan perpanjangan syarat pembayaran dengan pemasok atau percepatan pembayaran dari pelanggan, jika memungkinkan.
Negotiate payment term extensions with suppliers or accelerate payments from customers, when possible.



8

Mitigasi Risiko Risk Mitigation

1. Menilai dan memitigasi risiko secara terus-menerus melalui analisis risiko berkala dan perencanaan kontingensi;
Continuously assess and mitigate risks through regular risk analysis and contingency planning;
2. Mempertahankan daftar risiko dan memperbarui, jika diperlukan.
Maintain and update the risk register, as needed.



9

Komunikasi Strategis Strategic Communication

1. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan tentang tanggapan Perseroan terhadap tantangan terkini dan rencana masa depan;
Provide stakeholders with information about the Company's response to current challenges and future plans;
2. Menjaga transparansi dan komunikasi terbuka untuk membangun kepercayaan dan keyakinan.
Ensure transparency and open communication to build trust and confidence.

Strategi untuk Mengatasi Perubahan Iklim

Perubahan iklim merupakan masalah global yang memerlukan langkah-langkah strategis yang terintegrasi. Rencana yang disusun harus mendukung dan sejalan dengan komitmen Indonesia untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) hingga 31,89% melalui upaya domestik pada tahun 2030, serta 43,2% dengan dukungan internasional. Dengan begitu, Perseroan telah memperhitungkan isu perubahan iklim dalam manajemen risiko dan strategi untuk mengurangi emisi GRK yang dihasilkan.

Strategies to Tackle the Climate Change

Climate change is a global issue that requires integrated strategic actions. The plans developed must support and align with Indonesia's commitment to reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions by 31.89% through domestic efforts by 2030, and by 43.2% with international support. Therefore, the Company has taken climate change issues into account in its risk management and strategies to reduce the GHG emissions generated.

Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)

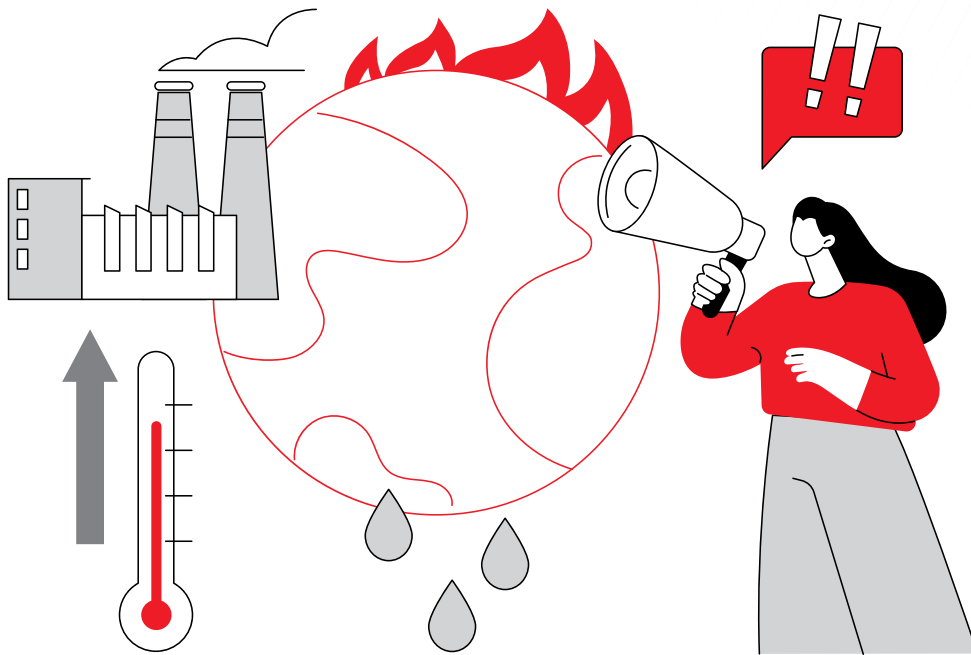
Risiko dan Peluang terkait Iklim

Perseroan melakukan penilaian manajemen risiko sebagai salah satu bentuk perhatian Perseroan terhadap perubahan iklim global yang dapat mempengaruhi bisnis serta rantai pasok. Identifikasi risiko dan peluang dari perubahan iklim dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Climate-related Risks and Opportunities

The company conducts risk management assessments as part of its attention to global climate change that may impact its business and supply chain. The identification of risks and opportunities from climate change can be seen in the table below.

RISIKO DAN PELUANG TERKAIT IKLIM Climate-Related Risks and Opportunities	DRIVER YANG DIPRIORITASKAN Prioritized Drivers	PENJELASAN Explanation
Fisik Physical	Akut Acute	Kondisi hujan/banjir yang ekstrem akibat dari perubahan iklim (juga terkait dengan tren curah hujan jangka panjang) akan dapat menghambat jalur distribusi dan fasilitas produksi. Extreme rain/flood conditions resulting from climate change (also related to long-term rainfall trends) can hamper the distribution channels and production facilities.
	Kronis Chronic	Meningkatnya suhu dan panas yang ekstrem. Increased temperature and extreme heat.
Transisi Transition	Kebijakan dan hukum Policy and law	Komitmen Indonesia terhadap pengurangan emisi. Adanya isu pengaplikasian pajak karbon termasuk program <i>carbon offset</i> akan mempengaruhi bisnis. Indonesia's commitment to emission reduction. The issue of applying carbon taxes, including carbon offset programs, will affect the business.
	Teknologi Technology	Efisiensi melalui otomatisasi dan teknologi. Efficiency through automation and technology.
	Pasar Market	Pasar baru atau pasar yang sedang berkembang, termasuk perubahan pasar di sektor solusi otomotif dan industri suku cadang. New markets or emerging markets, including the market changes in the automotive solutions sector and parts industry.
	Reputasi Reputation	Reputasi perusahaan dapat turun jika bisnis tidak berjalan sesuai dengan harapan pemangku kepentingan, terutama investor yang memiliki perhatian besar pada pengelolaan risiko iklim. A company's reputation can drop if the business does not perform according to the expectations of stakeholders, especially investors who have a great concern for climate risk management.



Analisis Skenario Iklim

Adanya ketidakpastian iklim dapat memberikan konsekuensi implikasi pada Perseroan. Risiko tersebut dinilai dan diidentifikasi melalui proses analisis skenario yang dapat membantu Perseroan menyusun strategi keberlanjutan dalam bisnis. Melalui tren isu perubahan iklim global dan regulasi aktual yang terkait, Perseroan mempertimbangkan analisis skenario risiko iklim dengan membaginya menjadi tiga jangka waktu, yaitu pendek (1-5 tahun), menengah (5-15 tahun) dan panjang (> 15 tahun). Hasil analisis skenario akan menjadi acuan merumuskan risiko dan peluang serta upaya mitigasinya.

TOPIK MATERIAL LAPORAN [3-1, 3-2]

Penetapan topik material dilakukan dengan memperhatikan dampak signifikan bagi Perseroan dan menjadi perhatian para pemangku kepentingan. Penilaian materialitas mengacu pada standar *Global Reporting Initiatives* (GRI) dengan empat langkah utama, yaitu:

1. Memahami konteks organisasi;
2. Mengidentifikasi dampak aktual dan potensial;
3. Menilai signifikansi dampak; dan
4. Memprioritaskan dampak paling signifikan untuk pelaporan.

Climate Scenario Analysis

The uncertainty of climate can have consequential implications for the Company. These risks are assessed and identified through a scenario analysis process, which helps the Company develop sustainability strategies in its business. Through global climate change trends and relevant current regulations, the Company considers climate risk scenario analysis by dividing it into three time frames: short-term (1-5 years), medium-term (5-15 years) and long-term (> 15 years). The results of the scenario analysis will serve as a reference for formulating risks, opportunities, and mitigation efforts.

REPORT MATERIAL TOPICS [3-1, 3-2]

The determination of material topics is made by considering the significant impacts on the company and the concerns of stakeholders. The materiality assessment refers to the Global Reporting Initiative (GRI) standards with four main steps, i.e.:

1. Understanding the organizational context;
2. Identifying actual and potential impacts;
3. Assessing the significance of impacts; and
4. Prioritizing the most significant impacts for reporting.

Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

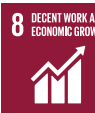
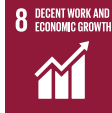
Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)

Topik material yang menjadi prioritas utama laporan keberlanjutan telah tersaji dalam tabel berikut.

The material topics that are the main priorities of the sustainability report are presented in the table below.

Daftar Topik Material [3-2]

List of Material Topics [3-2]

No.	TOPIK MATERIAL Material Topics	Isu Signifikan Significant Issues	Dukungan pada TPB Support for SDG
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pencapaian target produksi dan kinerja keuangan. Achievement of production targets and financial performance.	 
2	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Safety and Health (OSH)	Keselamatan kerja, kesehatan proses, jumlah insiden dan pencapaian target kinerja K3. Occupational safety, process health, number of incidents and achievement of the OSH performance targets.	 
3	Energi Energy	Pengelolaan dan efisiensi energi. Energy management and efficiency.	
4	Emisi Emissions	Pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK), pengukuran emisi GRK dan emisi konvensional, strategi mitigasi terhadap perubahan iklim. Greenhouse gas (GHG) emissions reduction, GHG emissions and conventional emissions measurement, climate change mitigation strategies.	
5	Limbah Waste	Pengelolaan limbah B3 dan non-B3. Management of hazardous and non-hazardous waste.	
6	Etika Bisnis Business Ethics	Anti-korupsi, kode etik dan praktik operasi yang adil. Anti-corruption, code of ethics and fair operating practices.	
7	Air dan Efluen Water and Effluents	Pengurangan air, konservasi air dan pengelolaan air limbah. Water reduction, water conservation and wastewater management.	 

DUKUNGAN TERHADAP PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Penerapan praktik keberlanjutan yang didukung oleh strategi dan kebijakan tersebut diharapkan dapat mendukung tercapainya target-target kinerja keberlanjutan, baik pada aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Tidak hanya pencapaian kinerja, Perseroan juga berupaya untuk memberikan dampak positif yang dapat berkontribusi pada pencapaian TPB.

SUPPORT FOR THE ACHIEVEMENT OF THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

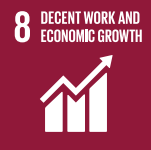
The implementation of sustainability practices supported by these strategies and policies is expected to support the achievement of sustainability performance targets, both in economic, social, and environmental aspects. Not only performance achievements, the Company also strives to provide a positive impact that can contribute to the achievement of SDGs.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	TARGET TAHUNAN Annual Target	INISIATIF DAN REALISASI Initiative and Realization
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Penurunan tingkat kecelakaan kerja	- Meminta tiap unit usaha untuk membuat analisa penyebab kecelakaan kerja, serta <i>action plan</i> yang direncanakan dan sudah dilakukan sebagai tindak lanjut kecelakaan kerja yang terjadi di tahun 2024; - Memantau implementasi tindak lanjut kecelakaan kerja di tiap unit usaha; - Sosialisasi tindakan pencegahan dan penanganan kecelakaan kerja dengan angka kasus kecelakaan yang tinggi kepada atasan korban dan manajemen terkait di tiap unit usaha, penyelenggaraan kegiatan bekerja sama dengan pihak klinik dan rumah sakit Keluarga Kita; - Mengarahkan dan memonitor tertib administrasi pencatatan dan pelaporan kecelakaan kerja di tiap unit usaha; - Membuat mekanisme pemberian tindakan (sanksi) kepada unit usaha dengan tingkat kecelakaan kerja tinggi melalui penerbitan Laporan Penyimpangan dan Tindakan Koreksi (LPTK) terkait kecelakaan dan pemberian bendera hitam (<i>black flag</i>).
	Reducing occupational accident rate	- Request each business unit to make an analysis of the causes of work accidents, as well as action plans that are planned and have been carried out as a follow-up to work accidents that occur in 2024; - Monitor the implementation of work accident follow-up in each business unit; - Socialization of prevention and handling of work accidents with a high number of accident cases to superiors of victims and related management in each business unit, organizing activities in collaboration with the clinic and hospital of Keluarga Kita; - Directing and monitoring the orderly administration of recording and reporting work accidents in each business unit; - Create a mechanism for providing action (sanctions) to business units with a high rate of work accidents through the issuance of Deviation and Corrective Action Reports (LPTK) related to accidents and the provision of black flags.

Strategi Keberlanjutan & Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Sustainability Strategy & Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	TARGET TAHUNAN Annual Target	INISIATIF DAN REALISASI Initiative and Realization
 4 QUALITY EDUCATION	Peningkatan kompetensi serta keahlian karyawan sesuai bidang masing-masing Improving the competence and expertise of employees according to their respective fields	• Pelaksanaan <i>internal training</i> sesuai kompetensi yang dipersyaratkan sesuai dengan bagian dan jabatannya sebanyak 837 kelas; • Pengembangan kompetensi teknis untuk personel <i>Engineering</i> dan <i>Maintenance</i> dengan pembekalan pelatihan otomasi sebanyak 2 <i>batch</i>; • Pembekalan kompetensi teknis dan nonteknis untuk mempersiapkan <i>leader-leader</i> masa depan dengan melaksanakan program BASIC sebanyak 1 program; • Pembekalan kompetensi teknis dan nonteknis untuk mempersiapkan <i>leader-leader</i> masa depan dengan melaksanakan ADR Future Leader (AFL) PJM & HPME sebanyak 1 program; • Pembekalan kompetensi untuk karyawan baru potensial dengan melaksanakan program Management Development Program (MDP) sebanyak 1 <i>batch</i>; • Pengembangan keahlian operator melalui program Pelatihan Teknik Operator (PTO) Basic sebanyak 16 <i>batch</i>; • Pengembangan keahlian operator melalui program Pelatihan Teknik Operator (PTO) Multi Skill sebanyak 9 <i>batch</i>; • Pengembangan keahlian operator baru melalui program Pelatihan Teknik Umum (PTU) sebanyak 25 <i>batch</i>. Implementation of internal training according to the required competencies in accordance with the sections and positions as many as 837 classes; Technical competency development for Engineering and Maintenance personnel with the provision of 2 batches of automation training; Provision of technical and non-technical competencies to prepare future leaders by implementing BASIC Program as many as 1 program; Provision of technical and non-technical competencies to prepare future leaders by implementing ADR Future Leader (AFL) PJM & HPME Program as many as 1 program; Competency briefing for potential new employees by implementing the Management Development Program (MDP) program in 1 batch; Development of operator expertise through 16 batches of Basic Operator Engineering Training (PTO) program; Development of operator expertise through 9 batches of Multi Skill Operator Engineering Training (PTO) program; Development of new operator expertise through 25 batches of General Engineering Training (PTU) program.
 6 CLEAN WATER AND SANITATION	Pemakaian air secara bijak Use of water wisely	• Pemakaian air di Perseroan selama tahun 2024 sebesar 16.774 m³; • Pemakaian air dipantau melalui sasaran lingkungan. Water usage in the Company during 2024 amounted to 16,774 m³; Water use is monitored through the environmental targets.
 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY	Intensitas energi diukur dalam hal energi primer (Indikator 7.3.1) Energy intensity measured in terms of primary energy (Indicator 7.3.1)	• Energi primer yang digunakan oleh Perseroan yaitu penggunaan gas. Intensitas energi primer di tahun 2024 sebesar 0,00031 MMBTU/Unit. • The primary energy used by Company is gas. Primary intensity in 2024 is 0.00031 MMBTU/Unit.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	TARGET TAHUNAN Annual Target	INISIATIF DAN REALISASI Initiative and Realization
	- Peningkatan produktivitas operasional dan keuangan Perseroan - Perekrutan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan - Pelaksanaan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional - Increased operational and financial productivity of the Company - Recruitment of local people to become employees - Implementation of cooperation with local suppliers to support operational activities	- Perseroan melaksanakan otomatisasi secara bertahap guna tercapainya peningkatan produktivitas operasional yang akan terefleksi pada profitabilitas Laporan Keuangan; - Penyerapan 1.551 orang masyarakat sekitar lokasi pabrik di Indonesia, dengan total 100% tenaga kerja lokal yang bekerja di Perseroan dan Entitas Anak; - Pelaksanaan MDP dan PTO yang mendorong rekrutmen tenaga kerja lokal sehingga secara tidak langsung dapat membantu pertumbuhan ekonomi lokal dengan menyediakan lapangan pekerjaan yang layak di Perseroan; - Perseroan mendahulukan pemasok lokal untuk memenuhi kebutuhan rantai pasokan, dengan persentase perbandingan antara pemasok lokal (nasional) dan pemasok internasional sebesar 93,21% : 6,79% di tahun 2024. - The Company carries out automation gradually in order to achieve an increase in operational productivity which will be reflected in the profitability of the Financial Statements; - Absorption of 1,551 people from the community around the factory location in Indonesia, with a total of 100% local workers working in the Company and Subsidiaries; - The implementation of MDP and PTO that encourages the recruitment of local workers so that it can indirectly help local economic growth by providing decent jobs in the Company. - The Company prioritizes local suppliers to meet supply chain needs, with a percentage of comparison between local (national) suppliers and international suppliers of 93.21% : 6.79% in 2024.
	Jumlah emisi gas rumah kaca (GRK) per tahun (Indikator 13.2.2) Total greenhouse gas emissions per year (Indicator 13.2.2)	- Terjadi penurunan intensitas emisi GRK sebesar 1,4% dibandingkan tahun 2023; - Hasil perhitungan emisi GRK di tahun 2024 yaitu sebesar 8.482,27 Ton CO₂eq. - There was a 1.4% decrease in GHG emission intensity compared to 2023; - The result of the GHG emission calculation in 2024 is 8,482.27 Ton CO₂eq.
	Mempertahankan etika bisnis yang kuat dan mengurangi korupsi dan suap dalam segala bentuknya Maintain a strong business ethic and reduce corruption and bribery in all its forms	- Hasil pengukuran GCG berdasarkan standar ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ACGS) oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), Skor ACGS Perseroan adalah: 2024: 98,29 (Predikat Very Good) 2023: 95,14 (Predikat Very Good) 2022: 91,81 (Predikat Very Good) - The results of GCG measurements based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) standard by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), the Company's ACGS score were: 2024: 98.29 (Predicate Very Good) 2023: 95.14 (Predicate Very Good) 2022: 91.81 (Predicate Very Good)
	Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui pembayaran pajak Contribute to national development through the payment of taxes	Pada tahun 2024, Perseroan membayar Pajak Badan kepada Pemerintah sebesar Rp72,52 miliar. In 2024, the Company paid Corporate Tax to the Government of IDR72.52 billion.

Penjelasan Direksi [2-14]

Board of Directors Explanation [2-14]

Djojo Hartono

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR



PARA PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Kami sampaikan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, yang menyajikan komitmen dan pencapaian PT Selamat Sempurna Tbk dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Laporan ini mencerminkan dedikasi kami untuk menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Kami memandang bahwa menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab adalah hal yang wajib untuk diterapkan saat ini dan di masa yang akan datang. Kami meyakini, dengan meningkatkan pemahaman dan kepedulian terhadap nilai-nilai keberlanjutan, maka bisnis akan terus tumbuh dengan tanpa meninggalkan siapapun yang berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung kepada Perseroan.

DEAR OUR RESPECTED STAKEHOLDERS,

We present the 2024 Sustainability Report, which presents the commitment and achievements of PT Selamat Sempurna Tbk in running a sustainable business. This report reflects our dedication to balancing economic performance with the social and environmental responsibility.

We consider that conducting business sustainably and responsibly is mandatory now and in the future. We believe, by increasing understanding and concern for sustainability values, the business will continue to grow without leaving anyone who contributes either directly or indirectly to the Company.



Tahun 2024 merupakan tahun penuh transformasi bagi Perseroan. Dengan pemulihan pertumbuhan ekonomi yang juga berdampak positif pada industri otomotif, kami semakin bersemangat untuk terus meningkatkan komitmen dalam penerapan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) sebagai bagian dari pengarusutamaan nilai-nilai keberlanjutan. Kami telah mengambil langkah-langkah strategis untuk memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan di seluruh aspek operasi kami.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mempertahankan kinerja positifnya baik untuk kinerja ekonomi maupun kinerja keberlanjutannya. Pada kinerja ekonomi, kami mencatatkan pendapatan bersih di tahun 2024 sebesar Rp5,16 triliun atau setara dengan peningkatan 1,11% dari tahun sebelumnya. Hal ini berdampak pada peningkatan dukungan secara finansial terhadap penerapan nilai-nilai keberlanjutan di Perseroan.

Kami juga mencatat adanya peningkatan pada pengelolaan aspek lingkungan yang didukung dengan penerapan Sistem Manajemen Lingkungan yang terpadu dengan sistem manajemen lainnya. Komitmen Perseroan terhadap perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup juga erat kaitannya dengan komitmen kami pada adaptasi dan mitigasi perubahan iklim. Tahun 2024, kami berhasil menurunkan intensitas emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari operasional sebesar 0,000002 Ton CO₂eq/Pcs atau sebesar 1,4% dari tahun sebelumnya. Hal ini menjadi salah satu faktor pemicu kami dalam meningkatkan kontribusi pada upaya pemerintah Indonesia untuk *net-zero emissions* di tahun 2060 mendatang. Selain itu, pengelolaan air dan limbah juga tidak lepas dari perhatian kami yang tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada aspek sosial, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan dampak positif dari operasional. Kami terus mendukung talenta-talenta lokal untuk berkontribusi dalam memajukan Perseroan menuju perusahaan otomotif yang unggul dan bertanggung jawab. Setidaknya hingga laporan ini diterbitkan, kami

2024 is a year full of transformation for the Company. With the recovery of economic growth also having a positive impact on the automotive industry, we are increasingly excited to continue to increase our commitment in the application of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles as part of mainstreaming sustainability values. We have taken strategic steps to strengthen our commitment to sustainability across all aspects of our operations.

Throughout 2024, the Company has maintained its positive performance both for its economic performance and sustainability performance. In economic performance, we recorded net revenue in 2024 of IDR5.16 trillion, equivalent to an increase of 1.11% from the previous year. This has an impact on increasing financial support for the implementation of sustainability values in the Company.

We also noted an improvement in the management of environmental aspects supported by the implementation of an integrated Environmental Management System with other management systems. The Company's commitment to environmental protection and management is also closely related to our commitment to the climate change adaptation and mitigation. In 2024, we successfully reduced the intensity of greenhouse gas emissions generated from operations by 0.000002 Ton CO₂eq/Pcs, or 1.4% compared to the previous year. This is one of our driving factors in increasing our contribution to the Indonesian government's efforts to net-zero emissions in 2060. In addition, water and waste management cannot be separated from our attention which remains guided by the applicable laws and regulations.

In the social aspect, the Company continues to strive to increase the positive impact of its operations. We continue to support local talents to contribute to advancing the Company towards a superior and responsible automotive company. At least until this report is published, we have 5,547 person of which at

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

memiliki tenaga kerja sebanyak 5.547 orang yang setidaknya 93% adalah masyarakat lokal. Perseroan juga terus berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat dengan menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Tahun 2024, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja yang mengakibatkan kondisi fatal. Selain itu, pada aspek sosial masyarakat, sepanjang tahun 2024 Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp134,45 juta untuk kegiatan pengembangan masyarakat sebagai wujud tanggungjawab kami dalam menjaga komunikasi baik terhadap masyarakat.

Dalam upaya untuk menerapkan prinsip-prinsip LST yang baik dan bertanggung jawab, Perseroan telah memiliki badan tata kelola yang baik dan Perseroan terus berbenah diri. Upaya nyata tersebut kami buktikan dengan pengukuran kinerja tata kelola Perseroan tahun 2024 berdasarkan kriteria ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) dengan meraih nilai sebesar 98,29 (predikat 'very good'), di mana lebih tinggi dibandingkan tahun 2023. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mendorong terbentuknya tata kelola khusus keberlanjutan di masa yang akan datang. Berbagai upaya dan inisiatif di sepanjang tahun 2024 ini telah berhasil meningkatkan hasil penilaian ESG *Risk Rating* Perseroan dari penilaian Sustainalytics sebesar 11,70 (*Low Risk*) dengan peringkat 19 untuk kategori *Automotive Industry*.

Kami bertekad untuk menyelaraskan kinerja keberlanjutan Perseroan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBP) yang relevan dengan konteks organisasi. Kami berkomitmen untuk memberikan kontribusi nyata demi terwujudnya cita-cita keberlanjutan di masa depan.

Laporan Keberlanjutan 2024 ini merupakan bukti nyata komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan. Kami percaya bahwa dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan

least 93% are local people. The Company also continues to strive to create a safe and healthy work environment by applying the principles of Occupational Safety and Health (OSH). In 2024, there will be no work accidents resulting in fatal conditions. In addition, in the social aspect of the community, throughout 2024 the Company has allocated funds of IDR134.45 million for community development activities as a form of our responsibility in maintaining good communication with the community.

In an effort to implement good and responsible ESG principles, the Company has established a good governance form and the Company continues to improve itself. We prove this concrete effort by measuring the Company's governance performance in 2024 based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) criteria by achieving a value of 98.29 (predicate 'very good'), where it is higher than in the year 2023. In addition, the Company is committed to continue to encourage the establishment of special sustainability governance in the future. Several efforts and initiatives throughout 2024 have successfully improved the Company's ESG Risk Rating from Sustainalytics, achieving a 11.70 (Low Risk) score with a ranking of 19 in the Automotive Industry category.

We are determined to align the Company's sustainability performance with the Sustainable Development Goals (TBP) relevant to the organizational context. We are committed to making a real contribution to the realization of sustainability goals in the future.

This 2024 Sustainability Report is a clear proof of the Company's commitment to sustainability. We believe that by integrating the sustainability principles in all aspects of business, the Company can achieve the sustainable growth and make a positive contribution to society and the environment. We invite you to read this 2024



lingkungan. Kami mengundang anda untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2024 ini untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang kinerja dan pencapaian Perseroan dalam bidang keberlanjutan. Kami menghargai masukan dan saran anda untuk terus meningkatkan kinerja dan kontribusi kami di masa depan.

Kami percaya bahwa keberlanjutan adalah kunci untuk masa depan yang lebih baik. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Dengan rasa hormat dan tulus, kami ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah berjalan bersama kami dalam menghadapi berbagai tantangan dan menjalankan kegiatan operasional selama tahun 2024.

Sustainability Report to gain a deeper understanding of the Company's performance and achievements in the field of sustainability. We appreciate your input and suggestions to continuously improve our performance and contribution in the future.

We believe that sustainability is the key to a better future. We are committed to continuously improving the sustainability performance and making the positive contributions to society and the environment.

With the respect and sincerity, we would like to express our deepest appreciation and gratitude to all stakeholders who have walked with us in facing the various challenges and carrying out the operational activities during 2024.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,
PT Selamat Sempurna Tbk

Djojo Hartono
Direktur Utama | President Director

Tanggung Jawab Laporan Keberlanjutan 2024

Responsibility for Sustainability Report 2024



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
 Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
 Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
 Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENT OF THE MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 SUSTAINABILITY REPORT PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

We, the undersigned below declare that all information presented on the 2024 financial year Sustainability Report of PT Selamat Sempurna Tbk are completely and properly disclosed and we are fully responsible for its accuracy.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 29 April 2025



Eddy Hartono
Komisaris Utama | President Commissioner



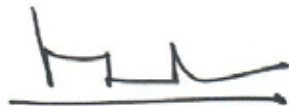
Djojo Hartono
Direktur Utama | President Director



Surja Hartono
Wakil Komisaris Utama | Vice President Commissioner



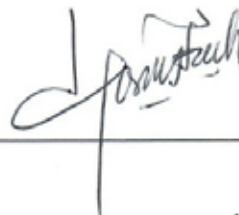
Ang Andri Pribadi
Wakil Direktur Utama | Vice President Director



Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen | Independent Commissioner



Aris Setyapranarka
Direktur | Director



Roni Kunto
Direktur | Director



Sumarni
Direktur | Director



01

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Reports



28 **Pedoman Penyusunan Laporan**
Report Preparation Guidelines

28 **Periode Laporan**
Report Period

29 **Sumber Data Laporan**
Report Data Source

30 **Verifikasi Pihak Independen**
Independent Party Verification

30 **Tanggapan Manajemen atas Umpan Balik dari Laporan Sebelumnya**
Management's Response to Feedback from the Previous Reports

30 **Kontak terkait Laporan**
Contact related Reports



01

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Reports



PT Selamat Sempurna Tbk kembali menerbitkan Laporan Keberlanjutan tahun 2024 sebagai komitmen Perseroan dalam mengedepankan transparansi atas kinerja keberlanjutan baik aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola serta untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan sehingga terwujud bisnis yang berkelanjutan.

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan 2024 disusun dengan mengacu (*with reference*) Standar *Global Reporting Initiative* (GRI) 2021 dan pedoman Teknis Laporan Keberlanjutan sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai pelaksanaan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

PERIODE LAPORAN [2-3]

Laporan ini menyajikan data kinerja keberlanjutan periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024 dan diterbitkan secara berkala setiap tahunnya. Data kuantitatif yang disajikan memuat perbandingan selama 2 tahun sebelumnya. Selanjutnya, Laporan Keberlanjutan

PT Selamat Sempurna Tbk has once more issued its 2024 Sustainability Report as the Company's commitment to prioritize transparency on sustainability performance in economic, environmental, social and governance aspects as well as to create long-term value for stakeholders so that a sustainable business can be realized.

REPORT PREPARATION GUIDELINES

The 2024 Sustainability Report is prepared by referring to (*with reference*) the 2021 Global Reporting Initiative (GRI) Standard and Technical Guidelines for Sustainability Reports in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies as an implementation of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

REPORT PERIOD [2-3]

This report presents sustainability performance data for the period of 1 January 2024 to 31 December 2024 and is published regularly every year. The quantitative data presented contains comparisons for the previous 2 years. Furthermore, this Sustainability Report will be



ini akan dilaporkan ke Bursa Efek Indonesia (IDX) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui sarana pelaporan elektronik terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik, serta tersedia di situs web Perseroan.

SUMBER DATA LAPORAN [2-2, 2-4]

Isi laporan memuat data dan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan yang mencakup 5 (lima) entitas anak dan 2 (dua) entitas asosiasi di Indonesia serta luar negeri. Data kinerja ekonomi dan sumber daya manusia yang disajikan bersifat konsolidasi, sedangkan data lainnya berasal dari kantor pusat dan area produksi di Jakarta dan Tangerang. Data dan informasi pada topik-topik tertentu dapat berbeda dengan tetap menyesuaikan relevansi, signifikansi dan ketersediaan data. Terdapat perubahan maupun pernyataan kembali atas data dan informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan 2024.

reported to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) through the integrated electronic reporting facilities of Issuers and Public Companies, and is available on the Company's website.

REPORT DATA SOURCE [2-2, 2-4]

The contents of the report contain data and information on the Company's sustainability performance which includes 5 (five) subsidiaries and 2 (two) associated entities in Indonesia and abroad. The economic performance and human resources data presented are consolidated, while other data come from the head office and production areas in Jakarta and Tangerang. Data and information on certain topics may differ while adjusting the relevance, significance and availability of the data. There are changes or restatements to the data and information disclosed in the 2024 Sustainability Report.



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Reports

VERIFIKASI PIHAK INDEPENDEN [2-5]

Perseroan belum melakukan penjaminan ataupun verifikasi eksternal dari pihak independen atas isi Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Namun, Perseroan memastikan bahwa data informasi yang disampaikan telah tervalidasi oleh pihak-pihak terkait dan telah diulas oleh Direksi.

TANGGAPAN MANAJEMEN ATAS UMPAN BALIK DARI LAPORAN SEBELUMNYA

Tahun 2024, Perseroan tidak menerima ulasan dari para pemangku kepentingan dan/atau pihak eksternal terkait dengan umpan balik, namun Perseroan secara terbuka menerima penilaian dan masukan untuk peningkatan yang lebih baik di masa yang akan datang.

KONTAK TERKAIT LAPORAN [2-3]

Para pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan apabila memerlukan informasi lebih lanjut atau pertanyaan tentang Laporan ini kepada:

INDEPENDENT PARTY VERIFICATION [2-5]

The Company has not carried out any external guarantees or verifications from independent parties on the contents of the 2024 Sustainability Report. However, the Company ensures that the information data submitted has been validated by related parties and has been reviewed by the Board of Directors.

MANAGEMENT'S RESPONSE TO FEEDBACK FROM THE PREVIOUS REPORTS

In 2024, the Company did not receive reviews from stakeholders and/or external parties regarding their feedback, but it remains open to assessments and suggestions for further improvements in the future.

CONTACT RELATED REPORTS [2-3]

Stakeholders may contact the Company if they require further information or questions about this Report to:



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

CORPORATE SECRETARY DAN INVESTOR RELATIONS Corporate Secretary and Investor Relations

PT Selamat Sempurna Tbk | PT Selamat Sempurna Tbk
Wisma ADR, Lantai 2 | Wisma ADR, 2nd Floor
Jl. Pluit Raya I No. 1 | Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta Utara 14440, Indonesia | North Jakarta 14440, Indonesia
Surel: corporate@adr-group.com | Email: corporate@adr-group.com



02

TENTANG PERSEROAN

About The Company



34	Profil Perusahaan Company Profile
37	Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission and Corporate Values
38	Skala Perusahaan Company's Scale
38	Perubahan Signifikan Significant Changes
39	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association
40	Sertifikasi dan Akreditasi Certification and Accreditation
41	Penghargaan Awards
43	Peristiwa Penting terkait Keberlanjutan Key Sustainability Events



02

TENTANG PERSEROAN

About The Company



PROFIL PERUSAHAAN [2-1]

PT Selamat Sempurna Tbk merupakan Perseroan terkemuka yang telah lama berkiprah dalam menyediakan solusi otomotif dan suku cadang. Selain *Original Equipment Manufacturer* (OEM), *Original Equipment Supplier* (OES) dan *aftermarket*, Perseroan memproduksi serta menjual filter, radiator, alat pengangkat dan komponen kendaraan lainnya, yang meliputi pembuatan karoseri, *dump truck*, tangki, box, *trailer* dan *dump hoist*, serta produk komponen seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem. Perseroan juga memiliki dua merek dagang utama yang telah terdaftar di lebih dari 130 negara, yaitu SAKURA Filter dan ADR Radiator.

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 5 (lima) entitas anak dan 2 (dua) entitas asosiasi, serta kerja sama perusahaan internasional melalui perjanjian bantuan teknik dan lisensi. PT Adrindo Intiperkasa merupakan entitas induk terakhir dari Perseroan. [2-1, 2-2]

COMPANY PROFILE [2-1]

PT Selamat Sempurna Tbk is a leading company with a long-standing presence in providing automotive solutions and spare parts. In addition to *Original Equipment Manufacturer* (OEM), *Original Equipment Supplier* (OES) and *aftermarket*, the Company manufactures and sells filters, radiators, lifting equipment and other vehicle components, including the production of bodywork, dump trucks, tanks, boxes, trailers and dump hoists, as well as component products such as fuel tanks, exhausts and brake pipes. The Company also owns two main trademarks registered in over 130 countries, namely SAKURA Filter and ADR Radiator.

As of the end of 2024, the Company has 5 (five) subsidiaries and 2 (two) associated entities, as well as international partnerships through technical assistance and licensing agreements. PT Adrindo Intiperkasa is the ultimate parent entity of the Company. [2-1, 2-2]



	Nama Perusahaan Company Name PT Selamat Sempurna Tbk	0101 1001 0110	Kode Saham Stock Code SMSM
	Tanggal Pendirian Date of Establishment 19 Januari 1976 19 January 1976		
	Penjelasan Singkat mengenai Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Brief Explanation of Products, Services and Business Activities Carried Out Perseroan memproduksi dan menjual filter, radiator, alat pengangkat dan komponen kendaraan yang meliputi pembuatan karoseri, <i>dump truck</i>, tangki, <i>box</i>, <i>trailer</i> dan <i>dump hoist</i>, serta produk komponen automotif lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem. Kegiatan usaha Perseroan, yaitu sebagai Industri alat-alat atau perlengkapan (<i>spareparts</i>) kendaraan bermotor, alat-alat berat dan mesin lainnya, serta kegiatan distribusi. The Company produces and sells filters, radiators, lifting equipment and vehicle components which include the manufacture of body parts, dump trucks, tanks, boxes, trailers and dump hoists, as well as other automotive component products such as fuel tanks, exhaust and brake pipes. The Company's business activities, i.e. as an industry of tools or equipment (<i>spareparts</i>) motor vehicles, heavy equipment and other machinery, as well as distribution activities.		
	Alamat Kantor Pusat Corporate Headquarter Address Wisma ADR Jl. Pluit Raya I No. 1 Jakarta Utara North Jakarta 14440 Indonesia Telp : +62 21 661 0033, +62 21 669 0244 Fax : +62 21 669 6237, +62 21 661 8438		Alamat Pabrik Filter, Dll Filter Plant, Etc Address Jl. Raya Curug No. 88 Kadu Jaya Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang Banten, 15810 Telp : +62 21 598 4388
	Alamat Pabrik Radiator Radiator Plant Address Jl. Kapuk Kamal, 88 Kamal Muara, Penjaringan Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470 Telp : +62 21 555 5888 +62 21 555 1646		Alamat Surat Elektronik (e-mail) Email Address corporate@adr-group.com Situs Web Website www.smsm.co.id
	Negara Tempat Operasi Country of Operation Indonesia, Malaysia, Australia & Thailand.		Sifat Kepemilikan dan Badan Hukum Nature of Ownership and Legal Entity Perusahaan Terbuka Public Company

Tentang Perseroan

About The Company

	Pasar yang dilayani Markets served	
	Lokasi Location	Dalam Negeri (Indonesia) Domestic (Indonesia) Luar Negeri (Asia, Amerika, Eropa, Australia dan Afrika) Overseas (Asia, America, Europe, Australia and Africa)
	Sektor Sector	Otomotif Automotive
	Jenis Pelanggan Customer Type	Korporasi, Individu & Distribusi Corporation, Individual & Distribution
	Skala Organisasi (per 31 Desember 2024) Organizational Scale (as of December 31, 2024)	
	Jumlah Total Karyawan Total Number of Employees	5,547 Orang Person
	Jumlah Total Operasi Total Number of Operations	4 Negara Countries
	Penjualan Bersih Net Sales	Rp5.165 Miliar IDR5,165 Billion
	Kapitalisasi Capitalization	Aset : Rp4.964 Miliar Assets : IDR4,964 Billion
		Liabilitas : Rp1.038 Miliar Liabilities : IDR1,038 Billion
		Ekuitas : Rp3.926 Miliar Equity : IDR3,926 Billion
	Jenis Produk dan Jasa yang Disediakan Types of Products and Services Provided	Filter dan Radiator Filter and Radiator
	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Adrindo Intiperkasa	50.54%
	Masyarakat Public	49.46%



VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES

Visi Vision

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam industri komponen otomotif

To become a world class company in the automotive components industry

Misi Mission

Peningkatan berkesinambungan dalam memenuhi semua persyaratan melalui kecemerlangan dalam proses transformasi

Continuous improvement in meeting all requirements through excellence in the transformation process



Nilai Perusahaan Corporate Values



Berkembang bersama stakeholders

Growing together with stakeholders



Berjuang menjadi yang terbaik

Striving for the best



Saling menghargai sebagai anggota tim

Respecting each other as members of the team



Tanggap terhadap perubahan
Responsive to changes

Tentang Perseroan

About The Company

SKALA PERUSAHAAN

COMPANY'S SCALE

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Total Aset ^{*)} Total Assets ^{*)}		4,963.94	4,588.82	4,393.15
Total Kapitalisasi ^{*)} , terdiri dari: Total Capitalization ^{*)} , consisting of: Liabilitas Liabilities Ekuitas Equity	Miliar (Rp) Billions (IDR)	1,037.92 3,926.02	947.28 3,641.54	1,062.89 3,330.26
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	5,547	5,684	5,529
Jumlah Wilayah Operasi Total Operation Area	Negara Countries	4	4	4
Jumlah Fasilitas Produksi Total Production Facilities		3	3	3
Kapasitas Produksi Produk Utama: Production Capacity of Main Products: Filter ^{*)} Filter ^{*)} Radiator Radiator	Unit	102,600,000 1,950,000	102,600,000 1,950,000	102,600,000 1,950,000
Cakupan Pasar Aktif Market Coverage Active	Negara Countries	79	80	82

Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dan 2022 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".
The 2023 and 2022 data have been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

**) Data tahun 2023 dan 2022 dinyatakan kembali.
The 2023 and 2022 data have been restated.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat adanya perubahan signifikan pada aktivitas yang berdampak pada struktur grup, yaitu Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo IntiSarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Mangatur Dharma (MD).

SIGNIFICANT CHANGES

Throughout 2024, the Company recorded significant changes in its activities that impacted the group structure, i.e. the Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta signed a Share Purchase Agreement with PT Adrindo IntiSarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) regarding the Share Purchase Transaction of shares held by AIS and EH in PT Mangatur Dharma (MD).

**KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [2-28]****MEMBERSHIP IN THE ASSOCIATION [2-28]****Anggota Asosiasi
Perusahaan Jalur Prioritas
(APJP)**

Member of Priority Line
Company Association (APJP)



GABUNGAN INDUSTRI
ALAT-ALAT MOBIL DAN
MOTOR

**Anggota Gabungan
Industri Alat Mobil dan
Motor (GIAMM)**

Member of Association
of Car and Motorcycle
Equipment Industry (GIAMM)

**Anggota Kamar Dagang
dan Industri Indonesia
(KADIN)**

Member of Indonesian
Chamber of Commerce and
Industry (KADIN)

**Anggota Asosiasi Emiten
Indonesia (AEI)**

Member of Indonesian
Public Listed Companies
Association (AEI)

**Anggota Indonesian
Corporate Secretary
Association (ICSA)**

Member of Indonesian
Corporate Secretary
Association (ICSA)

**Anggota Isuzu Supply
Chain Partners (ISCP)**

Member of Isuzu Supply
Chain Partners (ISCP)

**Anggota Hino Indonesia
Manufacturing Club (HIMC)**

Member of Hino Indonesia
Manufacturing Club (HIMC)

Tentang Perseroan

About The Company

SERTIFIKASI DAN AKREDITASI

Perseroan telah berpedoman pada standar nasional dan internasional dalam menjalankan operasionalnya. Hal ini untuk memastikan terjaminnya kualitas dari produk yang dihasilkan. Berikut sertifikasi dan akreditasi yang dimiliki Perseroan hingga akhir tahun 2024:

CERTIFICATION AND ACCREDITATION

The Company has been guided by national and international standards in carrying out its operations. This is to ensure the guaranteed quality of the products produced. The following certifications and accreditations are owned by the Company until the end of 2024:

Nama Sertifikat Name of Certificates	Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Issuing Agency/Company	Penerima Sertifikat Certificate Recipient	Masa Berlaku Sertifikat Certification Validity Period
IATF 16949:2016 (Kualitas Quality)	TUV SUD Management Service GmbH	PT Selamat Sempurna Tbk	2021 - 2024
		PT Panata Jaya Mandiri	2021 - 2024
	DQS GmbH	PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	2023 - 2026
ISO 14001:2015 (Lingkungan Environment)	TUV SUD	PT Selamat Sempurna Tbk	2021 - 2024
		PT Panata Jaya Mandiri	2022 - 2025
		PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	2024 - 2027
	GERMAN CERT Environmental Management System	PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center	2022 - 2025
ISO/IEC 17025:2017 (Kualitas Quality)	KAN (Komite Akreditasi Nasional)	PT Selamat Sempurna Tbk	2019 - 2024
ISO 9001:2015 (Kualitas Quality)	SGS United Kingdom Ltd	PT Prapat Tunggal Cipta	2022 - 2025
	DQS GmbH	PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	2023 - 2026
	GERMAN CERT Environmental Management System	PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center	2022 - 2025
AEO - Authorized Economic Operator	Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Ministry of Finance of The Republic of Indonesia Directorate General of Customs and Excise	PT Selamat Sempurna Tbk	2023 - 2028
		PT Panata Jaya Mandiri	2021 - 2026



PENGHARGAAN

Perseroan menerima apresiasi dan penghargaan atas penerapan tata kelola yang baik sepanjang tahun 2024, yaitu:

AWARDS

The Company received appreciation and awards for the implementation of good governance throughout 2024, i.e.:

PROPER 2024

PT Selamat Sempurna Tbk berhasil meraih **Peringkat Biru** dalam Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) sesuai dengan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup/Kepala Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Republik Indonesia No. 129 Tahun 2025 tentang Hasil Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2023 – 2024.

PT Selamat Sempurna Tbk successfully achieved a **Blue Rating** in the Company Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER) 2024, organized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). This recognition is in accordance with the Decree of the Minister of Environment/Head of the Environmental Control Agency of the Republic of Indonesia No. 129 of 2025 on the Results of the Company Performance Rating Assessment in Environmental Management for the 2023 – 2024 period.



Tentang Perseroan About The Company



7 Maret 2024 | 7 March 2024

"The Best Quality Performance FY 2023" dari PT Yanmar Diesel Indonesia

"The Best Quality Performance FY 2023" from PT Yanmar Diesel Indonesia



13 Juni 2024 | 13 June 2024

Penghargaan Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" sebagai "Best Listed Company in Automotive and Components Sector"

2024 Bisnis Indonesia Award (BIA) "Agility in Uncertainty" as the "Best Listed Company in Automotive and Components Sector"



25 November 2024 | 25 November 2024

"Best Overall" dan "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" dari IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) pada acara "The 15th IICD Corporate Governance Conference & Award 2024"

"Best Overall" and "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" from IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) at "The 15th IICD Corporate Governance Conference & Award 2024"



PERISTIWA PENTING TERKAIT KEBERLANJUTAN KEY SUSTAINABILITY EVENTS

MARET 2024 March 2024

7 Maret 2024

7 March 2024

Apresiasi dan penghargaan "The Best Quality Performance FY 2023" oleh PT Yanmar Diesel Indonesia.

Appreciation and awarded with "The Best Quality Performance FY 2023" by PT Yanmar Diesel Indonesia.

18 Maret 2024

18 March 2024

Tercatat sebagai salah satu saham dalam "FTSE Global Equity Index Series March 2024 Semi Annual Review".

Listed as one of the stocks in the "FTSE Global Equity Index Series March 2024 Semi Annual Review".

MEI 2024 May 2024

27 Mei 2024

27 May 2024

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks SRI - KEHATI di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni - 29 November 2024.

Listed as one of the stocks in the SRI - KEHATI Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June - 29 November 2024.

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni - 29 November 2024.

Listed as one of the stocks in the ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June - 29 November 2024.

27 Mei 2024

27 May 2024

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni - 29 November 2024.

Listed as one of the stocks in the ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June - 29 November 2024.

JUNI 2024 June 2024

13 Juni 2024

13 June 2024

Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" sebagai Best Listed Company in Automotive and Components Sector.

The Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" as Best Listed Company in Automotive and Components Sector.

NOVEMBER 2024 November 2024

22 November 2024

22 November 2024

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 - 28 Mei 2025.

Listed as one of the stocks in the ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 - 28 May 2025.

22 November 2024

22 November 2024

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks SRI - KEHATI di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 - 28 Mei 2025.

Listed as one of the stocks in the SRI - KEHATI Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 - 28 May 2025.

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 - 28 Mei 2025.

Listed as one of the stocks in the ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index on Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 - 28 May 2025.

25 November 2024

25 November 2024

Penghargaan dengan kategori "Best Overall" dan "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Awards in the categories of "Best Overall" and "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

03

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



48	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
50	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
54	Permasalahan, Perkembangan Kinerja Keberlanjutan dan Pengaruhnya terhadap Perseroan Problems, Development of Sustainability Performance and Its Impact on the Company
56	Pengelolaan Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk Management
60	Kode Etik dan Perilaku Anti Persaingan Code of Ethics and Anti Competitive Conduct
64	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
65	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement

03

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjalankan operasional bisnis berlandaskan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Salah satu motivasi Perseroan untuk menerapkan GCG yaitu memberikan kinerja terbaik untuk para pemangku kepentingan. Pada tahun 2024, *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) telah menilai GCG Perseroan dengan predikat *Very Good*, hal ini dapat menjadi bukti bahwa penerapan GCG sudah sesuai dengan standar internasional.

Evaluasi kinerja keberlanjutan dilakukan oleh Direksi, sementara pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris. Pada tahun pelaporan, Perseroan belum menetapkan fungsi khusus yang bertanggung jawab untuk perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan dan pemantauan evaluasi kinerja keberlanjutan. [2-13, 2-14]

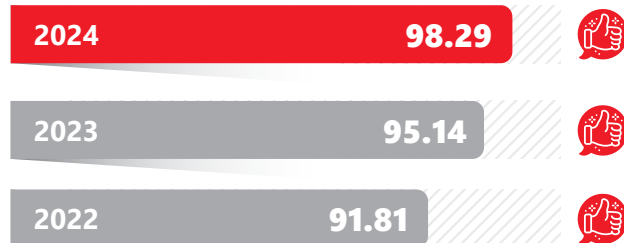
The Company is committed to continuing its business operations based on good corporate governance (*Good Corporate Governance/GCG*). One of the motivations for the Company to implement GCG is to provide the best performance for stakeholders. In 2024, the *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) assessed the Company's GCG with a "Very Good" rating, which serves as evidence that the implementation of GCG is in accordance with international standards.

The evaluation of sustainability performance is carried out by the Board of Directors, while the oversight is conducted by the Board of Commissioners. In the reporting period, the Company has not appoint a specific function responsible for planning, implementing, managing and monitoring sustainability performance evaluation. [2-13, 2-14]





Hasil penilaian GCG berdasarkan standar ACGS oleh IICD
GCG assessment result based on ACGS standards by IICD



Catatan | Notes:

ACGS : ASEAN Corporate Governance Scorecard

IICD : Indonesia Institute for Corporate Directorship



Predikat Very Good

Predicate Very Good

SMSM, meraih predikat “Best Overall” & “Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company” pada praktik Tata Kelola Perusahaan.

SMSM, received “Best Overall” & “Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company” in Corporate Governance practices.



PT Selamat Sempurna Tbk membuktikan dirinya sebagai salah satu Perseroan terbaik dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), melalui penghargaan yang diraih yakni “Best Overall” dan “Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company” dalam acara “The 15th Corporate Governance Conference & Award 2024” yang diselenggarakan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

PT Selamat Sempurna Tbk proved itself as one of the best companies in implementing the principles of good corporate governance (GCG), through the awards received, i.e. “Best Overall” and “Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company” at “The 15th Corporate Governance Conference & Award 2024” organized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN [2-9]

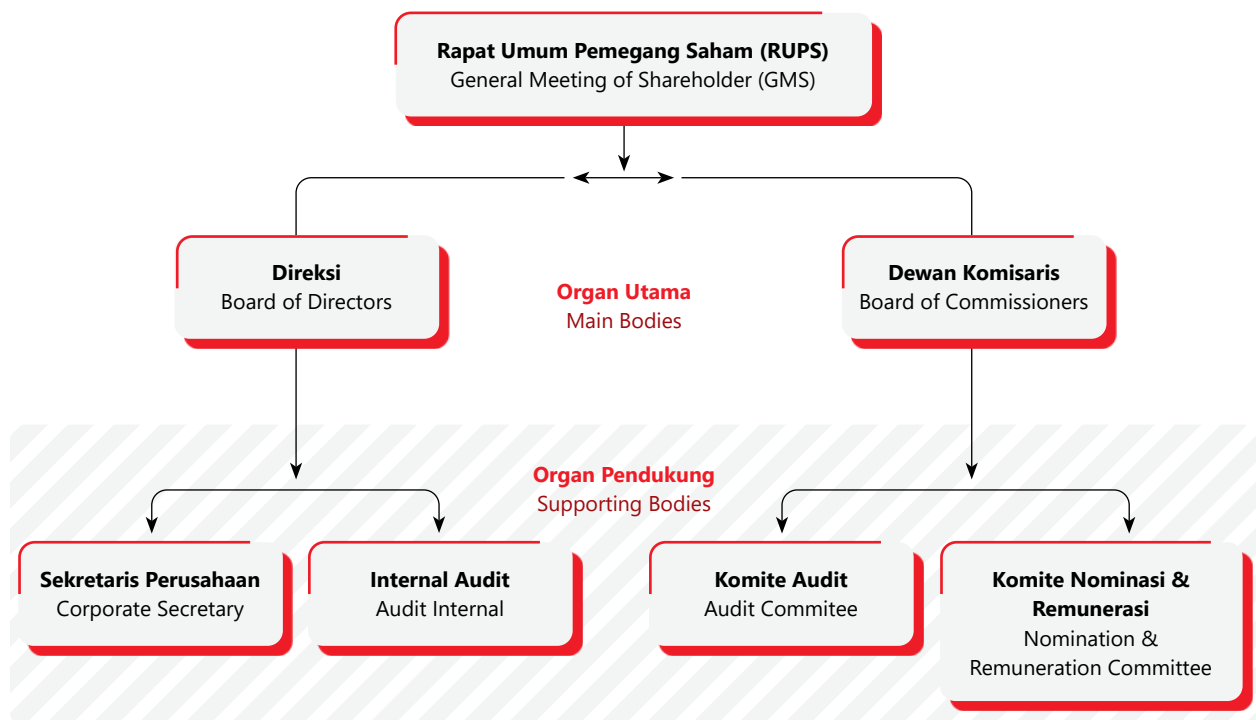
Secara umum, struktur tata kelola Perseroan dapat dilihat pada bagan di bawah ini. Informasi lebih lanjut tentang tugas dan tanggung jawab masing-masing organ tata kelola dapat dilihat dalam Laporan Tahunan.

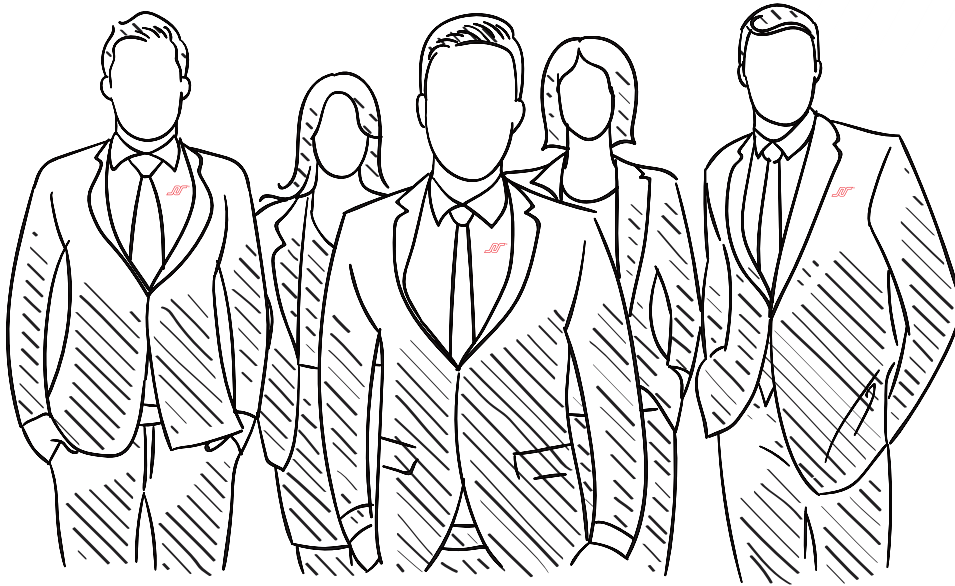
Sementara itu, Perseroan juga telah mempertimbangkan risiko dan peluang akibat perubahan iklim. Salah satunya melalui pelibatan secara aktif seluruh bagian yang relevan. Direksi memegang tanggung jawab untuk memantau, mengelola dan mengawasi atas risiko maupun peluang terkait isu-isu iklim sekaligus pelaksanaan strateginya. Dewan Komisaris juga akan berperan dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atas pelaksanaan strategi keberlanjutan kepada Direksi.

COMPANY GOVERNANCE STRUCTURE [2-9]

In general, the Company governance structure can be seen in the chart below. Further information on the duties and responsibilities of each governance organ can be found in the Annual Report.

Meanwhile, the Company has also considered the risks and opportunities due to climate change. One of them is through active involvement of all relevant sections. The Board of Directors holds the responsibility to monitor, manage and monitor risks and opportunities related to climate issues as well as the implementation of its strategy. The Board of Commissioners will also play a role in supervising and providing input on the implementation of sustainability strategies to the Board of Directors.





Pengawasan terhadap Aspek Keberlanjutan [2-12]
Supervision of Sustainability Aspects [2-12]

JABATAN/FUNGSI Position/Function	TANGGUNG JAWAB Responsibilities
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Memantau dan mengevaluasi kebijakan terkait isu-isu ekonomi, lingkungan (termasuk isu-isu perubahan iklim) dan sosial yang telah direncanakan oleh Direktur Utama Monitor and evaluate policies related to the economic, environmental and social issues that have been planned by the President Director
Direktur Utama President Director	Membuat keputusan tertinggi terkait isu-isu ekonomi, lingkungan dan sosial Make the highest decisions on the economic, environmental and social issues
Direktur Keuangan Finance Director	Menganalisis risiko finansial atas dampak perubahan iklim terhadap kegiatan operasional Analyze the financial risks of the climate change impacts on operational activities
Direktur Pemasaran & Direktur Operasional Marketing Director & Operational Director	Mengembangkan inovasi produk ramah lingkungan dan memastikan kebijakan "Towards Zero Waste" Developing the environmentally friendly product innovations and ensuring the "Towards Zero Waste" policy
General Affairs	Memastikan peningkatan kinerja lingkungan Ensuring improved the environmental performance
Human Capital	Memastikan peningkatan kualitas sumber daya manusia Ensuring the improvement of the quality of human resources
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Memastikan peningkatan kepatuhan tata kelola Ensure improved the governance compliance

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kapasitas, kemampuan dan literasi keberlanjutan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi, memperluas dan mengikuti perkembangan industri terkini, serta untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, maka sepanjang tahun 2024 Direksi dan Dewan Komisaris secara rutin mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop*, yaitu sebagai berikut: [2-17]

SUSTAINABILITY COMMITMENT

The Company is committed to continuously improving the capacity, capability and sustainability literacy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. In order to improve and develop competencies, expand and follow the latest industry developments, and to support the implementation of their duties, throughout 2024 the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly attend various trainings, seminars and workshops, which are as follows: [2-17]

NAMA PELATIHAN, SEMINAR, WORKSHOP Name of Trainings, Seminars, Workshops	TANGGAL Date	PENYELENGGARA Organizer
1. Webinar "Kupas Tuntas Manajemen PPh Pasal 21 Sesuai PP 58/2023". Webinar of "A Comprehensive Review of PPh Article 21 Management According to PP 58/2023". 2. Webinar "Ketentuan PPh 21 Resmi Berubah dan Berlaku Mulai 1 Januari 2024. Siapkah Anda?" Webinar of "PPh 21 Provisions Officially Changed and Effective Starting January 1, 2024. Are You Ready?"	3 Jan 2024 Jan 3, 2024	1. Pratama Indomitra Konsultan 2. ORTAX
Webinar "Persiapan Pelaporan PPh Pasal 21, Desember 2023, Ekualisasi dan Kaitannya dengan Natura dan/atau Kenikmatan". Webinar of "Preparation for Reporting PPh Article 21, December 2023, Equalization and Its Relation to Benefits and/or Perquisites".	4 Jan 2024 Jan 4, 2024	Artha Raya Consultant, Kadin Surabaya, Lions Club Surabaya Nirwana, IWAPI Prov. Jawa Timur, IWAPI Kota Surabaya
Webinar "Implementasi Aturan Baru PPh 21". Webinar of "Implementation of the New PPh 21 Regulation".	8 Jan 2024 Jan 8, 2024	Pajakku & Tim P2 Humas Direktorat Jenderal Pajak
Webinar "Simplified Income Tax Management: Leveraging Effective Tax Rate (TER) Strategies, Kupas Tuntas PP 58 Tahun 2023 dan PMK 168 Tahun 2023". Webinar of "Simplified Income Tax Management: Leveraging Effective Tax Rate (TER) Strategies, A Comprehensive Review of Government Regulation (PP) No. 58 of 2023 and Minister of Finance Regulation (PMK) No. 168 of 2023".	9 Jan 2024 Jan 9, 2024	UI & DJP
Webinar "Mendadak PPh Pasal 21: Setelah PP 58/2023, Terbitlah PMK 168/2023!". Webinar of "Suddenly PPh Article 21: After PP 58/2023, PMK 168/2023 is Issued!".	10 Jan 2024 Jan 10, 2024	ORTAX
Sosialisasi PP Nomor 58 Tahun 2023 (PP No. 58/2023) tentang Tarif Pemotongan PPh Pasal 21 atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan WPOP. Socialization of Government Regulation Number 58 of 2023 (PP No. 58/2023) regarding the Tax Withholding Rates for PPh Article 21 on Income Related to Employment, Services, or Activities of Individual Taxpayers (WPOP).	11 Jan 2024 Jan 11, 2024	Kadin Indonesia & DJP



NAMA PELATIHAN, SEMINAR, WORKSHOP Name of Trainings, Seminars, Workshops	TANGGAL Date	PENYELENGGARA Organizer
Webinar "Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi". Webinar "Implementation & Dialogue on PMK Number 168/2023 regarding Guidelines for Tax Withholding on Income related to Employment, Services, or Personal Activities".	17 Jan 2024 Jan 17, 2024	AEI & DJP
Tax Briefing: Effective Tax Rate of Article 21 Withholding Tax and Update on Tax Reform.	19 Jan 2024 Jan 19, 2024	PwC Indonesia
1. Sosialisasi PP No. 58 Tahun 2023 dan PMK No. 168 Tahun 2023. Socialization of Government Regulation No. 58 of 2023 and Minister of Finance Regulation No. 168 of 2023. 2. Webinar "Serba Baru Sarana Pelaporan PPh 21: Bukti Potong, Formulir SPT & E-Bupot PPh Pasal 21/26". Webinar of "All-New Reporting Tools for PPh 21: Tax Withholding Slip, SPT Form & E-Bupot PPh Article 21/26".	23 Jan 2024 Jan 23, 2024	1. IKPI & DJP 2. ORTAX
1. Kelas Pajak Online "Pemotongan PPh Pasal 21 menggunakan Tarif Efektif Rata-rata (TER)". Online Tax Class "PPh Article 21 Withholding using Average Effective Tax Rate (TER)". 2. Webinar "Implementasi PMK No. 168 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Orang Pribadi". Webinar of "Implementation of PMK No. 168 of 2023 regarding Tax Withholding on Income related to Employment, Services, or Personal Activities".	30 Jan 2024 Jan 30, 2024	1. KPP Madya Jakarta Utara 2. Artha Raya Consult & Kadin Surabaya
Kelas Pajak Online "TER PPh Pasal 21/26 dan Aplikasi E-Bupot 21". Online Tax Class "TER PPh Article 21/26 and E-Bupot 21 Application".	31 Jan 2024 Jan 31, 2024	KPP Perusahaan Masuk Bursa
Transfer Pricing Sharing Session, New Transfer Pricing Regulation (PMK-172).	16 Feb 2024 Feb 16, 2024	PwC Indonesia
Sosialisasi Perkembangan Proses Bisnis Perpajakan Coretax. Socialization of the Development of Coretax Taxation Business Processes.	20 Feb 2024 Feb 20, 2024	Kadin Indonesia & DJP
Webinar "Be Positive and Optimistic Thinking". Webinar of "Be Positive and Optimistic Thinking".	23 Feb 2024 Feb 23, 2024	Lembaga Formasi
Strategi Menengah Serangan Siber. Cyber Attack Intermediate Strategy.	29 Feb 2024 Feb 29, 2024	OJK
Legal Due Diligence dan Pendapat Hukum. Legal Due Diligence and Legal Opinions.	5 Mar 2024 Mar 5, 2024	APEI
Webinar "Strategi Menghindari Pemeriksaan Pajak Tahun 2024". Webinar of "Strategies to Avoid Tax Audits in 2024".	6 Mar 2024 Mar 6, 2024	Lembaga Formasi
Artificial Intelligence Change The Face of Finance Sector.	7 Mar 2024 Mar 7, 2024	OJK

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

NAMA PELATIHAN, SEMINAR, WORKSHOP Name of Trainings, Seminars, Workshops	TANGGAL Date	PENYELENGGARA Organizer
Series Setting Your Sail on The Indonesian Carbon Trading Eco System Part 1.	14 Mar 2024 Mar 14, 2024	OJK
Webinar "Happy and Productive: Pengembangan Mindset untuk Meningkatkan Produktivitas". Webinar "Happy and Productive: Developing a Mindset to Increase Productivity".	22 Mar 2024 Mar 22, 2024	Lembaga Formasi
New Special Directorship Program.	24 - 25 Apr 2024 Apr 24 - 25, 2024	IICD
Regular Tax Discussion - Kupas Tuntas tentang Coretax Administration System - Sistem Administrasi Perpajakan Terbaru Direktorat Jenderal Pajak. Regular Tax Discussion - A Comprehensive Review of the Coretax Administration System - The Latest Tax Administration System of the Directorate General of Taxes.	15 Mei 2024 May 15, 2024	IAI
Sosialisasi Key Audit Matters. Socialization of Key Audit Matters.	21 Mei 2024 May 21, 2024	APEI
Webinar "Objek Pajak Natura dan Bukti Potong 1721-A1 Ter PPh 21 Setelah Pemadanan NIK sebagai NPWP". Webinar "Taxable Object of Natura and Tax Withholding Slip 1721-A1 for PPh 21 After NIK Matching as NPWP".	10 Jul 2024 Jul 10, 2024	Halim Santoso & Associates, Halim Bina Insani College & Humas Direktorat Jenderal Pajak
Webinar Pajak #SP2DK Series (Overview dan Pemahaman Dasar tentang Pengawasan Kantor Pajak). Tax Webinar #SP2DK Series (Overview and Basic Understanding of Tax Office Supervision).	12 Jul 2024 Jul 12, 2024	Fast Consult Indonesia
2024 Annual Technical Update.	16 Jul 2024 Jul 16, 2024	PwC Indonesia
SAK for Executive.	22 - 23 Ags 2024 Aug 22 - 23, 2024	IAI
Webinar "TERC Tax Update: Pengenalan Coretax Administration System (CTAS)". Webinar of "TERC Tax Update: Introduction to the Coretax Administration System (CTAS)".	19 Sep 2024 Sep 19, 2024	UI & DJP
1 Webinar of "Integrating ESG into Supply Chain Management for Sustainable Growth". 2 FPCI-GRIPS Virtual Public Forum "Connecting, Collaborating, and Co-Creating: The Future of ASEAN-Japan Economic Cooperation".	25 Sep 2024 Sep 25, 2024	1. Olahkarsa 2. FPCI & GRIPS



NAMA PELATIHAN, SEMINAR, WORKSHOP Name of Trainings, Seminars, Workshops	TANGGAL Date	PENYELENGGARA Organizer
Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "Promoting Quality Apprenticeships for Responsible Business Conduct in the Electronics Sector".	1 Okt 2024 Oct 1, 2024	APINDO, ILO, From The People of Japan
Webinar "Kesiapan WP terhadap Implementasi Coretax dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien". Webinar of "Taxpayers' Readiness for Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities".	14 Okt 2024 Oct 14, 2024	AEI & DJP
Webinar of EDUCATION of CORETAX P3KPI.	11 Nov 2024 Nov 11, 2024	P3KPI
Single Stock Futures / SSF.	12 Nov 2024 Nov 12, 2024	IDX
Economic and Capital Market Outlook 2025.	28 Nov 2024 Nov 28, 2024	IDX
Bank Mizuho Indonesia Seminar 2024 "Navigating Economic Dynamics 2025: Insight into Market Trends, AI Security, and Sustainability".	4 Des 2024 Dec 4, 2024	Bank Mizuho
Tax Update Seminar 2025 x Kuliah Umum Perpajakan 2 "From Preparation to Execution: Implementing the Coretax System in 2025".	10 Des 2024 Dec 10, 2024	UI & DJP
Tax Update, PMK 81 Tahun 2024. Tax Update, PMK 81 of 2024.	20 Des 2024 Dec 20, 2024	P3KPI & DJP

Catatan | Notes:

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia (APEI) | Indonesia Securities Companies Association (APEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) | The Employers' Association of Indonesia (APINDO)
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | Directorate General of Taxes (DGT)
- Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) | Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)
- Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)
- Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
- National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS)
- Organisasi Buruh Internasional (ILO) | International Labour Organization (ILO)
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | Financial Services Authority (OJK)
- Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI) | Indonesian Tax Consultant Profession (P3KPI)
- Universitas Indonesia (UI) | University of Indonesia (UI)

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance



PERMASALAHAN, PERKEMBANGAN KINERJA KEBERLANJUTAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP PERSEROAN

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan perlu menentukan langkah-langkah mitigasi untuk memelihara keberlanjutan kinerja yang baik. Seluruh pengaruh dan tantangan terhadap aspek lingkungan, sosial dan ekonomi telah diidentifikasi dan dijadikan dasar dalam mempertimbangkan langkah konkret mitigasi selanjutnya.

PROBLEMS, DEVELOPMENT OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE AND ITS IMPACT ON THE COMPANY

In running its business operations, the Company needs to determine mitigation steps to maintain sustainable performance. All impacts and challenges related to environmental, social and economic aspects have been identified and used as the basis for considering further concrete mitigation actions.



ASPEK Aspects	TANTANGAN Challenges	PENGARUH TERHADAP PERSEROAN Impact to the Company
Lingkungan Environment 	- Kebijakan pemerintah mengenai adanya peraturan baru terkait perubahan izin lingkungan menjadi persetujuan lingkungan Government policy regarding the existence of new regulations related to changing environmental permits to environmental approvals - Kebijakan pemerintah mengenai kewajiban perusahaan untuk menyusun Program Kedaruratan pengelolaan B3 dan/atau limbah B3 Government policy regarding the company's obligation to develop an Emergency Program for B3 and/or B3 waste management	Potensi mendapat sanksi dari pemerintah apabila tidak mengikuti regulasi terbaru. Untuk itu, saat ini Perseroan dalam proses melakukan: The potential to get sanctions from the government if it does not follow the latest regulations. For this reason, the Company is currently in the process of doing: - Perubahan izin lingkungan menjadi persetujuan lingkungan secara bertahap; Gradual change of environmental permits to environmental approvals; - Penyusunan program kedaruratan pengelolaan B3 dan limbah B3. Preparation of emergency programs for B3 and B3 waste management.
Sosial Social 	- Polusi suara Noise pollution - Terdapat tunakarya di lingkungan sekitar Perseroan There are unemployed in the environment around the Company	- Perseroan melakukan koordinasi dan sosialisasi terhadap masyarakat sekitar melalui musyawarah dengan perangkat desa setempat terkait kegiatan operasional pabrik; The Company coordinates and socializes the surrounding community through deliberations with local village authorities related to factory operational activities; - Potensi akan adanya gangguan keamanan akibat adanya kelompok pengangguran di lingkungan sekitar Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan bekerja sama dengan perangkat desa setempat terkait penyerapan tenaga kerja. The potential for security disruptions due to unemployment groups in the environment around the Company. Therefore, the Company cooperates with local village authorities related to the absorption of labor.
Ekonomi Economic 	- Kepatuhan Perseroan terhadap kontribusi pada pendapatan asli daerah (PAD) The Company's compliance with contributions to the local revenues (PAD) - Permintaan masyarakat untuk perekrutan tenaga kerja lokal Community deand for local workforce recruitment	- Perseroan telah mematuhi aturan dan melakukan pembayaran pajak daerah (Pajak Bumi dan Bangunan/PBB, retribusi); The Company has complied with the rules and made payments of local taxes (Land and Buildings Tax/PBB, levy); - Perseroan dan Entitas Anaknya mempekerjakan tenaga kerja lokal. The Company and its Subsidiaries employ the local workers.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

PENGELOLAAN RISIKO KEBERLANJUTAN [2-16]

Pemetaan risiko keberlanjutan dilakukan Perseroan setelah melakukan identifikasi tantangan dan pengaruh guna memudahkan pengambilan langkah mitigasi untuk meminimalkan setiap risiko. Direksi dan fungsi-fungsi terkait memiliki tanggung jawab menjalankan fungsi pengelolaan risiko, sementara Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi pengelolaan risiko.

Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian risiko terkait iklim yang berkaitan dengan keselarasan manajemen risiko secara menyeluruh dalam organisasi, yaitu dengan identifikasi risiko fisik dan transisi yang relevan dengan bisnis dan aset operasional. Penilaian risiko melibatkan perwakilan lintas fungsi untuk mengukur implikasinya terhadap finansial Perseroan. Kemudian, dilanjutkan dengan penetapan prioritas risiko terkait iklim dan perencanaan langkah adaptasi.

Para pemangku kepentingan yang relevan ikut dilibatkan dalam memprioritaskan risiko dengan mengukur signifikansi terhadap kelangsungan bisnis (*business continuity*), tingkat urgensi (*level of urgency*), kemungkinan (*likelihood*) dan tingkat keparahan dampaknya (*severity of impact*). Pemantauan risiko terkait iklim juga dilakukan secara berkala.

SUSTAINABILITY RISK MANAGEMENT [2-16]

The Company conducts sustainability risk mapping after identifying challenges and impacts to facilitate the implementation of mitigation steps to minimize each risk. The Board of Directors and related functions are responsible for managing risks, while the Board of Commissioners oversees risk management.

Additionally, the Company also conducts a climate-related risk assessment concerning the alignment of risk management throughout the organization. This includes identifying physical and transition risks relevant to the business and operational assets. The risk assessment involves cross-functional representatives to measure its implications on the Company's financials. This is followed by determining climate-related risk priorities and planning adaptation steps.

Relevant stakeholders are involved in prioritizing risks by assessing their significance to business continuity, level of urgency, likelihood and severity of impact. Climate-related risk monitoring is also conducted regularly.





No.	JENIS RISIKO Types of Risks	PENJELASAN Explanation	MITIGASI RISIKO Risk Mitigation
1	Pasokan Bahan Baku Raw Material Supply 	Keberlangsungan pasokan bahan baku untuk menunjang produksi; Continuity of supply of raw materials to support production; Kekurangan pasokan bahan baku yang disebabkan oleh keterlambatan pasokan maupun tidak mencukupinya persediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan Perseroan dapat mempengaruhi kegiatan produksi Perseroan. Shortages of raw material supply caused by supply delays or insufficient supply of raw materials in accordance with the Company's needs can affect the Company's production activities.	Upaya yang dilakukan melalui manajemen persediaan yang baik, dimana Perseroan memiliki persediaan bahan baku rata-rata 3 bulan, optimalisasi perencanaan produksi dan pengendalian persediaan bahan baku. Adanya <i>second supplier</i> untuk bahan baku. Efforts are made through good inventory management, where the Company has an average supply of raw materials of 3 months, optimization of production planning and control of raw material inventory. There is a second supplier for raw materials.
2	Nilai Tukar Valuta Asing Foreign Exchange Rate 	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing dapat berdampak signifikan bagi bisnis Perseroan mengingat sebagian besar bahan baku produk Perseroan diimpor dan sebagian besar produk jadi Perseroan diekspor. Fluctuations in foreign exchange rates can have a significant impact on the Company's business considering that most of the raw materials of the Company's products are imported and most of the Company's finished products are exported.	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, diantaranya dengan menggunakan kontrak valuta berjangka. Exposure to currencies is managed within specified limits, including by using futures exchange contracts.
3	Hubungan Distributor dan/atau Pelanggan Distributor and/or Customer Relationship 	Perseroan memiliki distributor atau pelanggan baik, domestik maupun di luar negeri. Apabila hubungan Perseroan dengan distributor atau pelanggan tersebut tidak berjalan dengan baik dapat mempengaruhi pemasaran produk dan pendapatan Perseroan. The Company has distributors or customers both, domestically and abroad. If the Company's relationship with the distributor or customer does not run well, it can affect the marketing of the Company's products and revenue.	Besarnya tingkat ketergantungan ini dapat diminimalisasi dengan adanya perjanjian kerja sama penjualan jangka waktu panjang dan hubungan jangka panjang yang baik terhadap distributor dan pelanggan. The amount of this level of dependence can be minimized by the existence of long-term sales cooperation agreements and good long-term relationships with distributors and customers.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

No.	JENIS RISIKO Types of Risks	PENJELASAN Explanation	MITIGASI RISIKO Risk Mitigation
4	Persaingan Usaha Business Competition 	Perseroan beroperasi di industri komponen otomotif yang semakin kompetitif serta dengan hadirnya banyak pesaing baru yang memperebutkan pasar yang terbatas. The Company operates in an increasingly competitive automotive components industry and with the presence of many new competitors competing for a limited market.	• Menjaga kualitas produk sesuai dengan standar internasional; Maintain the product quality in accordance with international standards; • Melakukan penetrasi pasar dan meningkatkan pencitraan merek SAKURA untuk produk filter dan ADR untuk produk radiator; Penetrating the market and improving SAKURA's branding for filter products and ADR for radiator products; • Melakukan reviu dan pembaruan model bisnisnya; Review and update its business model; • Terus meningkatkan kepekaan terhadap perubahan pasar dan mampu menangkap peluang agar mampu bersaing dan memberikan nilai lebih. Continue to increase sensitivity to the market changes and be able to seize the opportunities in order to be able to compete and provide more value.
5	Perubahan Peraturan Pemerintah Changes in Government Regulations 	Perseroan patuh terhadap hukum dan peraturan daerah, regional dan global yang berlaku di berbagai bidang, seperti keamanan produk, klaim produk, merek dagang, hak cipta, paten, persaingan, kesehatan dan keselamatan kerja tenaga kerja, lingkungan, tata kelola perusahaan, ketenagakerjaan serta perpajakan; The Company complies with local, regional and global laws and regulations that apply in various fields, such as product safety, product claims, trademarks, copyrights, patents, competition, labor health and safety, environment, corporate governance, employment and taxation; Perubahan peraturan/kebijakan pemerintah dapat berdampak langsung bagi usaha Perseroan seperti peraturan pemerintah dalam hal impor bahan baku dan insentif bea masuk impor bahan baku dari Kementerian Perindustrian. Changes in government regulations/policies can have a direct impact on the Company's business such as government regulations in terms of importing raw materials and incentives for import duties on imports of raw materials from the Ministry of Industry.	• Melakukan pendekatan dengan pemerintah melalui asosiasi dan mempersiapkan diri untuk dapat sewaktu-waktu menyesuaikan rencana dan strategi dalam menghadapi perubahan peraturan; Approach the government through associations and prepare to be able to adjust the plans and strategies at any time in the face of regulatory changes; • Melakukan pemantauan atas perubahan peraturan untuk mengantisipasi kesempatan dan/atau risiko yang muncul; Monitoring regulatory changes to anticipate opportunities and/or risks that arise; • Senantiasa mematuhi peraturan dan menghindari gugatan hukum; Always comply with the regulations and avoid the lawsuits; • Meningkatkan kompetensi sumber daya dan kesiapan dari segi legalitas. Improve the resource competence and readiness in terms of legality.



No.	JENIS RISIKO Types of Risks	PENJELASAN Explanation	MITIGASI RISIKO Risk Mitigation
6	Masalah Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Issues 	Perusahaan memahami bahwa kualitas lingkungan dari kegiatan, produk dan layanannya merupakan faktor penting dalam keberlangsungan bisnisnya, dan oleh karena itu berusaha untuk mempertahankan rantai produksinya sesuai dengan undang-undang lingkungan yang berlaku, untuk meminimalkan kemungkinan dampak buruk dalam operasi Perseroan yang mungkin terjadi terhadap lingkungan. The Company understands that the environmental quality of its activities, products and services is an important factor in the sustainability of its business, and therefore strives to maintain its production chain in accordance with applicable environmental laws, in order to minimize the possibility of adverse impacts in the Company's operations that may occur to the environment.	Perseroan telah menerapkan sistem pengelolaan lingkungan ISO 14001 dan melaksanakan segala ketentuan yang dikeluarkan pemerintah untuk memperkecil pengaruh dampak lingkungan; The Company has implemented the ISO 14001 environmental management system and implemented all provisions issued by the government to minimize the impact of environmental impact; Perseroan memiliki Kode Etik Pemasok yang mengharuskan semua Pemasok Perseroan untuk mematuhi semua regulasi tentang lingkungan yang berlaku, termasuk ketentuan tentang izin dan pelaporan. The Company has a Supplier Code of Conduct that requires all of the Company's Suppliers to comply with all applicable environmental regulations, including provisions on permits and reporting.
7	Pengelolaan Sumber Daya Manusia, termasuk Tenaga Kerja Lokal Human Resource Management, including Local Labor 	Ketidakmampuan untuk mengidentifikasi, mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang memadai, menarik, atau mempertahankan personel yang berkualifikasi, dapat menyulitkan pengelolaan bisnis dan dapat berdampak negatif pada operasi dan hasil keuangan. The inability to identify, develop adequate human resources (HR), attract, or retain qualified personnel, can complicate business management and can negatively impact operations and financial results.	• Menjalankan pengelolaan SDM yang baik mulai dari rekrutmen hingga pengembangan karier; Carry out good HR management from recruitment to the career development; • Menjalankan manajemen terpadu yang meliputi penilaian kinerja rutin terkait perilaku kepemimpinan, keterampilan dan kompetensi; Carry out integrated management which includes regular performance appraisals related to the leadership behavior, skills and competencies; • Mengembangkan program Mini MDP dan platform ADR Digital Learning; Developing Mini MDP programs and Digital Learning ADR platforms; • Membuka kesempatan bagi masyarakat lokal untuk bekerja; Opening the opportunities for local people to work; • Meningkatkan keharmonisan hubungan Perseroan dengan masyarakat sekitar serta meminimalkan potensi risiko sosial. Improve the harmony of the Company's relationship with the surrounding community and minimize the potential social risks.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance



KODE ETIK DAN PERILAKU ANTI PERSAINGAN

Etika menjadi hal utama yang perlu diimplementasikan oleh seluruh karyawan Perseroan dalam bekerja. Pedoman Kode Etik menjadi acuan untuk menjalankan kegiatan bisnis yang mencakup bagaimana berperilaku, bertindak dan berinteraksi, termasuk kejujuran, integritas, serta keadilan. Dengan adanya Kode Etik ini, diharapkan dapat menjaga Perseroan dari perilaku anti persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan.

CODE OF ETHICS AND ANTI COMPETITIVE CONDUCT

Ethics is a key element that needs to be implemented by all employees of the Company in their work. The Code of Ethics serves as a guideline for conducting business activities, including how to behave, act and interact, encompassing honesty, integrity, and fairness. With this Code of Ethics, it is expected that the Company can be protected from anti-competitive behavior in accordance with regulations.



Perseroan melakukan penegakkan Kode Etik secara berkala agar tumbuh menjadi sebuah kebiasaan baik seluruh pekerja dari segi sikap dan perbuatan, antara lain:

1. Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tidak menerima uang dan/atau barang gratifikasi dan/atau bingkisan yang berhubungan dengan kewajiban atau tugasnya dipublikasikan melalui situs web Perseroan.

2. Pakta Integritas

Pakta integritas ditandatangani oleh seluruh rekanan/mitra Perseroan yang terlibat dalam proses pengadaan barang dan jasa. Seluruh karyawan Perseroan juga menandatangani Pakta Integritas untuk penerapan gratifikasi setiap tahun.

Sosialisasi Kode Etik dilaksanakan dengan memberikan materi sekaligus *assessment* yang selalu dilakukan tiap tahunnya. Perseroan terus berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan perundangan relevan yang berlaku agar operasional bisnis dapat beradaptasi dengan baik dan berkelanjutan. Kode Etik Perseroan dapat diakses pada situs web (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran persaingan usaha tidak sehat yang diterima Perseroan, khususnya dari Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU).

Antikorupsi dan Gratifikasi

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mewujudkan iklim usaha yang sehat, tata perilaku dalam hubungan bisnis dan meningkatkan nilai perusahaan, seluruh jajaran manajemen dan karyawan terus berupaya dan bertekad melakukan antikorupsi dan gratifikasi dari pihak eksternal, serta menandatangani Pakta Integritas untuk menjunjung tinggi nilai-nilai Perseroan dan mengedepankan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

The Company enforces the Code of Ethics periodically to foster it into good habits for all employees in terms of attitude and actions, including:

1. Commitment of the Board of Commissioners and Directors of the Company

The commitment of the Board of Commissioners and Directors of the Company not to accept money and/or goods in the form of gratuities and/or gifts related to their duties and obligations is published on the Company's website.

2. Integrity Pact

The integrity pact is signed by all partners/vendors of the Company involved in the procurement of goods and services. All employees of the Company also sign the Integrity Pact annually for the implementation of gratuities.

The socialization of the Code of Ethics is carried out by providing material and assessments, which are conducted every year. The Company continues to strive to keep up with the development of relevant regulations so that business operations can adapt well and sustainably. The Company's Code of Ethics can be accessed on the website (www.smsm.co.id) under the Governance section.

Throughout 2024, there have been no reports of violations of fair business competition received by the Company, particularly from the Business Competition Supervisory Commission (KPPU).

Anticorruption and Gratification

As a form of the Company's commitment to realizing a healthy business climate, code of conduct in business relationships and increasing the company's value, all levels of management and employees continue to strive and are determined to carry out anticorruption and gratuities from external parties, as well as sign an Integrity Pact to uphold the Company's values and prioritizes the interests of the Company above personal, family, group, or group interests.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi dan anti penyuapan guna mendukung upaya pemberantasan korupsi di lingkungan Perseroan dan melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada seluruh karyawan dan manajemen Perseroan. Perseroan memanfaatkan berbagai kesempatan untuk menyampaikan sosialisasi ini, termasuk saat pelaksanaan program orientasi kepada karyawan baru, Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru dan saat menjelang periode hari raya.

Dalam proses penerapannya, perwujudan dari komitmen tersebut tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik;
2. Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015, yang selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Corporate Governance Guidelines*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), serta nilai-nilai Perseroan.

The Company is committed to implementing gratuity control and anti-bribery to support efforts to eradicate corruption within the Company and disseminate anti-corruption policies to all employees and the Company's management. The Company took advantage of various opportunities to convey this outreach, including during the orientation program of new-employees, new-onboard of Directors and/or Commissioners of the Company and when approaching the festive periods.

In the process of implementation, the embodiment of this commitment is contained in the Company's policy in the form of:

1. Code of Conduct;
2. Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/VIII/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct, as well as the values that apply in the Company.





3. Kebijakan Antipenyuapan, Antikorupsi dan Anti-Pencucian Uang, yang merupakan kebijakan turunan dari standar Etika sebagai panduan untuk identifikasi, mengenali dan menyikapi tindakan yang dapat dianggap dan/atau dikategorikan sebagai penyuapan, korupsi, dan/atau pencucian uang.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya insiden korupsi dan gratifikasi. [205-2, 205-3]

Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Dalam dunia politik, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk bersikap netral dan tidak menunjukkan afiliasi atau dukungan di lingkungan kerja, serta melarang penggunaan aset Perseroan dalam tujuan berpolitik. Selanjutnya, Perseroan tidak memiliki afiliasi dan melarang memberikan sumbangan kepada organisasi dan/atau partai politik.

Di sisi lain, Perseroan sangat menghormati hak karyawan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai warga negara sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. [415-1]

Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perseroan memiliki komitmen untuk bersikap profesional kepada pemasok. Dengan menerapkan Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor, Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor dan Kode Etik Pemasok untuk menjaga integritas dan menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara transparan. Pakta Integritas Pemasok wajib untuk ditandatangani oleh seluruh pemasok dalam proses pengadaan barang dan jasa.

3. The Policy on Antibribery, Anticorruption and Anti-Money Laundering, a derivative policy of the Company's Code of Ethics which is a guidance to identify, recognize and response to actions that can be considered and/categorized as bribery, corruption, and/or money laundering.

Throughout 2024, the Company has not record any incidents of corruption or gratification. [205-2, 205-3]

Involvement in Political Activities

In the world of politics, the Company requires all employees to remain neutral and not show any affiliation or support in the workplace, as well as prohibiting the use of the Company's assets for political purposes. Furthermore, the Company has no affiliation and prohibits donations to organizations and/or political parties.

On the other hand, the Company highly respects the rights of employees to fulfill their duties as citizens in accordance with applicable laws and regulations. [415-1]

Transparent Procurement of Goods and Services

The Company is committed to maintaining a professional attitude towards suppliers. By implementing Supplier or Vendor Selection Policy, Supplier or Vendor Capacity Building and Supplier Code of Conduct to maintain integrity and ensure the procurement of goods and services is carried out transparently. The Supplier Integrity Pact must be signed by all suppliers in the procurement process of goods and services.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*), menjadi salah satu sarana pelaporan tindak kecurangan dan/atau pelanggaran di lingkungan Perseroan. Selain itu, pelapor juga dapat menyampaikan keluhan atau masalah terkait keakuratan data dan informasi yang dipublikasikan oleh Perseroan melalui:

Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan - Feedback Unit

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System is one of the means of reporting fraud and/or violations within the Company. In addition, the whistleblower may also submit complaints or problems related to the accuracy of data and information published by the Company through:

Audit Committee and Corporate Secretary - Feedback Unit



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

CORPORATE SECRETARY DAN INVESTOR RELATIONS Corporate Secretary and Investor Relations

PT Selamat Sempurna Tbk | PT Selamat Sempurna Tbk
Wisma ADR, Lantai 2 | Wisma ADR, 2nd Floor
Jl. Pluit Raya I No. 1 | Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta Utara 14440, Indonesia | North Jakarta 14440, Indonesia
Surel | Email: adr@adr-group.com
corporate@adr-group.com

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya keluhan dan/atau pelanggaran melalui saluran *whistleblowing system*. Selain itu, selama periode pelaporan 2024, tidak ada keterlibatan kasus hukum yang memiliki dampak signifikan atau risiko kepada Perseroan. Oleh karena itu, tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh regulator, baik kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi. [2-27]

Until the end of 2024, the Company did not receive any complaints and/or violations through the whistleblowing system channel. In addition, during the 2024 reporting period, there were no legal case involvements that had a significant impact or risk to the Company. Therefore, there are no administrative sanctions given by the regulator, either to the Company or members of the Board of Commissioners and Directors. [2-27]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pengaduan Number of Complaints	Kasus Cases	0	0	0
Terselesaikan Resolved	Kasus Cases	0	0	0
Sedang Berjalan On Going	Kasus Cases	0	0	0
Persentase perselisihan diselesaikan Percentage of disputes resolved	%	0	0	0



PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [2-29]

Pemangku kepentingan menjadi aspek penting bagi Perseroan dan memiliki pengaruh tinggi dalam keberlanjutan bisnis. Proses pelibatan pemangku kepentingan ini mencakup dari identifikasi melalui interaksi dan seleksi pihak yang memiliki pengaruh terhadap operasional bisnis. Pelibatan pemangku kepentingan dapat membantu Perseroan dalam menentukan langkah lanjut dari isu yang signifikan dan memenuhi kebutuhan mereka.

Terdapat tujuh pemangku kepentingan yang teridentifikasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan, yaitu sebagai berikut:

STAKEHOLDER ENGAGEMENT [2-29]

Stakeholders are a crucial aspect for the Company and have a significant influence on business sustainability. The stakeholder engagement process includes identification through interactions and selection of parties who have an impact on business operations. Engaging stakeholders can help the Company determine the next steps for significant issues and meet their needs.

There are seven stakeholders identified as having an influence on the Company, i.e. as follows:

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Identifikasi Kebutuhan dan Pendekatan Pemangku Kepentingan				
Identify Stakeholder Needs and Approaches				
Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Methods and Frequency of Stakeholder Engagement		Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Tindak Lanjut Perseroan Follow-up of the Company
	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency		
Pemegang Saham Shareholder	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); General Meeting of Shareholders (GMS);	- RUPS Tahunan satu kali setiap tahun; Annual GMS once every year; - RUPS Luar Biasa sesuai kebutuhan. Extraordinary GMS as needed.	- Evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris; Evaluation of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners; - Penggunaan laba bersih dan pembagian dividen; Use of net profit and dividend distribution; - Pengesahan Laporan Tahunan; Annual Report Attestation; - Penyesuaian Anggaran Dasar sesuai dengan peraturan yang berlaku (jika diperlukan); Adjustment of the Articles of Association in accordance with applicable regulations (if required); - Penunjukkan Kantor Akuntan Publik; Public Accountant Firm appointment; - Pergantian Direksi dan Komisaris (jika diperlukan). Change of the Board of Directors and the Board of Commissioners (if required).	- Menyediakan dokumen evaluasi kinerja; Providing performance evaluation documents; - Menyiapkan dokumen terkait yang telah dikoordinasikan dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dan notaris; Preparing related documents that have been coordinated with Share Registrar (BAE) and notary. - Melakukan Pengumuman Bukit; Iklan di Media (Koran), situs web Perseroan dan Program eASY KSEI. Announcement of Proof of Advertising in Media (Newspaper), Company website and eASY KSEI Program.
	Laporan Kinerja. Performance reports.	Tiga bulan sekali (triwulan); Once every three months (quarterly);	Laporan Keuangan. Financial Statements.	- Menyusun Laporan Keuangan dan melakukan audit; Preparing Financial Statements and conducting audits; - Menyusun presentasi atas kinerja Perseroan; Preparing a presentation on the Company's performance; - Rapat Komite Audit. Audit Committee Meeting.
			Satu kali setiap tahun. Once every year.	- Laporan Tahunan; Annual Report; - Laporan Keberlanjutan. Sustainability Report.

**Identifikasi Kebutuhan dan Pendekatan Pemangku Kepentingan**
Identify Stakeholder Needs and Approaches

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Methods and Frequency of Stakeholder Engagement		Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Tindak Lanjut Perseroan Follow-up of the Company
	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency		
Investor	Pertemuan, <i>Conference Call</i> , <i>Conference Meeting</i> dan <i>Site Visit</i> . Meetings, Conference Calls, Conference Meetings and Site Visits.	Rutin. Routine.	- Informasi Keuangan (Laporan, Ikhtisar Keuangan, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan); Financial Information (Report, Financial Highlights, Annual Report and Sustainability Report); - Presentasi atas kinerja per triwulanan. Presentation on quarterly performance.	- Menyediakan dokumen dan menyusun evaluasi kinerja per tiap triwulan; Provide documents and compile quarterly performance evaluations; - Menyediakan dokumen terkait informasi keuangan per tiap triwulan. Provide quarterly documents related to financial information.
Pemerintah/ Regulator Government/ Regulator	- Laporan pengelolaan Lingkungan (UKL-UPL) ke Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten, Provinsi dan Kementerian Lingkungan Hidup; Environmental management report (UKL-UPL) to the District, Province and Ministry of Environment; - Laporan kualitas air ke Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tangerang; Water quality report to Tangerang District Environment Office; - Laporan neraca limbah B3 ke Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tangerang. B3 waste balance report to Tangerang District Environment Office.	- Enam bulan sekali (semester); Once every six months (semester); - Tiga bulan sekali (triwulan); Once every three months (quarterly); - Tiga bulan sekali (triwulan). Once every three months (quarterly).	- Laporan Pengelolaan Lingkungan; Environmental Management Report; - Evaluasi kualitas air limbah yang dihasilkan; Evaluation of the quality of wastewater produced; - Evaluasi jumlah limbah B3 yang dihasilkan. Evaluation of the amount of B3 waste produced.	- Menyusun Laporan UKL-UPL; Compile the UKL-UPL Report; - Menyusun Laporan kualitas air limbah; Compile wastewater quality Report; - Menyusun Laporan neraca limbah B3. Compile B3 waste balance Report.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Identifikasi Kebutuhan dan Pendekatan Pemangku Kepentingan

Identify Stakeholder Needs and Approaches

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Methods and Frequency of Stakeholder Engagement		Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Tindak Lanjut Perseroan Follow-up of the Company
	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency		
Pemerintah/ Regulator Government/ Regulator	- Laporan P2K3 ke Dinas Tenaga Kerja Provinsi; P2K3 Report to provincial labor office; - Perpanjangan Lisensi Operator Forklift & Crane ke Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. Extension of Forklift & Crane Operator License to the Indonesian Ministry of Manpower.	- Tiga bulan sekali (triwulan); Once every three months (quarterly); - Lima tahun sekali. Once every five years.	- Evaluasi Kegiatan P2K3 dengan ikut serta dalam kompetisi P2K3 terbaik/ Zero Accident tingkat Provinsi Banten; Evaluation of P2K3 Activities by participating in the best P2K3 competition/Zero Accident at Banten Province level; - Pengoperasian alat angkut sesuai dengan Lisensi. Operation of haulage equipment in accordance with the License.	- Menyusun Laporan tiga bulanan; Compile a quarterly Report; - Mendata masa laku Lisensi Kementerian Ketenagakerjaan. Record the validity period of the Ministry of Manpower License.
Karyawan Employee	Pertemuan tiap tiga bulan antara Pengurus Unit Kerja (PUK) dan Manajemen. Meetings every three months between the Work Unit Management (PUK) and Management.	Tiga bulan sekali (triwulan). Once every three months (quarterly).	Diskusi permasalahan ketenagakerjaan. Discussion of employment issues.	- Membuat notulen rapat. Create meeting minutes; - Pembahasan di rapat Direksi; Discussion at the Board of Directors meeting.
Mitra Kerja Partners	- Badan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu; Quality Management System Certification Board; - Badan Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan. Environmental Management System Certification Board.	- Enam bulan sekali (semester); Once every six months (semester); - Setahun sekali. Once a year.	- Sertifikasi dan <i>surveillance audit</i> IATF 16949 : 2016; IATF 16949 : 2016 certification and surveillance audit; - Sertifikasi dan <i>surveillance audit</i> ISO 14001 : 2015. ISO 14001 : 2015 certification and surveillance audit.	- Perbaikan sesuai hasil audit dalam rangka perbaikan berkesinambungan; Improvement in accordance with the audit results in order to continuous improvement; - Perbaikan sesuai hasil audit dalam rangka perbaikan berkesinambungan. Improvement in accordance with the audit results in order to continuous improvement.
Masyarakat Community	CSR - Survei lokasi pelaksanaan CSR; CSR implementation site survey; - Pertemuan dengan perwakilan masyarakat penerima CSR. Meeting with representatives of CSR recipient communities.	Rutin. Routine.	Tanggung jawab sosial Perusahaan. Corporate Social Responsibility.	Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan (CSR) kepada masyarakat sesuai dengan kondisi dan kebutuhannya. Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities to the community in accordance with its conditions and needs.



Identifikasi Kebutuhan dan Pendekatan Pemangku Kepentingan Identify Stakeholder Needs and Approaches

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Methods and Frequency of Stakeholder Engagement		Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Tindak Lanjut Perseroan Follow-up of the Company
	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency		
Masyarakat Community	Rekrutmen Tenaga Kerja Lokal Recruitment of Local Labor - Menyebarkan informasi lowongan kerja kepada masyarakat melalui masing-masing personalia unit usaha, baik lisan maupun tertulis; Disseminating job information to the public through each business unit personnel, both oral and written; - Memasang poster informasi lowongan kerja pada papan informasi masing-masing unit usaha. Put a job information poster on the information board of each business unit.	Rutin, sesuai kebutuhan. Routine, as needed.	Lowongan kerja bagi tenaga kerja lokal yang sesuai dengan keterampilan dan latar belakang pendidikan masyarakat, serta disesuaikan dengan kebutuhan posisi dalam Perseroan. Jobs for local workers that suit the skills and educational background of the community, as well as tailored to the needs of positions in the Company.	Pelaksanaan perekrutan tenaga kerja melalui proses yang adil dan transparan. Implementation of labor recruitment through a fair and transparent process.
Pelanggan Customer	- Menyampaikan pemberitahuan (<i>notice</i>) terkait perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah maupun informasi lainnya yang dibutuhkan pelanggan (seperti pengiriman barang); Deliver notice related to changes in government policies, regulations, and other information needed by customers (such as delivery of goods); - Survei kepuasan pelanggan. Customer satisfaction survey.	- Rutin, menyesuaikan kondisi perubahan kebijakan dan peraturan, maupun kebutuhan pelanggan lainnya; Routine, adjusting the conditions of policy, regulatory changes, and other customer needs; - Satu kali setiap tahun. Once every year.	Informasi terbaru terkait hubungan Perseroan dengan pelanggan, serta kebijakan dan peraturan terbaru yang dapat memengaruhi kepentingan pelanggan. The latest information regarding the Company's relationship with customers, as well as the latest policies and regulations that may affect the interests of customers.	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan; Implementation of customer satisfaction surveys; - Melaksanakan evaluasi dan menyusun kerangka kerja (<i>action plan</i>) dari hasil survei kepuasan pelanggan yang diaudit oleh Tim Management Representative (MR) melalui <i>Managerial Review Meeting</i> (MRM) setiap tiga bulan. Selanjutnya, Perseroan menindaklanjuti hasil MRM, yakni berupa <i>Planning Result</i>. Evaluate and develop an action plan from customer satisfaction survey results audited by the Management Representative Team (MR) through Managerial Review Meeting (MRM) every three months. Furthermore, the Company follows up on MRM results, i.e. Planning Result.

04

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



72 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

80 **Kinerja Lingkungan**
Environmental Performance

92 **Kinerja Sosial**
Social Performance



04

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



KINERJA EKONOMI

Di tahun 2024, PT Selamat Sempurna Tbk berhasil mencapai target pertumbuhan kinerja ekonomi yang ditetapkan, dengan peningkatan penjualan bersih sebesar Rp5,16 triliun, naik 1,11% dibandingkan dengan Rp5,11 triliun pada tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut ditopang dari kontribusi besar penjualan pada segmen penyaring yakni sebesar 74,75% dari total penjualan produk. Sedangkan untuk penjualan pada segmen radiator, segmen karoseri dan segmen distribusi berkontribusi sebesar 10,53%, 5,15% dan 30,86%.

Terjadi peningkatan penjualan ke pasar domestik sebesar 0,70% atau Rp14,29 miliar. Sedangkan, penjualan ke luar negeri terdapat peningkatan sebesar 1,38% atau Rp42,30 miliar.

Selaras dengan meningkatnya penjualan bersih di tahun ini, laba bersih pun ikut meningkat sebesar 7,67% dibanding tahun sebelumnya, yaitu menjadi Rp1,12 triliun dengan margin laba bersih sebesar 22%. Hal ini menjadi pencapaian kinerja Perseroan yang baik dan dapat menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Rincian kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024.

ECONOMIC PERFORMANCE

In 2024, PT Selamat Sempurna Tbk successfully achieved its economic performance growth targets, with net sales increasing to IDR5.16 trillion, a 1.11% rise compared to IDR5.11 trillion in the previous year. The increase was supported by a large contribution of sales in the filter segment, which amounted to 74.75% of total product sales. As for sales in the radiator segment, the body segment and distribution segment contributed 10.53%, 5.15% and 30.86%.

There was an increase in domestic market sales by 0.70% or IDR14.29 billion. Meanwhile, sales to international markets experienced an increase of 1.38% or IDR42.30 billion.

In line with the rise in net sales this year, net profit also increased by 7.67% compared to the previous year, reaching IDR1.12 trillion, with a net profit margin of 22%. This marks a positive performance achievement for the Company and helps to build trust among stakeholders. Detailed financial performance can be found in the 2024 Annual Report.



Perseroan juga melakukan pencatatan distribusi nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan selama tahun 2024, tabel dapat dilihat di bawah ini.

The Company also records the distribution of economic value generated and distributed during 2024. The table can be found below.

Target dan Realisasi Kinerja Keuangan
Target and Realization of Financial Performance

Keterangan Description	Target 2024	Realisasi Realization		
		2024 Miliar (Rp) Billions (IDR)	2023 Miliar (Rp) Billions (IDR)	2022 Miliar (Rp) Billions (IDR)
Pendapatan Revenue	2% dari tahun 2023 2% from 2023	5,164.99	5,108.40	4,894.16
Laba Kotor Gross Profit	Menjaga tingkat profitabilitas minimal sama dengan tahun 2023 Keeping profitability levels at least the same as in 2023	1,914.01	1,836.90	1,604.91
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for The Year	8% dari tahun 2023 8% from 2023	1,117.90	1,038.30	935.94



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan (Rp Miliar) [201-1] Economic Value Generated and Distributed (Billions IDR) [201-1]

KETERANGAN Description		REALISASI Realization		
		2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated				
I	Pendapatan Usaha ^{*)} Revenue ^{*)}	5,164.99	5,108.40	4,894.16
II	Tambahan: Additions:			
	- Laba (Rugi) Selisih Kurs Mata Uang Asing Gain (Loss) on Foreign Exchange	66.47	(21.27)	90.65
	- Pendapatan Bunga ^{*)} Interest Revenue ^{*)}	42.06	32.60	11.01
	- Laba Penjualan Aset Tetap ^{*)} Gain on Sale of Fixed Assets ^{*)}	13.65	6.63	7.27
	- Lain-lain - Bersih ^{*)} (Terdiri atas Net Pendapatan & Beban Operasi Lainnya kecuali Net Laba (Rugi) Selisih Kurs, Net Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap, Tax Penalties & Tax Expenses) - Others - Net ^{*)} (Consists of Net Income & Other Operating Expenses except Net Profit (Loss) Exchange Rate Difference, Net Profit (Loss) Fixed Asset Sales, Tax Penalties & Tax Expenses)	(71.47)	(23.71)	(46.48)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan^{*)} Total Economic Value Generated^{*)}		5,215.70	5,102.64	4,956.61
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value				
I	Pembayaran dividen kepada Pemegang Saham Dividend payments to Shareholders	777.42	604.66	489.15
II	Jumlah gaji karyawan dan manfaat lainnya ^{*)} Total employee salaries and other benefits ^{*)}	860.47	841.22	789.38
III	Biaya Operasional ^{*)} Operational Expenses ^{*)}	938.15	883.03	823.41
IV	Pembayaran kepada Pemerintah ^{*)} (Terdiri atas Tax Penalties & Tax Expenses) Payment to the Government ^{*)} (Consists of Tax Penalties & Tax Expenses)	72.52	59.77	48.28
V	Pengeluaran dana untuk kegiatan kemasyarakatan Corporate Social Responsibility (CSR)	0.13	0.41	0.64
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan^{*)} Total Economic Value Distributed^{*)}		2,648.69	2,389.09	2,150.86
Nilai Ekonomi yang Ditahan^{*)} Retained Economic Value^{*)}		2,567.01	2,713.55	2,805.75

Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".
The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".



Bantuan Finansial yang Diterima [201-4]

Perseroan mendapatkan manfaat dari pemberian insentif pajak sesuai dengan ketentuan pasal 2 ayat (a) dan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2020 tanggal 18 Juni 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka. Namun selama tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan bantuan finansial dari Pemerintah.

Implikasi Finansial terkait Perubahan Iklim [201-2]

Penilaian risiko terhadap iklim telah dilakukan oleh Perseroan mengingat dampak yang dapat mempengaruhi proses operasional bisnis. Terdapat dua risiko, yaitu:

1. Risiko Fisik

Jika terjadi banjir dan suhu yang tinggi atau panas ekstrem dapat memberikan dampak pada suplai bahan baku ataupun produk yang dihasilkan.

2. Risiko Transisi

Jika terjadi perubahan regulasi lingkungan, adanya perkembangan teknologi, perubahan pasar dan reputasi bisnis yang berpotensi berdampak pada kondisi finansial Perseroan.

Dengan adanya penilaian ini, Perseroan sudah melakukan antisipasi risiko yang muncul dengan penerapan manajemen risiko yang komprehensif serta mengidentifikasi peluang, sehingga tindakan mitigasi yang dilakukan dapat tepat sasaran.

Manajemen Rantai Pasokan [2-6]

Sebagai Perseroan yang memiliki jaringan organisasi untuk menggerakkan produk atau jasa, sangat penting menjaga dan mengelolanya agar tetap berjalan dengan baik, berintegritas dan transparan. Praktik pengelolaan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST) serta penghormatan hak asasi manusia, juga menjadi komitmen Perseroan dalam memperlakukan rantai pasok. Dengan begitu, kebijakan atas pengadaan barang dan jasa telah ditetapkan, antara lain:

Financial Aid Received [201-4]

The Company benefits from tax incentives in accordance with the provisions of Article 2 paragraph (a) and Article 3 of the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 30 of 2020, dated June 18, 2020, regarding the Reduction of Income Tax Rates for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of Public Companies. However, during the year 2024, the Company will not receive financial assistance from the Government.

Financial Implications of Climate Change [201-2]

The Company has conducted a risk assessment related to climate, considering the potential impact on its business operations. There are two types of risks identified, i.e.:

1. Physical Risks

Floods and high temperatures or extreme heat could impact the supply of raw materials or the products produced.

2. Transition Risks

Changes in environmental regulations, technological developments, market changes and business reputation may potentially affect the financial condition of the Company.

With this assessment, the Company has taken steps to anticipate emerging risks through the implementation of comprehensive risk management and identifying opportunities, ensuring that mitigation actions are targeted and effective.

Supply Chain Management [2-6]

As a Company with an organizational network to drive products or services, it is crucial to maintain and manage it to ensure smooth operation, integrity and transparency. Practices of environmental, social and governance (ESG) management, as well as respect for human rights, are also commitments of the Company in managing its supply chain. Therefore, policies regarding the procurement of goods and services have been established, including:

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor, yang mengatur pemilihan, pengelolaan risiko, serta evaluasi kinerja pemasok secara efektif dan konsisten;
2. Kode Etik Pemasok, yang memuat persyaratan minimum bagi para pemasok terkait ketentuan etis dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnisnya.

Adanya pengelolaan rantai pasok ini, yang melibatkan pihak-pihak lokal, menjadikan Perseroan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi di sekitar wilayah operasi dengan memprioritaskan pemasok lokal dalam memenuhi kebutuhan barang dan jasa. Jika pemasok lokal belum dapat memenuhi kebutuhan, maka Perseroan baru akan menggunakan pemasok dari luar negeri.

Pemasok akan dipilih berdasarkan *Quality, Costs* dan *Delivery* (QCD) secara terbuka dan melalui banding dari beberapa pemasok (minimum 2 pemasok), kecuali pembelian atas barang rutin. Pemilihan tersebut akan dievaluasi berdasarkan *Approved Supplier List* (ASL). Evaluasi dilakukan untuk memastikan kepatuhan peraturan perundangan dan Perseroan yang berlaku.

1. Supplier or Vendor Selection Policy and Supplier or Vendor Capability Enhancement, which governs the selection, risk management, and performance evaluation of suppliers effectively and consistently;
2. Supplier Code of Conduct, which outlines the minimum ethical and responsible business conduct requirements for suppliers.

Through this supply chain management, including involving local parties, the Company contributes to the economic growth around its operational areas by prioritizing local suppliers to meet the demand for goods and services. If local suppliers are unable to meet the requirements, only then will the Company seek international suppliers.

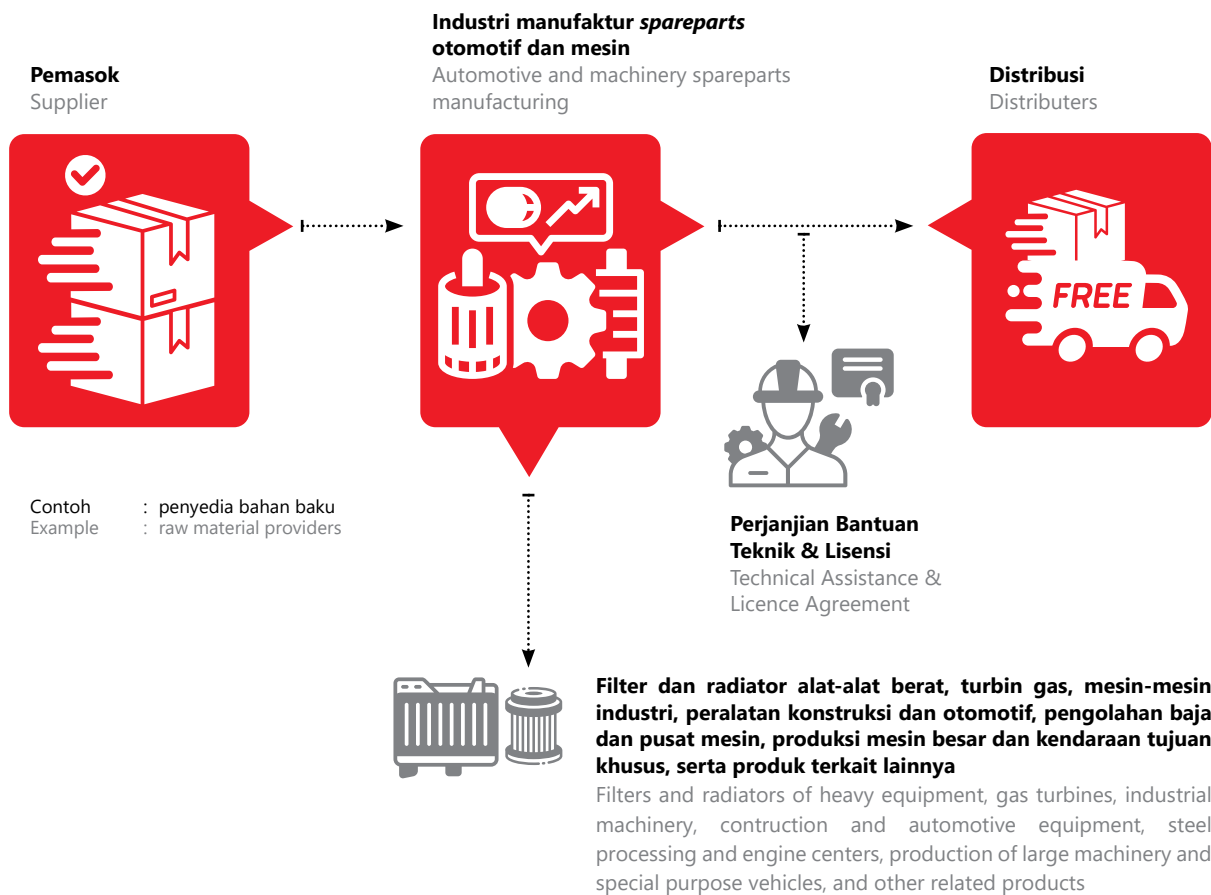
Suppliers are selected based on *Quality, Costs* and *Delivery* (QCD) in an open process and through a competitive bidding process involving at least two suppliers, except for routine purchases. The selection is evaluated based on the *Approved Supplier List* (ASL). This evaluation ensures compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's policies.





Perseroan juga melakukan audit terhadap pemasok setahun sekali untuk membina hubungan kerja dengan pemasok dan meningkatkan pengembangan sistem manajemen mutu pemasok. Evaluasi dan audit ini dilakukan di bawah koordinasi Kepala *Procurement* dan dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan dan kondisi yang terjadi, kemudian audit dilakukan oleh Kepala *Quality Assurance* (QA) dengan pihak yang terkait di setiap unit usaha.

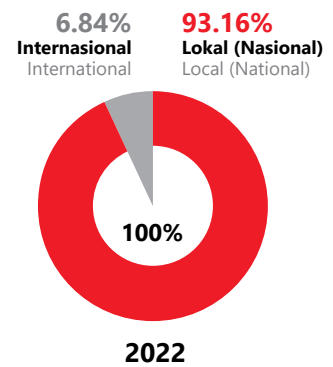
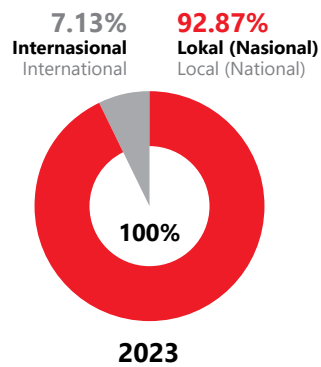
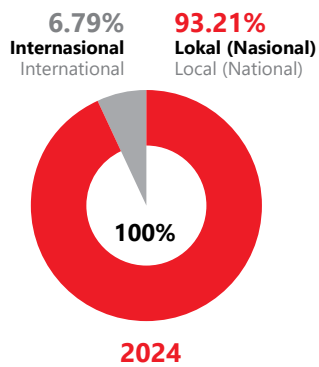
The Company also conducts an annual audit of its suppliers to build strong working relationships and enhance the development of suppliers' quality management systems. This evaluation and audit are coordinated by the Head of Procurement and may be conducted as needed, with the audit being carried out by the Head of Quality Assurance (QA) together with relevant parties from each business unit.

**Catatan | Notes:**

Deskripsi lengkap mengenai kegiatan produksi dan distribusi oleh entitas anak dan entitas asosiasi dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024.
A full description of production and distribution activities by subsidiaries and associate entities can be found in the 2024 Annual Report.

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Komposisi Jumlah Pemasok* Suppliers* Number Composition

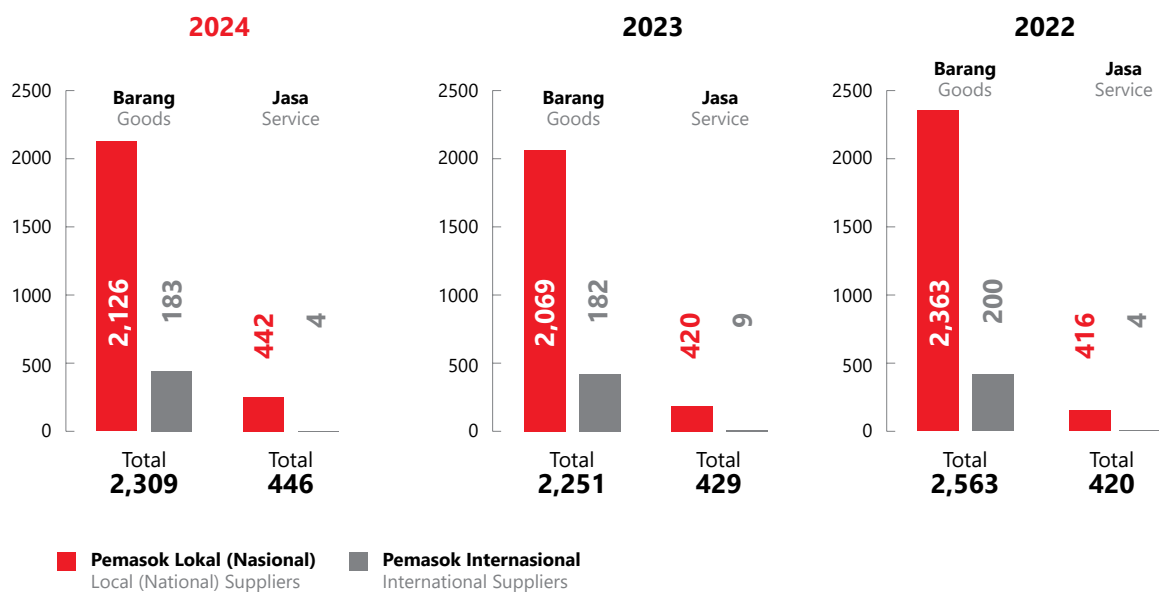


Catatan | Notes:

*) Pemasok yang menyediakan barang/jasa untuk Perseroan dan Entitas Anak di Indonesia.

*) Suppliers which is supplies goods/services for the Company and Its Subsidiaries in Indonesia.

Jumlah Pemasok* pada Rantai Pasok Perseroan Number of Suppliers* in the Company's Supply Chain



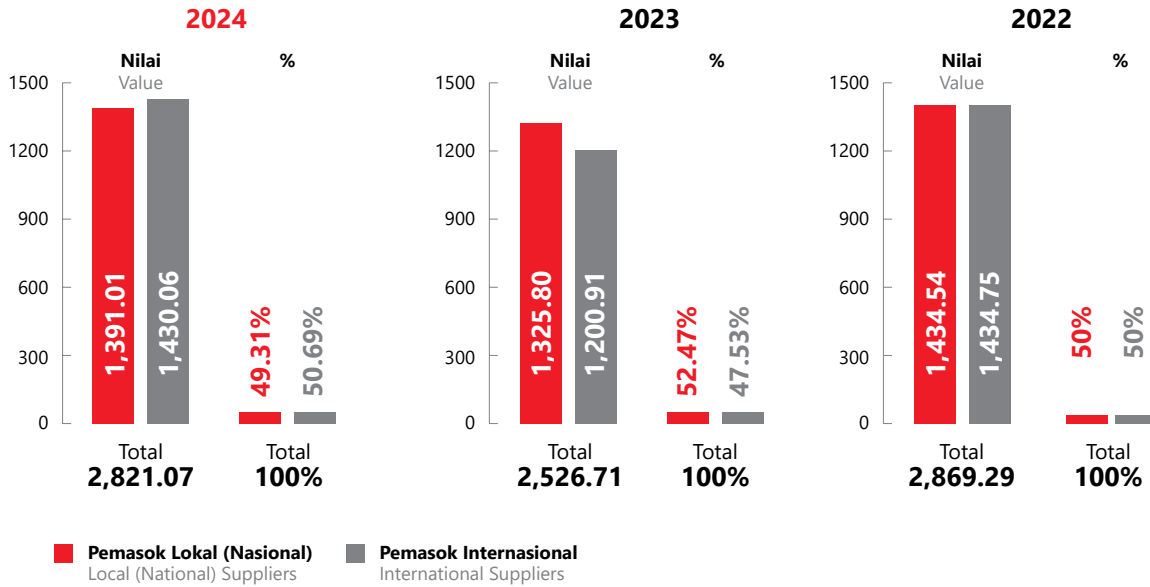
Catatan | Notes:

*) Pemasok yang menyediakan barang/jasa untuk Perseroan dan Entitas Anak di Indonesia.

*) Suppliers which is supplies goods/services for the Company and Its Subsidiaries in Indonesia.



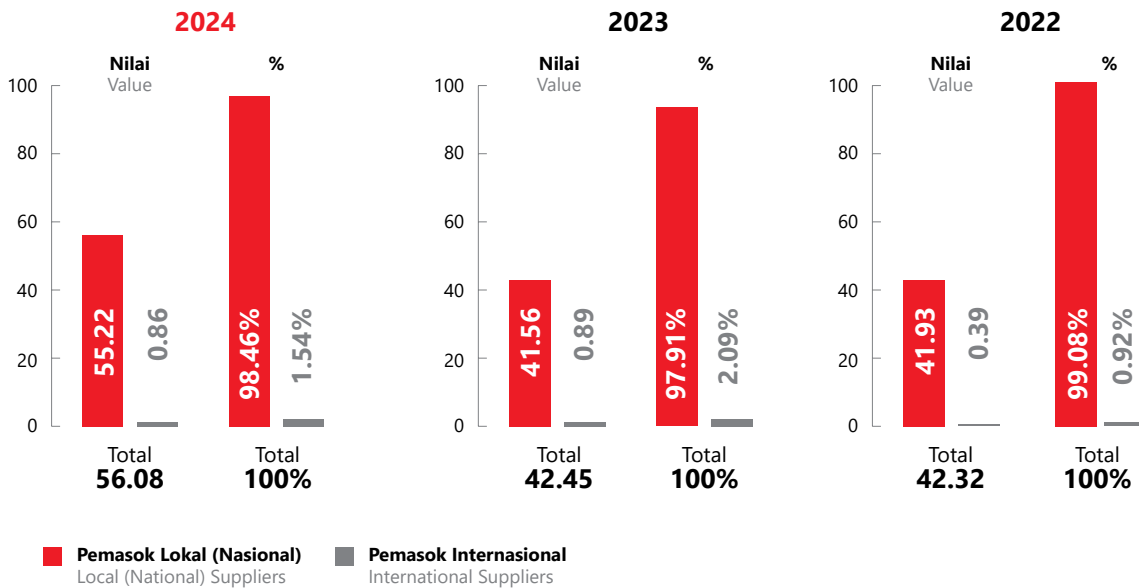
Nilai Pengadaan Barang oleh Pemasok* (Rp Miliar) dan Persentase
Value of Procurement of Goods by Suppliers* (Billions IDR) and Percentage of



Catatan | Notes:

- *) Nilai Pembelian kepada pemasok terdiri atas pembelian bahan baku, pembelian barang dalam proses dan pembelian barang jadi untuk Perseroan dan Entitas Anak di Indonesia.
*) Purchase Value to suppliers consists of the purchase of raw materials, the purchase of in-process goods and the purchase of finished goods for the Company and Its Subsidiaries in Indonesia.

Nilai Pengadaan Jasa oleh Pemasok* (Rp Miliar) dan Persentase
Value of Procurement of Services by Suppliers* (Billions IDR) and Percentage of



Catatan | Notes:

- *) Nilai Pengadaan Barang maupun Jasa oleh Pemasok, baik itu Pemasok Lokal (Nasional) dan Internasional, merupakan nilai atas pembelian bahan baku berdasarkan *Receiving Slip* untuk Perseroan dan Entitas Anak di Indonesia.
*) The value of Procurement of Goods and Services by Suppliers, both Local (National) and International Suppliers, was the value of purchasing raw materials based on *Receiving Slips* for the Company and Its Subsidiaries in Indonesia.

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

KINERJA LINGKUNGAN

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan lingkungan yang sesuai dengan peraturan perundangan sebagai bentuk upaya meminimalkan dampak negatif dan meningkatkan dampak positif. Hal ini menjadi bentuk bahwa Perseroan telah bertanggung jawab dan memahami terdapat risiko dampak lingkungan secara langsung maupun tidak langsung. Selama menjalankan pengelolaan lingkungan, Perseroan mengacu pada standar internasional yaitu ISO 14001, yang mengatur Sistem Manajemen Lingkungan (SML).

Perseroan telah membuat strategi pengelolaan lingkungan dengan metode *environment objective*, yaitu menetapkan target dan/atau pemantauan, menerapkan kebijakan perbaikan yang berkesinambungan dari manajemen, selalu mengikuti dan taat dengan peraturan perundangan terkait yang berlaku, dan melakukan pencegahan pencemaran lingkungan. Di tahun 2024, Perseroan berhasil meraih Peringkat Biru dalam Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER).

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

In conducting its business operations, the Company is committed to environmental management in accordance with applicable regulations as an effort to minimize negative impacts and enhance positive impacts. This demonstrates that the Company is responsible and understands the risks of environmental impacts, both directly and indirectly. Throughout its environmental management, the Company refers to international standards specifically ISO 14001, which governs the Environmental Management System (EMS).

The Company has developed an environmental management strategy using the environment objective method, which includes setting targets and/or monitoring, implementing continuous improvement policies from management, always adhering to and complying with relevant laws and regulations, and preventing environmental pollution. In 2024, the Company successfully achieved a Blue Rating in the Company Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER).





Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya pelanggaran peraturan lingkungan hidup ataupun konsekuensi hukum yang diterima. [2-27]

As of the end of 2024, the Company has not recorded any violations of environmental regulations or legal consequences. [2-27]

Biaya Pengelolaan Lingkungan (Juta Rp)
Environmental Management Fee (Millions IDR)

KETERANGAN Description		2024	2023	2022
	Kualitas Udara Air Quality			
	Uji Udara Ambien, Lingkungan Kerja dan Kebisingan Test Ambient Air, Work Environment and Noise	26.06	17.28	4.08
	Uji Udara Emisi Tidak Bergerak (Cerobong) Immovable Emission Air Test (Chimney)	5.97	11.86	10.98
	Uji Udara Emisi Bergerak (Forklift) Moving Emission Air Test (Forklift)	1.28	1.28	1.28
	Uji Emisi Incinerator Incinerator Emission Test	4.60	4.60	4.09
	Pengelolaan Air & Air Limbah Water & Wastewater Management			
	Uji Air Limbah STP STP Wastewater Test	13.68	13.68	9.69
	Uji Air Limbah WWT WWT Wastewater Test	12.72	12.72	9.01
	Pengajuan Izin Pembuangan Limbah Cair Application for Liquid Waste Disposal Permit	10.36	N/A	N/A
	Uji Air Higiene Sanitasi Water Hygiene Sanitation Test	1.36	N/A	N/A
	Pengelolaan Limbah & Bahan Berbahaya Waste & Hazardous Material Management			
	Uji TBT Incinerator TBT Incinerator Test	N/A	N/A	40.51
	Pembuatan Dokumen Lingkungan DELH DELH Environmental Document Creation	N/A	1,161.97	N/A
Jumlah Total		76.03	1,223.39	79.64

Catatan | Notes:

STP : Sewage Treatment Plant
WWT : Wastewater Treatment
TPS : Tempat Penyimpanan Sementara
B3 : Bahan Berbahaya dan Beracun
TBT : Trial Burn Test
DELH : Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup
N/A : Not Available

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan telah menerapkan penggunaan material yang memperhatikan aspek keberlanjutan untuk menghasilkan produk yang ramah lingkungan dengan melakukan pengendalian terhadap *Substance of Concern* (SoC) termasuk penerapan ketentuan tersebut kepada Supplier (*Tier 2*). *Supplier* diminta untuk menginformasikan zat-zat apa saja dalam kandungan material yang mereka buat melalui *online system* (IMDS). Namun apabila tidak memungkinkan, maka *Supplier* wajib membuat *Declaration Letter* yang menyatakan bahwa material yang mereka suplai tidak mengandung zat (SoC) yang dilarang seperti *lead*, *mercury*, *cadmium*, *hexavalent chromium*, *polybrominated biphenyls*, *polybrominated diphenyl ethers*, dan juga *asbestos*. Setelah melakukan pengendalian SoC secara ketat, maka produk yang dihasilkan dan dijual ke *customer*, dari proses produksi sampai menjadi limbah tidak mencemari lingkungan.

Selain itu, Perseroan senantiasa melakukan *improvement* dan memantau penggunaan material yang mengandung zat berbahaya. Salah satu *improvement* yang dilakukan adalah melengkapi area produksi yang menggunakan B3 dengan MSDS (*Material Safety Data Sheet*) yang sudah disimplikasi agar mudah dipahami oleh operator, melengkapi perlengkapan *safety* di area produksi yang harus digunakan agar terhindar dari paparan. Berbagai upaya terus dilakukan untuk mengurangi penggunaan material berbahaya dan pelestarian lingkungan dengan cara substitusi dengan material lebih ramah lingkungan dan juga menjalankan metode *reuse*, *reduce* dan *recycle*.

Use of Environmentally Friendly Materials

The Company has implemented the use of materials that consider sustainability aspects to produce environmentally friendly products by controlling the Substance of Concern (SoC), including applying these regulations to suppliers (Tier 2). Suppliers are asked to inform which substances are contained in the materials they produce through an online system (IMDS). However, if this is not possible, suppliers are required to provide a Declaration Letter stating that the materials they supply do not contain prohibited substances (SoC) such as lead, mercury, cadmium, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, polybrominated diphenyl ethers, and asbestos. After implementing strict SoC control, the products produced and sold to customers, from the production process to waste, do not pollute the environment.

In addition, the Company continually improves and monitors the use of materials containing hazardous substances. One improvement made is equipping production areas that use hazardous materials with an MSDS (Material Safety Data Sheet) that has been simplified for easy understanding by operators, as well as providing the necessary safety equipment in the production area to avoid exposure. Various efforts are continuously made to reduce the use of hazardous materials and preserve the environment by substituting with more environmentally friendly materials and also implementing the methods of reuse, reduce and recycle.

**3R (Reduce, Reuse, Recycle) SMSM****REDUCE: PENGGANTIAN MATERIAL TCE (TRICHLORO ETHILINE) UNTUK PENCUCIAN END PLATE DENGAN SOLVENT RDL YANG MERUPAKAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN.**

Reduce: Replacement of TCE material (trichloro ethiline) for end plate washing with RDL solvent which is an environmentally friendly material.

**REUSE: KEMASAN MATERIAL ADHESIVE (LEM) DIGUNAKAN KEMBALI UNTUK DIISI ULANG MATERIAL ADHESIVE.**

Reuse: Adhesive material packaging (glue) is reused to refill adhesive material.

**RECYCLE: LIMBAH PLASTIK PRODUKSI DIDAUUR ULANG DAN DIGUNAKAN KEMBALI (DIPROSES ULANG SEBAGAI BAHAN PRODUKSI). LIMBAH KEMASAN PLASTIK DIKIRIM KE PENGEPUL UNTUK DIDAUUR ULANG.**

Recycle: Production plastic waste is recycled and reused (reprocessed as a production material). Plastic packaging waste is sent to collectors for recycling.

Penggunaan Energi

Operasional harian Perseroan tentunya membutuhkan dan menggunakan energi, yang di sisi lain menjadi sumber dari emisi yang dihasilkan. Secara sadar akan adanya emisi yang timbul, Perseroan telah melakukan efisiensi energi dan menurunkan penggunaan energi untuk meminimalisasinya dengan beberapa inisiatif, antara lain:

1. Mengoptimalkan penghematan listrik dengan cara pengaturan jam kerja produksi untuk mengurangi operasional mesin produksi yang berkapasitas besar disaat waktu beban puncak tarif pemakaian listrik;
2. Mengoptimalkan pemakaian listrik dengan penggunaan *inverter* pada mesin produksi yang menggunakan motor listrik berkapasitas besar;
3. Mengoptimalkan pemakaian listrik dengan penggantian motor listrik atau pemilihan mesin baru dengan menggunakan servo motor;
4. Mengganti lampu dari model lampu pijar atau neon dengan menggunakan lampu hemat energi (model LED); dan

Energy Usage

The Company's daily operations naturally require and use energy, which on the other hand becomes a source of emissions. Aware of the emissions generated, the Company has implemented energy efficiency measures and reduced energy consumption to minimize them through several initiatives, including:

1. Optimizing electricity savings by adjusting production hours to reduce the operation of high-capacity production machines during peak electricity tariff hours;
2. Optimizing electricity usage by employing inverters on production machines that use large-capacity electric motors;
3. Optimizing electricity usage by replacing electric motors or selecting new machines that use servo motors;
4. Replacing incandescent or fluorescent lights with energy-efficient (LED) lights; and

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

5. Mengoptimalkan penghematan listrik dengan pemasangan *automatic sensor on-off* untuk lampu ruangan.

5. Optimizing electricity savings by installing automatic on-off sensors for room lights.

Inisiatif tersebut terbukti mampu menurunkan intensitas penggunaan energi di tahun 2024 sebesar 930 kJ/Pcs.

These initiatives have proven effective in reducing energy consumption intensity by 930 kJ/Pcs in 2024.

Penggunaan Energi [302-1, 302-3]

Energy Usage [302-1, 302-3]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Listrik Total Electricity Usage	kWh	9,383,928	9,281,580	9,999,780
	GJ	33,782	33,414	35,999
BBM Total Fuel Usage	Liter Litre	32,456	29,369	30,820
	GJ	1,304	1,180	1,239
Gas Total Gas Usage	MMBTU	18,364	24,083	25,261
	GJ	19,375	25,409	26,651
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Usage	GJ	54,461	60,003	63,889
Jumlah Produksi Total Production	Pcs	58,543,757	57,080,155	55,588,992
Intensitas Penggunaan Energi Intensity of Energy Usage	GJ/Pcs	0,00093	0,00105	0,00115
	kJ/Pcs	930	1,051	1,149

Pengurangan Konsumsi Energi [302-4]

Reduction of Energy Consumption [302-4]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
- Efisiensi Listrik Electrical efficiency	GJ	-368	2,585	1,626
- Efisiensi BBM Fuel efficiency	GJ	-124	59	-177
- Efisiensi Gas Gas efficiency	GJ	6,034	1,242	-1,886
Jumlah Pengurangan Konsumsi Energi Total of Energy Consumption Reduction	GJ	5,542	3,886	-437
Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	%	9.24	6.08	-0.69

Catatan | Notes:

Untuk perhitungan efisiensi BBM, Listrik dan Gas tidak bisa dibandingkan secara langsung jumlah pemakaian per tahun. Namun harus dibagi dengan hasil produksi, karena jika produksi banyak maka secara otomatis jam kerja dan pemakaian energi juga akan banyak.
For the calculation of fuel efficiency, electricity and gas cannot be directly compared the amount of usage per year. But it must be divided by the production results, because if the production is a lot, automatically working hours and energy consumption will also be a lot.



Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca

Upaya efisiensi energi yang dilakukan Perseroan berkaitan erat dengan tujuan pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Hal ini selaras dengan misi global yang didukung oleh Perseroan, yaitu *Net Zero Emissions* tahun 2060. Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghasilkan emisi GRK langsung atau cakupan-1 dari penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Bahan Bakar Gas (BBG), kemudian emisi GRK tidak langsung atau cakupan-2 dari pembelian energi listrik ke PLN.

Greenhouse Gas Emission Control

The energy efficiency efforts undertaken by the Company are closely related to the goal of reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions. This is in line with the global mission supported by the Company, which is to achieve Net Zero Emissions by 2060. Throughout 2024, the Company generated direct GHG emissions or Scope 1 emissions from the use of Diesel Fuel (BBM) and Gas Fuel (BBG), as well as indirect GHG emissions or Scope 2 emissions from the purchase of electricity from PLN.

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) [305-1, 305-2, 305-4] Greenhouse Gas (GHG) Emissions [305-1, 305-2, 305-4]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Emisi GRK Langsung (Scope-1) Direct GHG Emissions (Scope-1)	Ton CO ₂ eq	121.19	124.08	130.18
Emisi GRK Tidak Langsung (Scope-2) Indirect GHG Emissions (Scope-2)	Ton CO ₂ eq	8,361.08	8,269.89	8,909.80
Emisi GRK Tidak Langsung (Scope-3) Indirect GHG Emissions (Scope-3)	Ton CO ₂ eq	N/A	N/A	N/A
Emisi yang dihasilkan Emissions Generated	Ton CO₂eq	8,482.27	8,393.97	9,039.98
Jumlah Produksi Total production	Pcs	58,543,757	57,080,155	55,588,992
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO₂eq/Pcs	0.000145	0.000147	0.000163

Catatan | Notes:

- Pendekatan organisasi yang digunakan.
Organizational boundaries used.
- Jenis emisi GRK yang dihitung yakni CO₂.
The type of GHG emissions calculated is CO₂.
- Metodologi perhitungan menggunakan Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Kementerian Lingkungan Hidup, tahun 2012.
The calculation methodology uses the Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory, Ministry of Environment, 2012.
- Faktor emisi bahan bakar berdasarkan *The Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)* 2006 dan Gatrik Ketenagalistrikan 2019.
Fuel emission factors based on *The Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)* 2006 and Gatrik Electricity 2019.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) [305-5]

Greenhouse Gas (GHG) Emission Reduction [305-5]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
- Efisiensi Listrik Electrical efficiency	Ton CO ₂ eq	-91.19	639.92	402.29
- Efisiensi Solar Solar efficiency	Ton CO ₂ eq	-8.16	3.83	-11.62
- Efisiensi Gas Gas efficiency	Ton CO ₂ eq	11.04	2.28	-3.45
Jumlah Pengurangan Emisi GRK Total GHG Emission Reductions	Ton CO₂eq	-88.31	646.03	387.22
Pengurangan Emisi GRK^{*)} GHG Emission Reduction^{*)}	Ton CO₂eq/Pcs	-0.0000015	0.0000113	0.0000070

Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dan 2022 dinyatakan kembali.
The 2023 and 2022 data have been restated.

Pengelolaan Limbah [306-1, 306-2]

Perseroan tentunya menghasilkan limbah baik dari aktivitas kantor maupun proses produksi berupa limbah cair (efluen), limbah padat non-B3 dan limbah padat B3. Sebagai bentuk peduli lingkungan, Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan limbah non-B3, limbah B3 dan limbah elektronik. Kebijakan tersebut diterapkan pada seluruh operasional bisnis guna menjaga kelestarian lingkungan.

Air limbah yang dihasilkan tentunya akan diolah terlebih dahulu sebelum dibuang ke badan permukaan air untuk memastikan air limbah tersebut telah memenuhi nilai ambang batas baku mutu sesuai persyaratan perundangan yang berlaku, dengan pengujian kualitas air limbah secara berkala. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) telah dimiliki setiap unit usaha Perseroan dan seluruh limbah cair dari proses produksi akan dialirkan ke IPAL dengan metode koagulasi dan flokulasi. Sementara, limbah cair dari aktivitas domestik di proses pada *Sewage Treatment Plant* (STP) secara aerob dan anerob.

Waste Management [306-1, 306-2]

The Company naturally generates waste from both office activities and the production process, including liquid waste (effluent), non-hazardous solid waste, and hazardous solid waste. As a form of environmental concern, the Company has a policy for managing non-hazardous waste, hazardous waste and electronic waste. This policy is applied to all business operations to maintain environmental sustainability.

The wastewater generated is treated before being discharged into surface water bodies to ensure that the effluent meets the required quality standards in accordance with applicable regulations, with periodic effluent quality testing. Each of the Company's business units is equipped with a Wastewater Treatment Plant (WWTP) and all wastewater from the production process is directed to the WWTP using coagulation and flocculation methods. Meanwhile, wastewater from domestic activities is processed in a Sewage Treatment Plant (STP) through both aerobic and anaerobic processes.



Perseroan memiliki Tempat Penampungan Sementara (TPS) limbah B3 untuk menempatkan limbah B3 yang dihasilkan sebelum diserahkan ke pengelola limbah B3 berizin. Sedangkan untuk limbah padat non-B3 akan dikumpulkan terlebih dahulu kemudian dijual ke pihak ketiga. Selain itu, Perseroan juga mengolah limbah residu dari proses produksi berupa kertas dan *reject filter* dengan *reciprocating incinerator*, yakni proses pembakaran dengan suhu di atas 800°C. Pembakaran tersebut akan menghasilkan abu yang disimpan di TPS limbah B3.

Pengelolaan limbah telah dikelola dan dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menghasilkan 373,93 Ton limbah B3 dan 6.208,07 Ton limbah non-B3, dengan intensitas limbah B3 sebesar 0,00000639 Ton/unit produksi dan intensitas limbah non-B3 sebesar 0,00010604 Ton/unit produksi.

The Company has a Temporary Storage Facility (TPS) for hazardous waste to store the generated hazardous waste before being handed over to an authorized hazardous waste management provider. Non-hazardous solid waste is first collected and then sold to third parties. In addition, the Company also processes residual waste from the production process, such as paper and filter rejects using a reciprocating incinerator, which involves combustion at temperatures above 800°C. The combustion process produces ash, which is stored in the TPS of hazardous waste.

Waste management has been carried out in accordance with Government Regulation No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management. By the end of 2024, the Company generated 373.93 Tons of hazardous waste and 6,208.07 Tons of non-hazardous waste, with a hazardous waste intensity of 0.00000639 Tons/unit of production and a non-hazardous waste intensity of 0.00010604 Tons/unit of production.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Timbunan Limbah [306-3, 306-4, 306-5]

Waste Volume [306-3, 306-4, 306-5]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	METODE PENGELOLAAN Management Methods	2024	2023	2022
Limbah B3 B3 Waste					
Padat Solid					
Sludge Sludge	Ton	Dikumpulkan kemudian dikirim ke pihak ketiga yang memiliki izin Collected and then sent to a third party with permission	106.03	167.25	139.11
Residu Hasil Produksi Production Residue			255.06	203.22	256.61
Bottom Ash Bottom Ash			0	25.91	10.60
Cair Liquid					
Pelarut Solvent	Ton	Dikumpulkan kemudian dikirim ke pihak ketiga yang memiliki izin Collected and then sent to a third party with permission	12.84	9.67	36.60
Limbah Non-B3 Non-B3 Waste					
Plat Besi Iron Plate	Kg	Dijual ke pengepul Sold to collectors	5,933,050	6,364,250	5,371,210
Duplex Duplex			28,470	43,240	42,540
Limbah Lainnya Other Waste					
Sampah Doos Doos Trash	Kg	Dijual ke pengepul Sold to collectors	217,220	211,120	178,190
Kertas sisa Non-Woven Non-Woven waste paper			29,330	24,780	33,200

Pengelolaan Limbah [306-4]

Waste Management [306-4]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
- Didaur ulang pihak ke-3 3 rd party recycled	Kg	6,198,070	6,643,390	5,625,140
- Diserahkan pada pihak ke-3 Submitted to a 3 rd party	Ton	373.93	406.05	442.92
Jumlah air limbah yang dikelola melalui IPAL Amount of wastewater managed through WWTP	m³/hari	80	80	80



Penggunaan Air

Air merupakan kebutuhan sangat penting bagi makhluk hidup, yang apabila tidak digunakan dengan sebaik mungkin, dapat memberikan risiko dampak tidak baik bagi lingkungan. Kebutuhan air bersih Perseroan dipenuhi melalui pembelian dari perusahaan air minum swasta PT Aetra Air Tangerang dan pemanfaatan air tanah yang sudah memiliki izin SIPA (Surat Izin Pengambilan Air). Perseroan menggunakan air bersih untuk kegiatan produksi, termasuk pencucian fasilitasnya, mengelola limbah padat dengan *incinerator*, *cooling tower* dan keperluan karyawan di MCK (Mandi, Cuci, Kakus).

Di samping itu, Perseroan tetap berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan air guna kelestarian lingkungan hidup yang berkelanjutan. Konservasi air juga dilakukan dengan pembuatan lubang biopori dan sumur resapan, serta mengolah air limbah hingga menggunakan sistem sirkulasi pada *cooling tower* untuk mendinginkan mesin atau *mold*.

Water Usage

Water is a vital resource for all living organisms, and if not used properly, it can pose risks of negative environmental impacts. The Company's clean water needs are met through purchases from the private water utility company PT Aetra Air Tangerang and the use of groundwater for which the Company holds a Water Withdrawal Permit (SIPA). The clean water is used for production activities, including facility cleaning, managing solid waste with an incinerator, operating cooling towers and for employee needs at the sanitation facilities (bathrooms, washing and toilets).

In addition, the Company continues to make efforts to improve water usage efficiency for the sustainability of the environment. Water conservation is also carried out through the creation of biopore holes and infiltration wells, as well as treating wastewater and implementing a circulation system in the cooling towers to cool machines or molds.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Konsumsi Air [303-3, 303-5]

Water Consumption [303-3, 303-5]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
- Pengambilan air permukaan Surface water intake	m ³	N/A	N/A	N/A
- Pengambilan air tanah Groundwater extraction	m ³	N/A	N/A	N/A
- Pembelian air dari pihak-3 ^{*)} Water purchase from 3 rd party ^{*)}	m ³	16,774	25,163	17,054
Jumlah Konsumsi Air^{*)} Total Water Consumption^{*)}	m³	16,774	25,163	17,054

Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali.
The 2023 data has been restated.

N/A: Not Available

Pembuangan Air [303-4]

Water Disposal [303-4]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
- Dibuang ke badan air permukaan Discharged into surface water bodies	Megaliters	14.18	14.21	9.03
- Dibuang ke laut Thrown into the sea	Megaliters	N/A	N/A	N/A
- Dibuang ke pihak-3 Discarded to 3 rd party	Megaliters	N/A	N/A	N/A
Jumlah Pembuangan Air Total Water Disposal	Megaliters	14.18	14.21	9.03

Catatan | Notes:

N/A: Not Available



Upaya Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Perseroan berkomitmen penuh untuk menjaga kelestarian lingkungan yang salah satunya berkaitan dengan pelestarian keanekaragaman hayati. Meskipun area produksi maupun jalur distribusi produk tidak berada pada wilayah dengan indeks keanekaragaman hayati tinggi, Perseroan tetap bertekad untuk berkontribusi dalam upaya menjaga kelestarian alam. Upaya tersebut salah satunya adalah dengan tetap mempertahankan ruang terbuka hijau (RTH). Selain sebagai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, RTH juga berfungsi untuk mempertahankan tanaman-tanaman lokal maupun sebagai bagian dari penyerap emisi yang dihasilkan dari proses operasional. Hal tersebut merupakan bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan untuk memastikan bahwa keanekaragaman hayati tetap terjaga, tidak hanya untuk kepentingan masa kini, tetapi juga untuk masa depan generasi yang akan datang.

Biodiversity Conservation Efforts

The Company is fully committed to preserving the environment, including efforts to conserve biodiversity. Although the Company's production areas and product distribution routes are not located in regions with high biodiversity indices, it remains dedicated to contributing to the preservation of nature. One of these efforts includes maintaining green open spaces (GOS). In addition to complying with applicable laws and regulations, GOS also serve to support the preservation of native plant species and function as carbon sinks that help absorb emissions generated from operational activities. These initiatives reflect the Company's ongoing commitment to ensuring that biodiversity is preserved, not only for the present, but also for the benefit of future generations.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

KINERJA SOSIAL

Selain aspek ekonomi dan lingkungan, aspek sosial juga menjadi faktor penting dalam menjaga keberlanjutan operasional bisnis Perseroan. Salah satunya dengan memelihara komunikasi dan hubungan yang baik pada karyawan dan pemangku kepentingan untuk mendukung performa Perseroan.

Sumber Daya Manusia [2-30]

Perseroan berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis dengan menjamin kualitas tenaga kerjanya. Mulai dari sistem rekrutmen, promosi dan pengembangan karier dilakukan secara adil dan wajar sesuai kompetensi, tanpa memandang latar belakang. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja tercatat sebanyak 5.547 orang.

Dalam menghadapi tantangan bisnis, Perseroan menjalankan berbagai pelatihan untuk meningkatkan keahlian karyawan guna mendorong kinerja terbaik. Penghargaan juga diberikan kepada karyawan yang berprestasi, serta memberikan sanksi tegas kepada karyawan yang melakukan segala bentuk pelanggaran. Perseroan memberikan jaminan penuh terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) bagi seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan, tanggung jawab tersebut yakni sebagai berikut:

1. Melakukan penataan pekerjaan dengan baik;
2. Memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perseroan;
3. Menerapkan *reward* dan *punishment* secara adil;
4. Memberikan hak kepada karyawan untuk berserikat;
5. Menempatkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai komitmen Perseroan;

SOCIAL PERFORMANCE

In addition to economic and environmental aspects, social aspects also play a crucial role in maintaining the sustainability of the Company's business operations. One of the efforts is maintaining effective communication and strong relationships with employees and stakeholders to support the Company's performance.

Human Resources [2-30]

The Company strives to maintain business sustainability by ensuring the quality of its workforce. Recruitment, promotion and career development systems are carried out fairly and appropriately based on competencies, regardless of background. In 2024, the number of employees was recorded at 5,547 person.

In facing business challenges, the Company conducts various training programs to enhance employee skills and drive optimal performance. Recognition is also given to high-performing employees, while strict sanctions are imposed on employees who commit any form of violations. The Company fully guarantees Human Rights for all employees and stakeholders, with the following responsibilities:

1. Properly organizing work assignments;
2. Providing opportunities for employees to participate in education and training in line with the competencies and needs of the Company;
3. Applying rewards and punishments fairly;
4. Granting employees the right to form unions;
5. Establishing a Collective Labor Agreement (PKB) as a commitment of the Company;



6. Memberikan kondisi kerja yang baik, aman dan nyaman bagi karyawan; dan
7. Menghormati hak asasi, serta hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan PKB dan peraturan perundangan yang berlaku.

Perseroan juga secara ketat melarang adanya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak di seluruh operasional bisnis. Hingga akhir tahun 2024, tidak tercatat adanya pelaporan ataupun keluhan dari karyawan dan pemangku kepentingan terkait pelanggaran HAM.

Kebebasan Berserikat

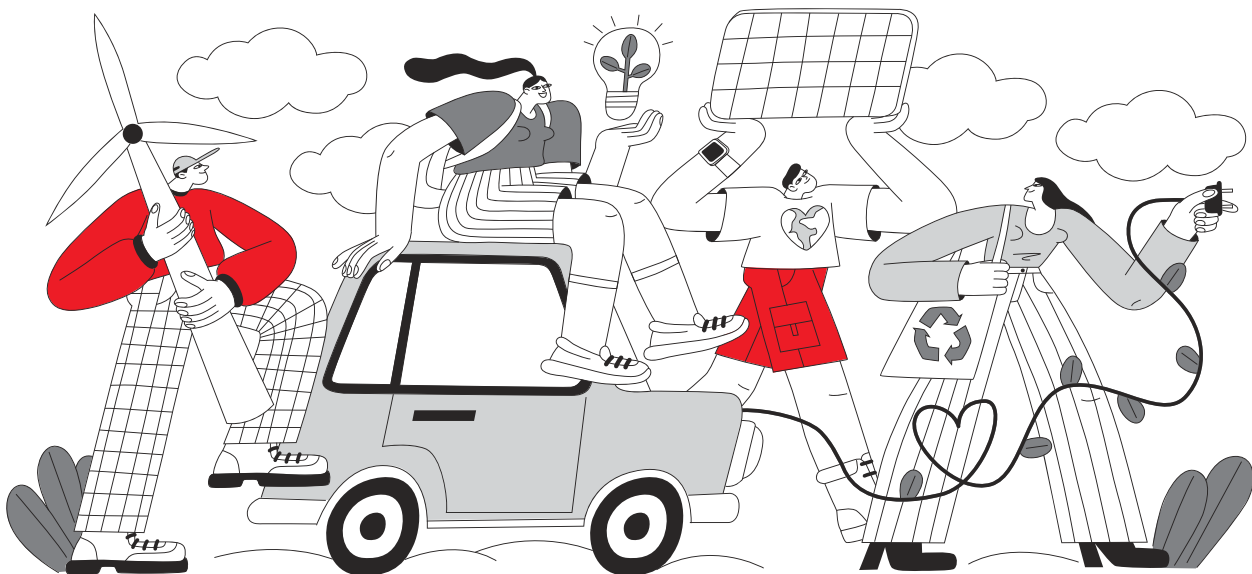
Karyawan mendapatkan kebebasan dalam menyampaikan pendapat dan aspirasi dengan etika yang baik dan sesuai aturan yang berlaku di Perseroan. Perseroan memiliki (PKB) yang diperbarui 9 Maret 2023, memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja yang secara berkala ditinjau dan diperbarui setiap tiga tahun sekali.

6. Providing good, safe and comfortable working conditions for employees; and
7. Respecting human rights, as well as the rights and obligations of employees in accordance with the PKB and applicable regulations.

The Company also strictly prohibits forced labor and child labor across all of its business operations. By the end of 2024, there have been no reports or complaints from employees or stakeholders regarding human rights violations.

Freedom of Association

Employees are given the freedom to express their opinions and aspirations with good ethics and in accordance with the applicable regulations in the Company. The Company has a Collective Labor Agreement (PKB) that was updated on March 9, 2023, which contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on the applicable laws and regulations. The PKB is the result of negotiations between the Company and the Labor Union, which is periodically reviewed and updated every three years.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Komposisi Karyawan [2-7, 401-1] Employees Composition [2-7, 401-1]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024		2023		2022	
Rasio upah karyawan level dasar terhadap UMP dan UMK Ratio of wages of the entry-level employees to UMP and UMK	%	100		100		100	
Jumlah Karyawan berdasarkan Jabatan Total of Employees by the Job Title		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
Direktur Director	Orang Person	4	1	4	-	4	-
Komisaris Commissioner		3	-	2	-	2	-
Manajer Manager		118	24	116	26	116	25
Penyelia Supervisor		508	118	475	118	474	107
Staf Staff		355	167	393	168	385	164
Pekerja Umum General Worker		3,946	303	4,118	264	3,893	359
Jumlah Total		5,547		5,684		5,529	
Jumlah Karyawan berdasarkan Usia Total of Employees by the Age		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
<30 tahun years	Orang Person	2,688	344	2,964	325	2,771	376
30-50 tahun years		2,097	239	2,009	222	1,979	249
>50 tahun years		149	30	135	29	124	30
Subtotal		4,934	613	5,108	576	4,874	655
Jumlah Total		5,547		5,684		5,529	
Jumlah Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan Total of Employees by the Employment Status		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
Permanen Permanent	Orang Person	2,666	380	2,698	378	2,764	374
Non Permanen Non-Permanent		230	19	255	19	230	19
Alih daya Outsourcing		2,038	214	2,155	179	1,880	262
Subtotal		4,934	613	5,108	576	4,874	655
Jumlah Total		5,547		5,684		5,529	



Komposisi Karyawan [2-7, 401-1]
Employees Composition [2-7, 401-1]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024		2023		2022	
Jumlah Karyawan Baru Total of the New Employees		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
<30 tahun years	Orang Person	61	19	145	34	117	34
30-50 tahun years		18	10	27	8	38	9
> 50 tahun years		-	-	3	-	-	-
Subtotal		79	29	175	42	155	43
Jumlah Total		108		217		198	
Pergantian Karyawan (Turn Over) Employee Turnover (Turn Over)		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
30-50 tahun years ^{*)}	Orang Person	72	31	84	30	75	39
> 50 tahun years ^{*)}		18	4	19	5	16	4
Subtotal ^{*)}		90	35	103	35	91	43
Jumlah Total ^{*)}		125		138		134	
Karyawan berdasarkan Asal Employees by Origin		Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women	Pria Men	Wanita Women
Indonesia							
- Jawa Java	Orang Person	4,597	508	4,744	474	4,567	547
- Sumatra		26	12	27	12	26	12
- Sulawesi		6	1	6	1	6	1
Luar Negeri Overseas							
- Asia	Orang Person	274	86	298	83	245	88
- Australia		31	6	33	6	30	7
Jumlah Total		5,547		5,684		5,529	

Catatan | Notes:

- Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta pada tahun 2024 : Rp5.067.381,-
DKI Jakarta Provincial Minimum Wage (UMP) in 2024 : IDR5,067,381,-
- Upah Minimum Kabupaten (UMK) Tangerang pada tahun 2024 : Rp4.601.988,-
Tangerang Regency Minimum Wage (UMK) in 2024 : IDR4,601,988,-
- *) Data tahun 2023 dan 2022 dinyatakan kembali.
The 2023 and 2022 data have been restated.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Praktik Pengelolaan Ketenagakerjaan

Sumber Daya Manusia merupakan aset yang penting bagi Perseroan, dengan begitu karyawan perlu dikelola dan dikembangkan serta dijamin kesejahteraannya. Perseroan berusaha untuk terus memberikan lingkungan kerja yang layak, kondusif dan aman, menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) seluruh karyawan, serta fasilitas pelatihan dan pengembangan diri.

Hal-hal tersebut menjadi upaya yang dilakukan Perseroan untuk membangun hubungan kerja yang baik dan harmonis sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Keberagaman dan Kesetaraan

Dalam menjalankan operasional bisnis, Perseroan berkomitmen dan menjamin bahwa setiap karyawannya akan mendapatkan perlakuan yang sama, adil, tanpa membedakan gender, suku, budaya, agama, golongan, ataupun latar belakang lainnya di sepanjang proses operasional bisnis berlangsung. Namun hingga tahun 2024, komposisi karyawan perempuan masih tercatat lebih rendah dibandingkan laki-laki, hal ini dapat dikarenakan industri otomotif lebih dominan diminati oleh laki-laki.

Sepanjang tahun 2024, tidak tercatat adanya kasus diskriminasi, pelecehan seksual, ataupun pelanggaran kode etik di lingkungan kerja.

Remunerasi

Karyawan telah mendapatkan upah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan pengupahan dilakukan mengikuti lokasi bekerja, area Jakarta dan pabrik Kapuk dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta, serta area pabrik Tangerang dengan Upah Minimum Kabupaten (UMK) Tangerang.

Employment Management Practices

Human Resources are a valuable asset to the Company, and therefore employees need to be managed, developed and their well-being ensured. The Company strives to continuously provide a decent, conducive and safe working environment, maintain Occupational Safety and Health (OSH) for all employees, and offer training and self-development facilities.

These efforts are made by the Company to establish good and harmonious labor relations in accordance with applicable regulations.

Diversity and Equality

In conducting business operations, the Company is committed to ensuring that every employee receives equal and fair treatment, without discrimination based on gender, ethnicity, culture, religion, social group, or any other background throughout the business operations. However as of 2024, the composition of female employees remains lower compared to male employees, which may be attributed to the automotive industry being more predominantly favored by men.

Throughout 2024, there have been no reported cases of discrimination, sexual harassment, or violations of the code of ethics in the workplace.

Remuneration

Employees receive wages in accordance with the applicable laws and regulations. The wage system are applied based on the work location, for the Jakarta area and Kapuk factory, the wages follow the Provincial Minimum Wage (UMP) of DKI Jakarta, while for the Tangerang factory, the wages follow the Regency Minimum Wage (UMK) of Tangerang.



Pengembangan Kompetensi

Karyawan merupakan aset penting bagi Perseroan, sehingga kualitas karyawan akan menjadi salah satu aspek yang dikembangkan. Program pengembangan kompetensi karyawan telah dilaksanakan sesuai kebutuhan Perseroan, salah satunya ialah melalui pelatihan. Selain itu, untuk karyawan yang berpotensi khusus juga akan dikembangkan melalui *ADR Supervisory Development Program, Management Development Program*, atau *Management Trainee* dan Pelatihan Otomasi.

Program pelatihan diberikan secara regular kepada seluruh karyawan sesuai pekerjaan yang menjadi tanggung jawab, bagian, jabatan, maupun bidang kerjanya. Pelatihan yang diberikan antara lain *Internal Training, In-House Training* dan *External Training*.

Competency Development

Employees are a crucial asset to the Company, and their quality is one of the key aspects to be developed. Employee competency development programs have been implemented based on the Company's needs, including training programs. Additionally, employees with special potential will be developed through programs such as the *ADR Supervisory Development Program, Management Development Program*, or *Management Trainee* and Automation Training.

Training programs are regularly provided to all employees based on their roles, responsibilities, positions, or work areas. The training includes *Internal Training, In-House Training* and *External Training*.

Jam Pelatihan Karyawan berdasarkan Jabatan Employees Training Hours by the Job Title

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Direktur Director	Jam rata-rata per orang/tahun Average hours per person/year	3	3	3
Komisaris Commissioner		3	3	2
Manajer, Supervisor, Staf & Pekerja Umum Manager, Supervisor, Staff & General Worker		4	4	4

Program Pengembangan Karyawan Tahun 2024 [404-1] Employees Development Program 2024 [404-1]

PROGRAM PELATIHAN Training Programs	JUMLAH KARYAWAN YANG MENGIKUTI PELATIHAN Total of employees attending training		JUMLAH PELATIHAN Total of Trainings	JUMLAH JAM PELATIHAN Total of Training Hours
	Pria Men	Wanita Women		
Softskill	2,821	764	155	716
Hardskill	1,539	596	108	448
Technical (PTO, Automation)	9,050	1,659	573	1,842
Leadership (AFL, Mini MDP, MDP)	1,439	110	47	282
Eksternal, Inhouse	289	55	39	1,045
Jumlah Total	15,138	3,184	922	4,333
Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee				4

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Dalam memenuhi komitmen memberikan lingkungan kerja yang aman, Perseroan berupaya untuk terus menerapkan standar Sistem Manajemen K3 (SMK3) dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen K3 (SMK3) dan ISO 45001:2018. Implementasi SMK3 merupakan tanggung jawab setiap tenaga kerja di Perseroan (100%), termasuk pemangku kepentingan dan wajib patuh atas pelaksanaan K3, guna mencapai target nihil insiden serta mencegah segala risiko K3 selama proses operasional. [403-1, 403-8]

Terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan Perseroan untuk mencapai kinerja optimal K3, antara lain:

- Kegiatan memperingati bulan K3 nasional;
- Simulasi tanggap darurat;
- Sosialisasi pasca kecelakaan kerja;
- Rapat rutin Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3);
- Audit K3 dan audit K3L; dan
- Pelatihan petugas P3K dan petugas damkar tersertifikasi Kemenaker.

Occupational Safety and Health

To fulfill its commitment to providing a safe working environment, the Company strives to continuously implement Occupational Health and Safety Management System (SMK3) standards referring to Government Regulation No. 50 of 2012 on the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) and ISO 45001:2018. The implementation of SMK3 is the responsibility of all workers in the Company (100%), including stakeholders, who must comply with the OSH regulations to achieve the target of zero incidents and prevent any OSH risks during operations. [403-1, 403-8]

Several activities are carried out by the Company to achieve optimal OSH performance, including:

- National OSH month celebration;
- Emergency response simulations;
- Post-accident work safety briefings;
- Regular meetings of the OSH Committee (P2K3);
- OSH audits and environmental audits (K3L); and
- First Aid and fire safety training with Kemenaker certification.





Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Investigasi Insiden [403-2]
Hazard Identification, Risk Assessment and Incident Investigation [403-2]

RISIKO Risk	UPAYA IDENTIFIKASI, PENILAIAN DAN PENGELOLAAN RISIKO, SERTA BAHAYA KERJA Efforts to Identify, Assess and Manage Occupational Risks, and Hazards	PENANGGUNG JAWAB Person In Charge	PENCAPAIAN/UPAYA PERBAIKAN PERSEROAN Achievements/Efforts to Improve the Company
Cedera dan Kematian Injury and Fatality	- Membuat <i>Hazard Identification Risk Assessment & Determination Control</i> (HIRADC), yakni formulir yang digunakan untuk mengidentifikasi risiko dan tingkat bahaya di area kerja sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) ADR-SHE-SOP-016 (HIRADC); Create Hazard Identification Risk Assessment & Determination Control (HIRADC), which is a form used to identify risks and levels of hazards in the work area in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) ADR-SHE-SOP-016 (HIRADC); - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tanggap darurat sebagai langkah pencegahan apabila terjadi kebakaran dan keadaan darurat; Create the Standard Operating Procedures (SOPs) for emergency response as a preventive measure in the event of fire and emergencies; - Melakukan investigasi terkait kecelakaan kerja, kebakaran, maupun keadaan darurat; Conduct the investigations related to the work accidents, fires, and emergencies; - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) P3K sebagai panduan petugas P3K di lapangan untuk mempercepat proses pertolongan pertama; Create P3K Standard Operating Procedures (SOPs) as a guide for P3K officers in the field to speed up the first aid process; - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Rambu K3 sebagai tanda informasi yang bersifat himbauan, peringatan, maupun larangan di area kerja dengan standar yang ditetapkan; Make the Standard Operating Procedures (SOP) for the OSH Signs as a sign of information in the nature of appeals, warnings, and prohibitions in the work area with established standards; - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Alarm Kebakaran sebagai panduan pemetaan area kerja untuk pemasangan detektor alarm. Create Standard Operating Procedures (SOPs) for Fire Alarm Systems as a guide for mapping work areas for alarm detector installation.	- SHE - SHE - P2K3 - P2K3 - Atasan Department Head - Pekerja/ Karyawan Worker/ Employee	- Pelatihan K3 dasar & tanggap darurat bagi karyawan baru; OSH basic training & emergency response for new employees; - Pelatihan tanggap darurat P2K3; First aid emergency response training; <i>Safety Briefing</i> setiap minggu; Safety Briefing every week; - Patroli K3L (<i>Unsafe Action & Unsafe Condition</i>); Patrol K3L (Unsafe Action & Unsafe Condition); - Pemeriksaan panel listrik, <i>hoist crane</i> dan <i>forklift</i>; Inspection of electrical panel, hoist crane and forklift; - Pemeriksaan kotak P3K & tandu; First aid check box & litter; - Pengadaan rambu-rambu K3 (<i>safety sign</i>) di area kerja; Procurement of the OSH (safety sign) in the work area; - Pelaksanaan simulasi tanggap darurat; Implementation of the emergency response simulation; - Pelaksanaan kunjungan Perusahaan; Implementation of the Company visits; - Pelaksanaan Audit K3L; The K3L Audit Implementation; - Pengadaan buku panduan P3K; Procurement of the P3K guidebook; - Pengadaan alat-alat bantu untuk training praktek K3 (Prestan untuk CPR dan Collar Neck); Procurement of tools for OSH practical training (Prestan for CPR and Collar Neck); - Pemasangan lampu <i>emergency</i> di area kantin karyawan; Installation of emergency lights in the employee canteen area; - Pelatihan petugas P3K dan Petugas Damkar tersertifikasi Kemenaker. Training of P3K officers and Fire Officers certified by the Ministry of Manpower.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Investigasi Insiden [403-2] Hazard Identification, Risk Assessment and Incident Investigation [403-2]

RISIKO Risk	UPAYA IDENTIFIKASI, PENILAIAN DAN PENGELOLAAN RISIKO, SERTA BAHAYA KERJA Efforts to Identify, Assess and Manage Occupational Risks, and Hazards	PENANGGUNG JAWAB Person In Charge	PENCAPAIAN/UPAYA PERBAIKAN PERSEROAN Achievements/Efforts to Improve the Company
Cedera dan Kematian Injury and Fatality	- Pembuatan memo pemberitahuan dan mekanisme pelaporan kecelakaan kerja; Create the notification memos and the mechanisms for reporting work accidents; - Merevisi Standar Operasional Prosedur (SOP) pengendalian alat pelindung diri (ADR-GA-02-SOP-010) dengan penambahan kelengkapan tanggap darurat. Revise the Standard Operating Procedure (SOP) for personal protective equipment control (ADR-GA-02-SOP-010) with the addition of emergency response equipment.		
Penyakit akibat kerja Occupational illness	- Pengecekan kebisingan, pencahayaan dan suhu area kerja; Noise checking, lighting and work area temperature; - Pengecekan alat kerja yang mengeluarkan api/cahaya; Checking work tools that emit fire/light; - Pelatihan kesehatan kerja oleh dokter perusahaan untuk menambah pengetahuan tentang kesehatan di area kerja untuk karyawan Perseroan; Occupational health training by the company doctors to increase the knowledge about health in the work area for Company employees; - Pengadaan masker, alat ukur suhu tubuh digital, alat dan bahan penyemprotan disinfektan; Procurement of masks, digital body temperature measuring instruments, disinfectant spraying tools and materials; - Pelaksanaan vaksinasi <i>booster</i> kepada karyawan Perseroan; Implementation of the booster vaccination for Company employees; - Update surat edaran internal sesuai dengan Surat Instruksi Kemendagri terbaru. Update of the internal circular letter in accordance with the latest Instruction Letter of Ministry of Home Affairs.	- SHE SHE - P2K3 P2K3 - Atasan Department Head - Pekerja/ Karyawan Worker/ Employee	- Pengadaan <i>safety sign Earmuff</i> untuk mencegah berkurangnya intensitas pendengaran; Procurement of Earmuff safety sign to prevent reduced hearing intensity; - Penambahan lampu di area yang intensitas pencahayaannya kurang, yang berkoordinasi dengan <i>Maintenance</i>; The addition of lights in areas with less lighting sensitivity, by coordinating with Maintenance; - Pengadaan kipas angin/<i>blower</i> dan ventilasi yang berfungsi untuk mengurangi suhu panas di area kerja; Procurement of fans or blowers and ventilation that serves to reduce the heat temperature in the work area; - Pengadaan rambu dan APD kacamata, kedok las dan <i>face shield</i> di area pengelasan maupun penggerindaan; Procurement of signs and PPE glasses, welding cover and face shield in areas for welding and grinding; - Update dan monitor status vaksinasi dan kasus COVID-19 karyawan Perseroan. Update and monitor the vaccination status and COVID-19 cases of the Company's employees.



Komunikasi K3 [403-4]

Perseroan secara konsisten melakukan komunikasi di awal atau akhir waktu kerja dari kantor pusat hingga area operasional mengenai kebijakan, program dan pencegahan terjadinya kecelakaan kerja. Selain itu, di setiap tempat kerja juga diberlakukan *safety talk* atau pertemuan keselamatan. Komunikasi dinilai sebagai cara yang sangat membantu Perseroan karena efisiensi dan keefektifannya.

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) bertanggung jawab untuk membina, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan SMK3 dan investigasi insiden yang terjadi.

OSH Communication [403-4]

The Company consistently communicates at the beginning or end of working hours from the headquarters to operational areas regarding policies, programs and accident prevention measures. Additionally, safety talks or safety meetings are held at every workplace. Communication is considered a very helpful method for the Company due to its efficiency and effectiveness.

The Occupational Safety and Health Committee (P2K3) is responsible for mentoring, monitoring and evaluating the implementation of the OSHMS (Occupational Safety and Health Management System) and investigating incidents that occur.



Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Program Sosialisasi K3 Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah aktif menjalankan kegiatan terkait K3, yakni:

- Simulasi Tanggap Darurat;
- Rapat rutin P2K3;
- Audit K3 dan Audit K3L;
- Pemeriksaan perlengkapan tanggap darurat (Kotak P3K, APAR, Hydrant);
- Pemeriksaan alarm sistem;
- Pemeriksaan pipa gas;
- Pemeriksaan penyalur petir; dan
- Verifikasi kecelakaan kerja dan hasil pengawasan K3.

Fasilitas K3 [403-3, 403-6]

Dalam mendukung manajemen K3 yang ideal, Perseroan berupaya untuk terus memberikan fasilitas K3 yang terbaik. Selain memenuhi kebutuhan darurat seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR), *hydrant*, alarm, mobil pemadam kebakaran, ambulans, tangga darurat, jalur dan tanda jalur evakuasi, P3K dan lainnya, Perseroan juga memberikan fasilitas kesehatan yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan. Setiap karyawan dapat menikmati fasilitas gelanggang olahraga (GOR), pusat kebugaran (*gym/fitness*), BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, poliklinik, serta dokter.

Perseroan telah bekerja sama dengan Rumah Sakit di Indonesia. Golongan karyawan ke atas, mendapatkan kesempatan *medical check-up* rutin bila diperlukan. Lebih dari itu, karyawan golongan 4, 5, 6 dan 7 mendapatkan anggaran biaya plafon rawat jalan dengan limit yang berbeda. Sedangkan fasilitas asuransi kesehatan akan didapatkan oleh karyawan golongan 5 ke atas. Khusus karyawan Entitas Anak yang berada di luar negeri, akan mendapatkan fasilitas kesehatan dari *Central Provident Fund* (CPF), *Social Security Organization* (SOSCO), atau Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).

OSH Socialization Program in 2024

Throughout 2024, the Company has actively carried out activities related to (OSH), including:

- Emergency Response Simulation;
- Regular P2K3 Meetings;
- OSH Audit and Security, Safety, Health & Environment (K3L) Audit;
- Inspection of emergency equipment (First Aid Kits, Fire Extinguishers, Hydrants);
- Alarm system inspection;
- Gas pipe inspection;
- Lightning rod inspection; and
- Verification of work accidents and OSH monitoring results.

Facilities of OSH [403-3, 403-6]

In supporting ideal OSH management, the Company strives to continuously provide the best OSH facilities. In addition to meeting emergency needs such as Portable Fire Extinguishers (APAR), hydrants, alarms, fire trucks, ambulances, emergency ladders, evacuation routes and signs, first aid kits and others, the Company also provides health facilities available for all employees. Every employee can enjoy sports facilities (GOR), fitness centers (*gym/fitness*), BPJS Health and Employment, clinics, and doctors.

The Company has partnered with hospitals in Indonesia. Employees in higher categories are given the opportunity for routine medical check-ups when needed. Furthermore, employees in categories 4, 5, 6 and 7 receive a budget for outpatient care with varying limits. Health insurance facilities are provided to employees in category 5 and above. For employees of Subsidiaries located abroad, they will receive healthcare facilities from the Central Provident Fund (CPF), the Social Security Organization (SOSCO), or Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).



Program Kesehatan bagi Karyawan [403-6]
Health Programs for Employees [403-6]

KETERANGAN Description	JUMLAH PESERTA Total of Participants		
	2024	2023	2022
Penyuluhan Counseling			
Health Talk Health Talk	64	164	40
Program Pengelolaan Penyakit Kronis (Prolanis) seperti Diabetes dan Hipertensi kerja sama dengan BPJS Kesehatan Chronic Disease Management Program (Prolanis) such as Diabetes and Hypertension in collaboration with BPJS Health	17	93	181
Pencegahan Precautions			
Tes Infeksi Visual Asam Asetat (IVA) Acetic Acid Visual Infection Test (IVA)	-	27	-
Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran & Banjir Fire & Flood Simulation Training	80	46	44
Pelatihan Evakuasi & Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) Evacuation & First Aid Training in Accidents (P3K)	148	85	87
Pelatihan Penanganan tumpahan B3 (Chemical Spill) B3 (Chemical Spill) Handling Training	66	47	38
Pengobatan Treatment			
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan BPJS Health and Employment	4,453	4,700	2,420
BPJS dan Plafon Rawat Jalan BPJS and Outpatient Ceiling	417	333	319
BPJS, Plafon Rawat Jalan & Asuransi BPJS, Outpatient Ceiling & Insurance	278	231	278
Central Provident Fund (CPF) dan Social Security Organization (SOSCO) Central Provident Fund (CPF) and Social Security Organization (SOSCO)	397	420	370

Catatan | Notes:

Tes Infeksi Visual Asam Asetat (IVA) sifatnya *incidental*/tidak rutin dan merupakan program kerja sama antara Klinik Perseroan, Puskesmas dan Kelurahan Curug di Tangerang.

The Acetic Acid Visual Infection Test (IVA) is incidental/not routine and a collaborative program between the Company's Clinic, Puskesmas and Curug Village in Tangerang.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Pelatihan K3 [403-5]

Sebagai bentuk kepedulian dan menumbuhkan kesadaran karyawan akan keselamatan dan kesehatan, Perseroan memberikan kegiatan pelatihan K3 sehingga dapat saling melindungi diri dan satu sama lain.

OSH Training [403-5]

As a form of concern and to raise awareness among employees about safety and health, the Company provides OSH training activities so that employees can protect themselves and one another.

Pelatihan K3 untuk Karyawan dan Pekerja Lainnya OSH Training for Employees and Other Workers

PELATIHAN Trainings	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	JUMLAH PESERTA Number of Participants
Pelatihan Tanggap Darurat Emergency Response Training		
Pelatihan Tanggap Darurat Damkar dan Banjir Fire and Flood Emergency Response Training	Juli – November 2024 July – November 2024	80 orang Person
Pelatihan Tanggap Darurat P3K dan Evakuasi P3K Emergency Response and Evacuation Training	Juli – November 2024 July – November 2024	148 orang Person
Pelatihan Tanggap Darurat Tumpahan B3 B3 Spill Emergency Response Training	Agustus – November 2024 August – November 2024	66 orang Person
Pelatihan Damkar <i>Security</i> Firefighting <i>Security</i> Training	April – Desember 2024 April – December 2024	64 orang Person
Pelatihan Penilaian Risiko di Area Kerja Risk Assessment Training in the Work Area	Januari – Februari 2024 January – February 2024	47 orang Person
Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation	April – September 2024	Seluruh Karyawan Unit Usaha Terlibat All Business Unit Employees Involved

Kinerja K3

Berbagai upaya dijalankan Perseroan untuk menjaga kinerja K3 tetap baik untuk kesejahteraan karyawan dan keberlanjutan operasional bisnis. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya insiden *fatality* di lingkungan kerja.

OSH Performance

The Company has implemented various efforts to maintain good OSH performance for the well-being of employees and the continuity of business operations. By the end of 2024, the Company has not recorded any fatalities in the workplace.



Statistik Kinerja K3 [403-9]
OSH Performance Statistics [403-9]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Statistik Kecelakaan Accident Statistics:				
- Incident Rate (IR) Incident Rate (IR)	Per 1.000.000 jam kerja Per 1,000,000 hours worked	2.24	3.08	2.93
- Frequency Rate (FR) Frequency Rate (FR)		11.24	15.44	14.68
- Jumlah Jam Kerja Total of Working Hours	Jam kerja orang People's working hours	6,406,807	6,023,505	6,470,282
Kriteria Insiden Incident Criteria:				
- Ringan Minor	Kasus Cases	72	93	95
- Berat Serious		0	0	0
- Fatality Fatality		0	0	0
- Lost Time Injury Lost Time Injury	Per 1.000.000 jam kerja Per 1,000,000 hours worked	39.92	33.83	14.43

Catatan | Notes:

Perhitungan pada Jumlah Jam Kerja adalah total dari jam kerja secara keseluruhan tanpa dikurangi total jam kerja hilang (karena cuti, alpa, izin dan sakit).

The calculation on Total Hours Worked is the total of hours worked as a whole without deducting the total hours worked lost (due to leave, absence, permission and sickness).

Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah

Perseroan menjalin kerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Tangerang dan secara rutin mengajak seluruh karyawan sukarela melakukan donor darah. Kegiatan ini menjadi salah satu upaya menjaga kesehatan karyawan dan hidup lebih sehat serta menumbuhkan kepedulian membantu sesama. PMI memberikan piagam sebagai bentuk penghargaan kepada karyawan yang telah mendonorkan darahnya sebanyak 10 kali, 25 kali, hingga 75 kali.

Implementation of Blood Donation Activities

The Company has established a collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) of Tangerang Regency and regularly invites all employees to voluntarily donate blood. This activity serves as one of the efforts to maintain employee health, promote a healthier lifestyle, and foster a sense of solidarity in helping others. PMI awards certificates of appreciation to employees who have donated blood 10 times, 25 times, and up to 75 times.

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan kegiatan donor darah dengan PMI sebagai berikut:

During 2024, the Company has conducted blood donation activities in collaboration with PMI as follows:

5 Juni 2024 June 5, 2024  Jumlah pendonor: 127 orang Number of donors: 127 person Jumlah realisasi donor: 113 orang Actual number of donations: 113 person	19 September 2024 September 5, 2024  Jumlah pendonor: 144 orang Number of donors: 144 person Jumlah realisasi donor: 125 orang Actual number of donations: 125 person
11 Desember 2024 December 11, 2024  Jumlah pendonor: 124 orang Number of donors: 124 person Jumlah realisasi donor: 114 orang Actual number of donations: 114 person	

Program Pengelolaan Penyakit Kronis

Perseroan telah menjalankan Program Pengelolaan Penyakit Kronis (Prolanis) dengan BPJS Kesehatan sebagai upaya meningkatkan kualitas hidup para penderita penyakit kronis, seperti diabetes dan hipertensi. Program ini dilakukan setiap bulan oleh penderita untuk rutin melakukan pemeriksaan darah ke Laboratorium. Hingga saat ini, terdapat 17 orang peserta yang diketahui memiliki riwayat penyakit tersebut.

Chronic Disease Management Program

The Company has implemented the Chronic Disease Management Program (Prolanis) in collaboration with BPJS Kesehatan as an effort to improve the quality of life for individuals suffering from chronic diseases, such as diabetes and hypertension. This program is carried out monthly, with participants regularly undergoing blood tests at the laboratory. To date, there are 17 participants known to have a history of these diseases.

Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan telah beroperasi di tengah-tengah masyarakat selama beberapa tahun dan sangat peduli terhadap kesejahteraannya. Melalui program dan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR), Perseroan berharap dapat memberikan dampak yang baik secara langsung maupun tidak langsung untuk masyarakat sekitar dan secara luas.

Community Empowerment

The Company has been operating within the community for several years and is deeply concerned about its well-being. Through its *Corporate Social Responsibility* (CSR) programs and activities, the Company aims to create a positive impact both directly and indirectly for the surrounding community and beyond.



Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan pemasangan instalasi air bersih sepanjang 1 km dengan dua toren penampungan. Selain itu, instalasi lampu dengan sumber energi listrik dari panel surya juga direalisasikan sebanyak 12 titik yang mencakup jalur sepanjang 700 meter di Kampung Cipunglu, Desa Maraya, Kecamatan Sajira, Kabupaten Lebak, Banten. Instalasi sistem penyediaan air bersih, baik pada tahap pertama maupun kedua, telah membantu memenuhi kebutuhan air bersih harian seluruh warga Kampung Cipunglu. Selain itu, pemasangan lampu tenaga surya sepanjang jalur jalan juga telah mendukung aktivitas dan mobilitas warga di malam hari. Secara langsung maupun tidak langsung, kedua inisiatif ini berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat serta mendukung tercapainya tujuan CSR yang berkelanjutan di daerah tersebut.

In 2024, the Company successfully installed a clean water system along 1 km, including two water storage towers. Additionally, a solar-powered lighting installation was completed with 12 units, covering a 700-meter stretch of road in Kampung Cipunglu, Maraya Village, Sajira District, Lebak Regency, Banten. The clean water supply system, both in the first and second phases, has helped meet the daily clean water needs of the entire community in Kampung Cipunglu. Furthermore, the solar-powered street lighting installation has supported the activities and mobility of residents at night. Both initiatives, directly and indirectly, have contributed to improving the quality of life of the community and advancing the achievement of sustainable CSR goals in the area.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Berkaitan dengan pengembangan program CSR, Perseroan pada tahun 2025 mendatang akan menerapkan inisiatif program pendidikan yang bekerja sama dengan Creative Education Indonesia Foundation (Credo) sebagai rekanan yang mengoperasikan program tersebut. Perseroan berencana menerapkan inisiatif tersebut di Jakarta, Banten dan Maluku sebagai wilayah kerjanya dengan program utama menysasar pada siswa sekolah dasar. Secara rinci kinerja inisiatif tersebut akan disajikan pada Laporan Keberlanjutan periode 2025.

In relation to the development of the CSR program, the Company will implement an educational program initiative in 2025 in collaboration with Creative Education Indonesia Foundation (Credo) as the partner responsible for operating the program. The Company plans to roll out this initiative in Jakarta, Banten and Maluku as its target areas, focusing primarily on elementary school students. The detailed performance of this initiative will be presented in the 2025 Sustainability Report.

Program Pengembangan Masyarakat Tahun 2024

Community Development Program 2024

SOSIAL Social	KEAGAMAAN Religion
Acara buka puasa bersama dan santunan anak yatim di Kelurahan Kadu Jaya, Curug, Tangerang. Iftar and donation for orphans at Kadu Jaya Village, Curug, Tangerang.	- Bantuan Hewan Kurban pada Perayaan Idul Adha. Cattle donation during the Eid al Adha Festivities. - Donasi untuk acara Natal di Gereja Pantekosta Beth Eden, Jakarta Pusat. Donation for a Christmas event at Beth Eden Pentecostal Church, Central Jakarta.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Sebagai Perseroan yang peduli terhadap masyarakat, fasilitas pengaduan baik kritik, saran dan keluhan telah disiapkan dan dibuka lebar sebagai wadah komunikasi dan menumbuhkan rasa aman bagi sesama.

Selama tahun 2024 berjalan, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat, termasuk mengenai lingkungan.

Community Complaint Mechanism

As a Company that cares about the community, a complaint facility for feedback, suggestions and grievances has been provided and is open as a communication platform to foster a sense of security and mutual care.

Throughout 2024, there have been no complaints from the community, including those regarding the environment.

Pengaduan Masyarakat

Community Complaint

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pengaduan Total of Complaints		0	0	0
Terselesaikan Resolved	Cases Kasus	0	0	0
Sedang Berjalan On Going		0	0	0
Persentase perselisihan diselesaikan Percentage of disputes resolved	%	0	0	0



05

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN/ATAU JASA

Product and/or Service Responsibility



112 **Inovasi dan Pengembangan Produk**
Product Innovation and Development

115 **Evaluasi Keamanan Produk**
Product Safety Evaluation

115 **Keamanan Distribusi**
Distribution Security

117 **Informasi Produk**
Product Information

117 **Perlindungan Data Pelanggan**
Customer Data Protection

117 **Survei Kepuasan Pelanggan**
Customer Satisfaction Survey



05

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN/ATAU JASA

Product and/or Service Responsibility



Dalam menyediakan produk kepada pelanggan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan yang terbaik mengingat pelanggan merupakan prioritas dalam perkembangan dan keberlanjutan bisnis. Mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Mutu sebagai dasar dalam keberlangsungan proses produksi dan operasional, yang tentunya lebih ramah lingkungan. Selain itu, produk yang dijual dipastikan memenuhi standar internasional dan IATF 16949:2016 sebagai standar industri otomotif.

Untuk memastikan mutu produk, tentunya Perseroan melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala dalam internal serta eksternal guna meningkatkan kualitas produk, pengiriman, harga serta layanan yang lebih baik untuk pelanggan.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Perseroan mengembangkan dan menciptakan produk yang berkualitas dan efisien dalam proses produksinya. Salah satu bentuk inovasi yang dilakukan dalam proses produksi, yaitu dengan melakukan otomatisasi alat-alat produksi. Selain itu, penerapan *electronic data interchange* yang dapat memudahkan pengiriman produk kepada pelanggan di luar negeri.

In providing products to customers, the Company is committed to delivering the best, as customers are a priority in the development and sustainability of the business. To fulfil this commitment, the Company implements a Quality Management System as the foundation for the continuity of production and operational processes, which are also more environmentally friendly. Additionally, the products sold are ensured to meet international standards and IATF 16949:2016, the industry standard for automotive.

To ensure product quality, the Company regularly conducts internal and external evaluations and monitoring to improve product quality, delivery, pricing, and customer service.

PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT

The Company develop and create quality and efficient products in its production process. One form of innovation carried out in the production process, i.e. by automating the production tools. In addition, the application of electronic data interchange can facilitate product delivery to the customers abroad.



Selama tahun 2024, Perseroan telah melakukan inovasi dan pengembangan produk melalui:

1. Pengembangan Digitalisasi untuk mengurangi penggunaan kertas (*paperless*), contohnya: *checklist daily maintenance digital*, *e-brochure* dan *e-catalog*;
2. Pengurangan penggunaan bungkus plastik pada produk akhir;
3. Pengembangan produk HVAC dan *air purifier* sebagai lini bisnis baru, sebagai komitmen untuk turut serta dalam menyediakan produk purifikasi/proses pemurnian udara di dalam ruangan;
4. Penggunaan kembali plastik daur ulang dalam campuran produk (pemakaian bahan baku produk yang dapat didaur ulang);
5. Mengembangkan *prototype design* produk yang ramah lingkungan (*ecofriendly*);
6. Merubah jenis *adhesive* yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi penggunaan energi gas (*oven*);

During 2024, the Company has innovated and developed products through:

1. Development of Digitalization to reduce the use of paper (*paperless*), for example: *checklist daily maintenance digital*, *e-brochure* and *e-catalog*;
2. Reduced use of plastic wrap in the final product;
3. Development of HVAC and air purifier products as a new business line, as a commitment to participate in providing the purification products/air purification processes in the room;
4. Reuse of recycled plastics in product mixes (use of recyclable product raw materials);
5. Develop the ecofriendly product design prototypes;
6. Change the type of adhesive that is more environmentally friendly to reduce the use of gas energy (*oven*);



Tanggung Jawab Produk dan/atau Jasa

Product and/or Service Responsibility

7. Penggantian proses *oven* dari *heater* menjadi *oven gas*;
8. Mengubah desain penggunaan proses las menjadi proses *pressed* dan memperluas penggunaan desain *Spiral Expander*.

Selama tahun 2024, Perseroan sudah menjual sebanyak 13.592 *part number* untuk produk filter dan 1.465 *part number* untuk produk radiator. Dari *part number* atas produk filter yang dijual tersebut, bahwa 6.427 *part number* atau 47% *part number* sudah tidak menggunakan pembungkus plastik produk dan 7.165 *part number* masih menggunakan pembungkus plastik produk (*wrapping* atau *dust cover*).

Hingga saat ini, Perseroan terus berupaya dalam melakukan penghematan dan/atau pengurangan pembungkus plastik produk dalam proses pengemasannya.

7. Replacement of the oven process from a heater to a gas oven;
8. Changing the design of the use of the welding process to the pressed process and expanding the use of the Spiral Expander design.

During 2024, the Company have sold 13,592 part numbers for filter products and 1,465 part numbers for radiator products. From the part number of the filter product sold, that 6,427 part numbers or 47% of part numbers no longer use product plastic wrapping and 7,165 part numbers still use product plastic wrapping (dust cover).

Until now, the Company continues to save and/or reduce product plastic wrapping in its packaging process.





EVALUASI KEAMANAN PRODUK

Perseroan dengan ketat melakukan evaluasi keamanan produk akhir. Fungsi *Quality Control* bertanggung jawab untuk menguji ketahanan produk filter secara berkala dan memastikan produk akhir tidak rusak dan cacat. Selain itu, produk akhir juga dipastikan telah dikemas dengan baik dan aman sebelum didistribusikan ke pelanggan.

Evaluasi keamanan produk dilakukan dari proses *substance of concern* terhadap produk *electroplating*. Selanjutnya, *REACH Agreement* dan *International Material Data System* (IMDS) digunakan untuk memantau substansi berbahaya pada produk saat ekspor hingga proses audit produk. Keamanan rantai pasok produk juga dipastikan keamanannya dan telah tersertifikasi oleh *Authorized Economic Operator* (AEO) dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

Produk yang dijual oleh Perseroan, seperti filter oli, filter bahan bakar, filter udara dan filter kabin sudah dipastikan sesuai dengan standar yang dipersyaratkan. Logo *recycle* juga telah dipasang pada kemasan produk yang dapat didaur ulang sebagai informasi produk.

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat produk yang ditarik kembali atau ditahan oleh pihak berwenang.

KEAMANAN DISTRIBUSI

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk yang terbaik kepada setiap pelanggannya. Dengan begitu, produk yang telah keluar dari pabrik hingga ke tangan pelanggan senantiasa diperhatikan keamanan jalur distribusinya. Perseroan menggunakan entitas anak yang ditunjuk untuk mendistribusikan produk di dalam negeri dan menggunakan pihak ketiga (distributor) untuk mendistribusikan produk di dalam dan luar negeri. Setiap distributor mendapatkan bimbingan mengenai perlindungan K3, pengelolaan risiko lingkungan, serta kesadaran HAM.

PRODUCT SAFETY EVALUATION

The Company rigorously conducts evaluations of the final product's safety. The Quality Control function is responsible for regularly testing the durability of filter products and ensuring that the final products are free from defects and damage. Additionally, the final products are ensured to be well-packaged and safe before being distributed to customers.

Product safety evaluations are conducted starting from the substance of concern in electroplating products. Furthermore, the REACH Agreement and the International Material Data System (IMDS) are used to monitor hazardous substances in products during export and through the product audit process. The safety of the product supply chain is also ensured and certified by the Authorized Economic Operator (AEO) from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Directorate General of Customs and Excise.

The products sold by the Company, such as oil filters, fuel filters, air filters and cabin filters are confirmed to in accordance with the required standards. The recycling logo has also been placed on the packaging of recyclable products as product information.

By the end of 2024, there have been no products recalled or detained by authorities.

DISTRIBUTION SECURITY

The Company is committed to providing the best products to each of its customers. To ensure this, the safety of the distribution channels for products from the factory to the customers is carefully monitored. The Company utilizes a designated subsidiary to distribute products domestically and third-party distributors for both domestic and international markets. Each distributor receives guidance on OSH (Occupational Safety and Health) protection, environmental risk management, and human rights awareness.

Tanggung Jawab Produk dan/atau Jasa

Product and/or Service Responsibility

Manajemen Risiko pada Distribusi*)

Risk Management in Distribution*)

RISIKO TERIDENTIFIKASI Identified risks	PENCEGAHAN ATAU PENYELESAIAN MASALAH Prevention or troubleshooting
Ketergantungan dalam hubungan Perseroan dengan distributor atau pelanggan Dependence in the Company's relationship with the distributors or customers	Adanya perjanjian kerja sama penjualan dan hubungan jangka panjang yang baik terhadap distributor atau pelanggan The existence of a sales cooperation agreement and a good long-term relationship with distributors or customers
Perubahan peraturan pemerintah Changes in the government regulations	Pendekatan kepada pemerintah melalui asosiasi dan mempersiapkan diri untuk menyesuaikan rencana dan strategi dalam menghadapi perubahan peraturan-peraturan kebijakan pemerintah Approach to the government through associations and prepare to adjust plans and strategies in the face of changes in government policy regulations
Pencemaran lingkungan Environmental pollution	Mengelola limbah produksi dan kemungkinan kebocoran/tumpahan saat distribusi sesuai ketentuan lingkungan yang berlaku Manage production waste and possible leaks/spills during distribution in accordance with applicable environmental regulations
Keamanan dan keselamatan dalam distribusi Security and safety in the distribution	Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk menjamin keselamatan dan keamanan sumber daya dan produk selama proses distribusi, serta melindungi produk melalui <i>product liability insurance</i> Establish Standard Operating Procedure (SOP) to ensure the safety and security of resources and products during the distribution process, as well as protect products through product liability insurance

Catatan | Notes:

*) Penjelasan lebih lengkap mengenai manajemen risiko dalam bisnis dapat dilihat pada Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk 2024 yang disajikan terpisah dari laporan ini.
More complete explanation of risk management in the business can be seen in the Annual Report of PT Selamat Sempurna Tbk 2024 which is presented separately from this report.

Dalam mencegah dan memitigasi risiko yang timbul, Perseroan mengimplementasikan *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada sistem manajemen persediaan. Lebih dari itu, setiap penanggung jawab dapat melihat ketersediaan barang di gudang, jumlah barang masuk dan keluar, serta kapasitas gudang secara *real time* melalui program *System Applications and Products in Data Processing* (SAP).

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya tumpahan, kecelakaan, atau insiden lain yang menyebabkan kerusakan lingkungan selama proses distribusi.

In order to prevent and mitigate emerging risks, the Company implements an Enterprise Resource Planning (ERP) system in its inventory management. Furthermore, each responsible party can monitor the availability of goods in the warehouse, track the inflow and outflow of goods, and assess the warehouse capacity in real-time through the System Applications and Products in Data Processing (SAP) program.

By the end of 2024, the Company has not recorded any spills, accidents, or other incidents that caused environmental damage during the distribution process.



INFORMASI PRODUK

Perseroan berkomitmen dalam pemberian kelengkapan informasi produk, termasuk cara penggunaan dan pembuangan produk yang aman. Hal ini didasari bahwa setiap pelanggan penting mendapatkan informasi lengkap mengenai produk. Peringatan mengenai keaslian produk juga dilakukan secara berkala kepada seluruh distributor agar dapat dikomunikasikan kepada konsumennya mengenai ciri-ciri produk yang asli pada merek dagang "SAKURA" dan "ADR Radiator".

PERLINDUNGAN DATA PELANGGAN

Perseroan memahami bahwa privasi dan data pelanggan merupakan rahasia yang perlu dijaga dengan baik, termasuk tidak menggunakan data untuk kepentingan di luar semestinya. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan terkait penyalahgunaan data pelanggan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Dalam meningkatkan kinerja dan kualitas produk untuk pelanggan, Perseroan memberikan survei kepuasan pelanggan sebagai bahan evaluasi layanan kebutuhan pelanggan dan produk yang dijual. Survei ini dilakukan setiap tahun oleh unit Pemasaran Lokal dan Ekspor. Selama tahun 2024, survei kepuasan pelanggan menunjukkan hasil yang baik.

PRODUCT INFORMATION

The Company is committed to providing complete product information, including safe usage and disposal instructions. This is based on the understanding that every customer deserves comprehensive information about the products. Warnings regarding product authenticity are also communicated regularly to all distributors so they can inform consumers about the characteristics of genuine products under the trademarks "SAKURA" and "ADR Radiator."

CUSTOMER DATA PROTECTION

The Company understands that customer privacy and data are confidential and must be protected properly, including refraining from using data for any unintended purposes. Throughout 2024, there have been no complaints related to the misuse of customer data.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

In order to improve performance and product quality for customers, the Company conducts customer satisfaction surveys as part of the evaluation of customer service needs and the products sold. This survey is conducted annually by the Local and Export Marketing units. Throughout 2024, the customer satisfaction survey showed positive results.

Hasil Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey Results

PELANGGAN Customer	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Ekspor Filter Export Filter	Nilai Value	4.07	4.01	4.09
	Pelanggan Customers	39	25	36
Ekspor Radiator Export Radiators	Nilai Value	4.20	4.31	4.54
	Pelanggan Customers	12	11	12
Original Equipment (OE) Lokal Original Equipment (OE) Local	Nilai Value	5	N/A	4.90
	Pelanggan Customers	15	N/A	13

Catatan | Notes:
N/A: Not Available

Keterangan Skor Hasil Survei | Survey Result Score Description:
1. Sangat Kurang | Poor 3. Rata-Rata | Average 5. Sangat Baik | Excellent
2. Cukup | Fair 4. Baik | Good

06

INFORMASI PENDUKUNG

Supporting Information



120

**Referensi POJK No. 51/POJK.3/2017 dan
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021**

Reference of POJK No. 51/POJK.03/2017 and
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

124

Indeks Isi Standar GRI

GRI Standards Content Index

127

Lembar Umpan Balik

Feedback Form



Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Reference of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO. INDEKS Index Number	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	10-15
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Overview on Sustainability Aspects		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	6
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	7
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	8
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	37
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	35
C.3	Skala Usaha Business Scale	36
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	35
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	39
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	38
Penjelasan Direksi Board of Director Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Director Statement	20-23
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Party related to Sustainable Finance Implementation	49
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	50-53
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Application of Sustainable Finance	56-59
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	65-69
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Encountered on Sustainable Finance	54-55



NO. INDEKS Index Number	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture	10
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Production Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Income and Profit (Loss)	73
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects That are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	Tidak Relevan Not Relevant
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	81
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Environmentally Friendly Materials	82-83
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumed	83-84
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement for Energy Efficiency and Renewable Energy Usage	83-84
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	89-90
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	91
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati. Biodiversity Conservation Efforts	91

Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Reference of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO. INDEKS Index Number	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	85
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made for Emission Reduction	85-86
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	88, 90
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	86-87, 90
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurring Spills (if any)	116
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	108
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	112
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunities	96
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	93
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	96
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman A Decent and Safe Work Environment	98
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Development of Employee Skills	97



NO. INDEKS Index Number	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operations Impacts on Surrounding Communities	106-108
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	108
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	108
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	112-114
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products and Services that the Safety have been Evaluated for Customers	115-117
F.28	Dampak Produk/Jasa Products/Services Impacts	115
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Withdrawn	115
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services	117
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if any)	30
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	127
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Sustainability Report Feedback	30
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	120-123

Indeks Isi Standar GRI

GRI Standards Content Index

PERNYATAAN PENGGUNAAN Statement of use	PT Selamat Sempurna Tbk telah menyampaikan informasi yang dikutip dalam indeks isi GRI untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Selamat Sempurna Tbk has reported the information cited in the GRI content index for the period 1 January to 31 December 2024 with reference to GRI Standards.
GRI 1 YANG DIGUNAKAN GRI 1 used	GRI1: Foundation 2021.

STANDAR GRI GRI Standard	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Detail organisasi Organizational details	35-36
	2-2 Entitas yang tercakup dalam laporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	29
	2-3 Periode laporan, frekuensi dan kontak Reporting period, frequency and contact point	28-29
	2-4 Informasi yang dinyatakan kembali Restatements of information	29
	2-5 Penjaminan eksternal External assurance	30
	2-6 Kegiatan, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	75-79
	2-7 Karyawan Employees	94-95
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	48
	2-11 Pejabat tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	49
	2-12 Peran pejabat tata kelola tertinggi dalam memantau dampak manajemen Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	49
	2-13 Delegasi tanggung jawab dalam mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	49
	2-14 Peran pejabat tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	49
	2-16 Komunikasi terkait perhatian yang bersifat kritis Communication of critical concerns	56
	2-17 Pengetahuan kolektif pejabat tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	50-53
	2-22 Pernyataan pada pengembangan strategi keberlanjutan Statement on sustainable development strategy	10
	2-23 Komitmen kebijakan Policy commitments	10, 50



STANDAR GRI GRI Standard	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-24 Komitmen dalam menanamkan kebijakan Embedding policy commitments	10
	2-27 Kepatuhan dalam undang-undang dan peraturan Compliance with laws and regulations	64, 80
	2-28 Keanggotaan asosiasi Membership associations	39
	2-29 Pendekatan pada pelibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	65
	2-30 Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	92-93
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topic 2021	3-1 Proses menentukan topik material Process to determine material topics	15
	3-2 Daftar topik material List of material topics	16
	3-3 Manajemen topik material Management of material topics	16
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	74
	201-2 Implikasi finansial akibat perubahan iklim Financial implications due to climate change	75
	201-4 Bantuan finansial dari pemerintah Financial assistance received from government	75
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	61-63
	205-3 Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	63
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1 Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption in the organization	84
	302-3 Intensitas energi Energy intensity	84
	302-4 Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	84
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Pengambilan air Water withdrawal	89
	303-4 Pembuangan air Water discharge	90
	303-5 Konsumsi air Water consumption	89

Indeks Isi Standar GRI

GRI Standards Content Index

STANDAR GRI GRI Standard	PENGUNGKAPAN Disclosure	HALAMAN Page (s)
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emission 2016	305-1 Emisi GRK (Scope 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	85
	305-2 Emisi energi GRK (Scope 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	85
	305-4 Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	85
	305-5 Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	86
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1 Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	87
	306-2 Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste related impacts	87
	306-3 Timbulan limbah Waste generated	88
	306-4 Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir Waste diverted from disposal	88
	306-5 Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	88
GRI 401: Ketenagakerjaan 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	95
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	98
	403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko dan investigasi Hazard identification, risk assessment and incident investigation	99-100
	403-3 Pelayanan kesehatan kerja Occupational health service	102
	403-4 Konsultasi dan komunikasi keselamatan dan kesehatan kerja Consultation and communication on occupational health and safety	101
	403-5 Pelatihan terkait keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	104
	403-6 Promosi kesehatan pekerja Promotion of worker health	102-103
	403-8 Pekerja terlindungi oleh sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	98
	403-9 Kecelakaan kerja Work-related injuries	105
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	97
GRI 415: Kebijakan Publik 2016 GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Kontribusi politik Political contributions	63



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Selamat Sempurna Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian melalui surel atau formulir ini.

The 2024 Sustainability Report of PT Selamat Sempurna Tbk provides an overview of financial performance and sustainability. We look forward to feedback, criticisms and suggestions from you via email or this form.

Profil Anda

Your profile : _____

Nama (jika berkenan)

Name (if desired) : _____

Institusi/Perusahaan

Institution/Company : _____

Surel

Email : _____

Telp

Phone : _____

Mohon dapat memberikan
saran/usul/komentar anda atas
laporan ini

Please provide your suggestion/
comment on this report : _____

Mohon lembar umpan balik ini dapat dikirimkan melalui alamat surel: corporate@adr-group.com

Please send this feedback sheet via email address: corporate@adr-group.com



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS

MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Kantor Pusat

Corporate Headquarter
Wisma ADR
Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia



(62-21) 661 0033, 669 0244



(62-21) 669 6237



www.smsm.co.id

Pabrik Filter, dll.

Filter Plant, etc.
Jl. Raya Curug No. 88 Kadu Jaya
Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang
Banten, 15810



(62-21) 598 4388

Pabrik Radiator

Radiator Plant
Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470



(62-21) 555 5888, 555 1646